

**GUIA PRÁTICO DE OPERAÇÃO DO SPCE 2008**

JUNHO DE 2008

---

Brasil. Tribunal Superior Eleitoral  
Guia prático de operação do SPCE 2008.  
Brasília TSE GESPEC, 2008  
Texto elaborado pelo Grupo de Prestação de Contas

Prestação de contas – Campanha Eleitoral – Manual I

---

## APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

O SPCE, Sistema de Prestação de Contas de Campanhas Eleitorais para as eleições de 2008, foi desenvolvido pela Justiça Eleitoral para ser utilizado, em caráter obrigatório, na elaboração da prestação de contas de candidatos e comitês financeiros.

Sua estrutura pautou-se nos modelos constantes da Resolução TSE nº 22.715/2008, de 28/02/2008, que regulamentou a Lei 9.504, de 30.9.1997, no Capítulo da Arrecadação e da Aplicação de Recursos nas Campanhas Eleitorais.

O Sistema permitirá aos candidatos e comitês, a qualquer tempo, o acesso às informações ali contidas, por meio de consultas às telas e aos demonstrativos e, após a entrega das prestações de contas e sua consolidação pela Justiça Eleitoral, estarão disponíveis também aos partidos e à imprensa em geral.

O SPCE vem sendo aperfeiçoado a cada eleição, contando sempre com as sugestões de seus usuários.

Para que seu uso não apresente dificuldades, foi elaborado este Guia Prático de Operação do SPCE.

Nossos agradecimentos aos que contribuíram para a elaboração deste trabalho, objetivando a realização de um processo eleitoral transparente e correto.

Brasília, Junho de 2008.

## SUMÁRIO

<b>INSTALAÇÃO DO SPCE</b>	
Requisitos mínimos	5
Download do sistema	5
Instalação	5
<b>INTERFACE DO SISTEMA</b>	
Tela Inicial	6
Navegação	7
Localização de registros	8
<b>PRESTANDO CONTAS</b>	
Selecionando o tipo de prestação de contas	9
Criando a Prestação de Contas	10
Qualificando candidato e comitê	11
Indicando o administrador financeiro	12
Contas bancárias	13
Recibos eleitorais	14
Recibos Eleitorais Distribuídos	15
Registrando receitas	
Doações	16
Outras Receitas	
Comercialização de bens ou realização de eventos	17
Descrição das doações relativas à comercialização	18
Rendimentos de aplicações financeiras	19
Recursos de origem não identificada	20
Registrando despesas	21
Doações de bens permanentes efetuadas a candidatos ou comitês financeiros	22
Doações de outros bens ou serviços efetuadas a candidatos ou comitês financeiros	23
Doações financeiras a outros candidatos ou comitês financeiros	24
Conciliação Bancária	25
Resumo	26
Demonstrativos	27
Conferir dados	28
<b>GERAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>	
Prestação de contas parcial	29
Gerar cópia de segurança	30
Prestação de contas final	31

## INSTALAÇÃO DO SPCE

### REQUISITOS MÍNIMOS

- Sistema Operacional: Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 Pró e XP.
- Processador: Pentium 100 ou superior.
- Memória RAM: mínimo de 64 MB, recomenda-se 128 MB.
- Espaço livre em disco: 40MB.
- Resolução do monitor: 800x600 pixels, recomenda-se 1.024x768 pixels.
- Impressora compatível com papel A4, Ofício ou Carta.

### DOWNLOAD DO SISTEMA

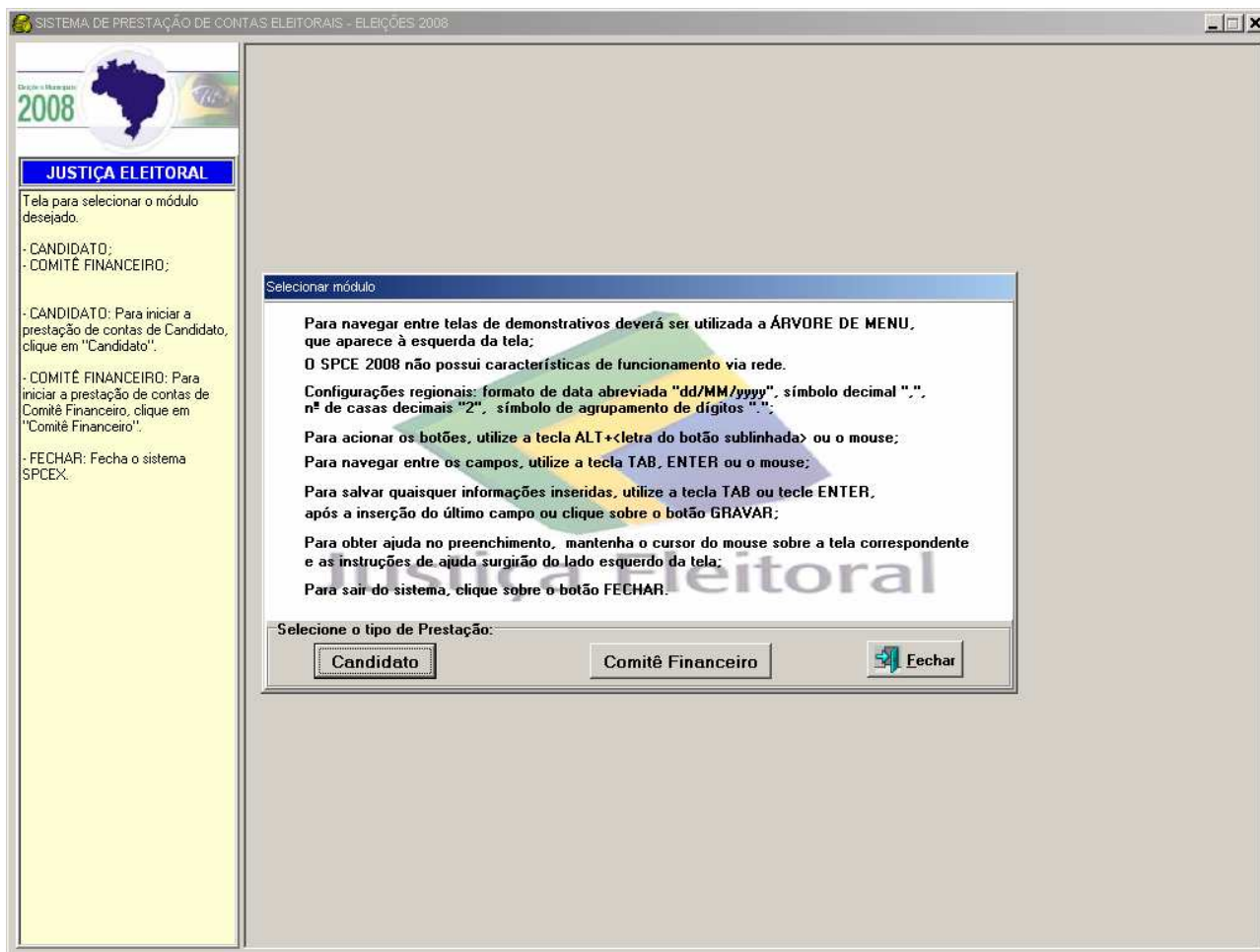
Antes de realizar o download do sistema, cadastre nome completo e um endereço de email válido para o recebimento de eventuais notificações de atualização do sistema.

O Sistema de Prestação de Contas de Campanha Eleitoral – SPCE 2008 e o manual de operação do sistema estão disponíveis para *download* no site do Tribunal Superior Eleitoral ([www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)).

### INSTALAÇÃO DO SISTEMA

Salve o arquivo “instaladorspce2008fasel.exe” em uma pasta no seu computador. Após salvar, execute o arquivo e leia atentamente as instruções para instalação.

## TELA INICIAL



Nesta tela, selecione o tipo de prestação de contas – candidato ou comitê financeiro.

## NAVEGAÇÃO

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.6 - [Qualificação]' window. The interface is divided into several sections:

- Header:** Fields for 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), and 'Partido' (PV).
- Candidate Information:** 'Candidatura' (PREFEITO), 'UF' (AC), and 'Município' (ACRELÂNDIA).
- Qualificação Section:** Fields for 'CPF', 'CNPJ', and 'Título Eleitoral'. Below these are fields for 'Tipo' (Logradouro), 'Número', 'Complemento', 'Bairro/Distrito', 'UF', 'Município', and 'CEP'. There are also fields for 'Telefone', 'Celular', 'Fax', and 'E-mail'.
- Concurrence and Rectification:** Two sections with radio buttons: 'Concorre ao 2º Turno?' (Sim/Não) and 'Esta prestação de contas é Retificadora?' (Sim/Não).
- Buttons:** 'Limpar Campos', 'Gravar', and 'Fechar' at the bottom.
- Left Panel:** 'JUSTIÇA ELEITORAL' with a map of Brazil and a list of instructions for filling out the form.

### ÁRVORE DE MENU

O menu do SPCE está disponível à esquerda da tela. Alternando com mouse estará disponível a ajuda de contexto para auxiliar no preenchimento dos campos. Para expandir ou minimizar as opções, clique no sinal + ou – da árvore de menu.

### BOTÕES

Para criar, excluir ou gravar registro, clique nos botões localizados no rodapé da tela. Para fechar a edição da tela, clique no botão <Fechar>.

### NAVEGAÇÃO ENTRE OS CAMPOS

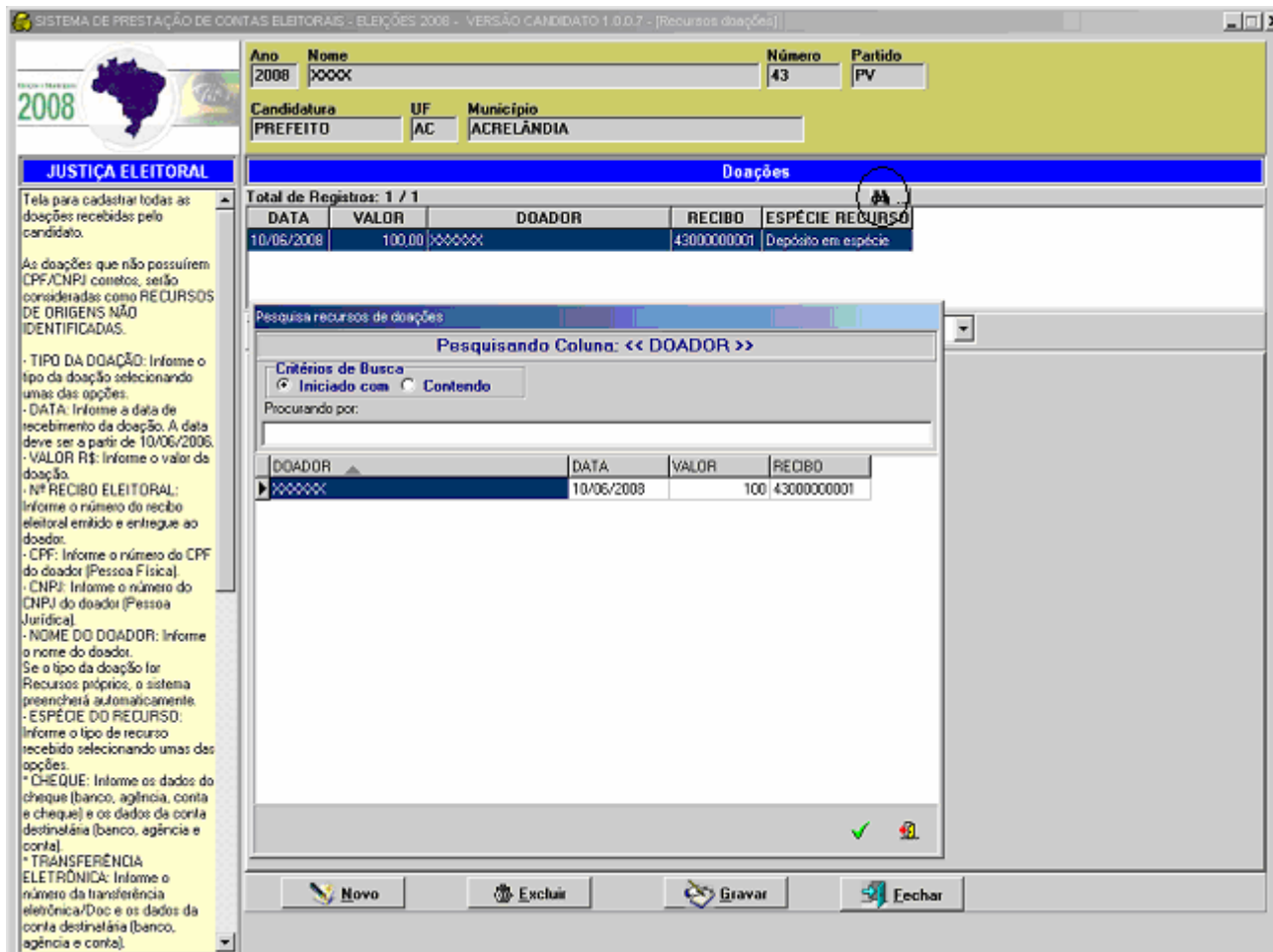
Utilize a tecla <TAB> ou o mouse para navegar entre os campos da tela.

### CONSULTAS

Para consultar os registros inseridos no sistema, a qualquer tempo, clique no item da árvore de menu a ser consultado.

## NAVEGAÇÃO

### LOCALIZAÇÃO DE REGISTROS NO SPCE



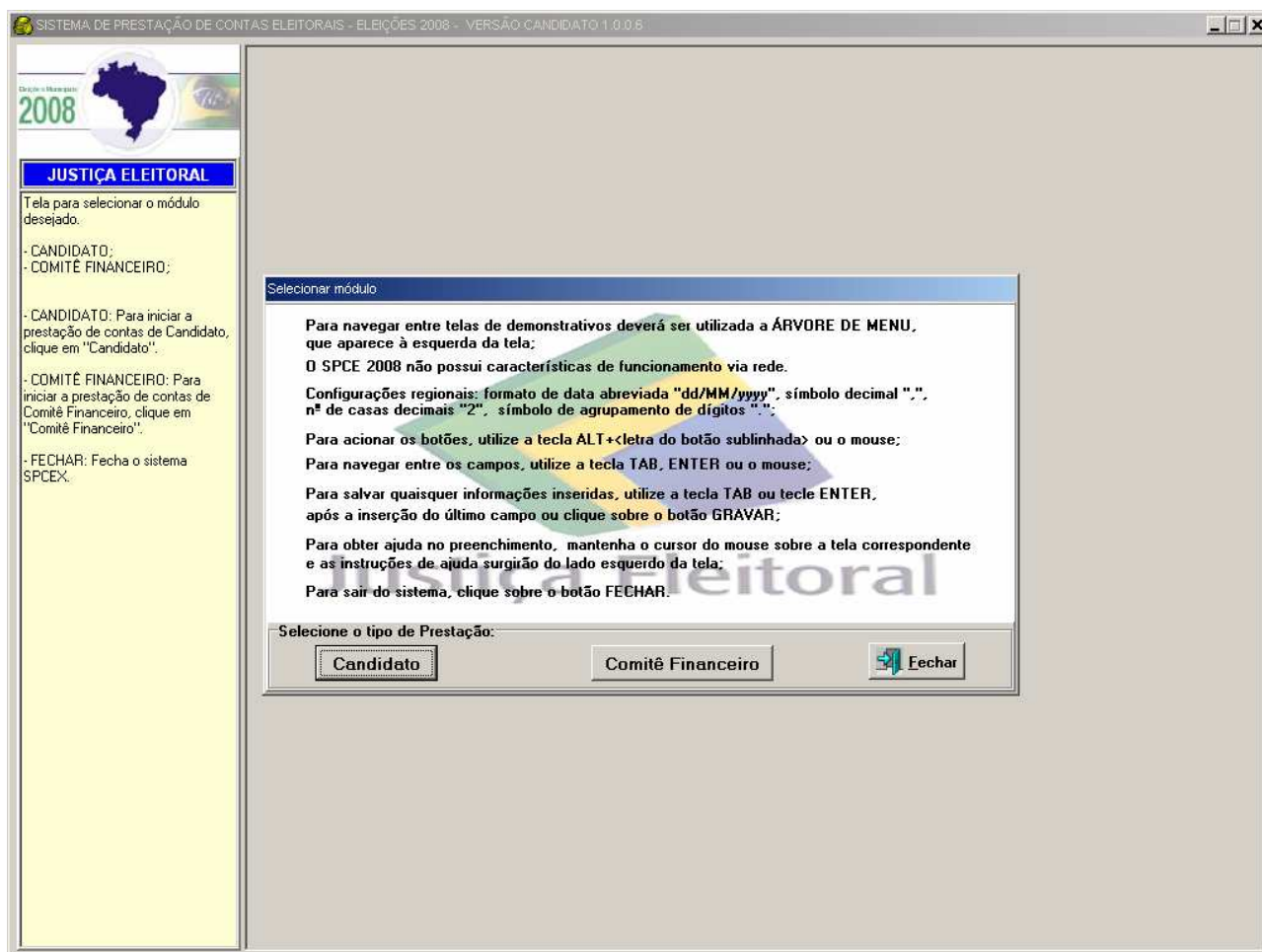
O SPCE dispõe de uma importante ferramenta para encontrar registros no sistema. Trata-se da ferramenta Localizar, identificada pelo ícone “binóculo”, conforme destaque na tela acima.

Após clicar no ícone, o SPCE apresentará uma lista de campos disponíveis para pesquisa. Esses campos são variáveis em cada tela de pesquisa e podem ser ordenados por ordem crescente ou decrescente.

Para realizar a pesquisa, selecione o critério de busca e informe o termo a ser pesquisado no campo “Procurando por:”



## SELECIONANDO O TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS



Na tela inicial do SPCE selecione o tipo de prestação de contas a elaborar: candidato ou comitê financeiro.

## CRIANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS

The screenshot shows the 'Versão Candidato - Eleições 2008' window. On the left, there is a sidebar with the text 'JUSTIÇA ELEITORAL' and instructions for using the 'Selecionar' button. The main area contains a form titled 'Cadastrar candidato' with fields for 'Nome', 'Candidatura', 'UF', 'Município', 'Número', and 'Partido'. Below the form are 'Gravar' and 'Fechar' buttons. At the bottom of the window, a toolbar includes buttons for 'Selecionar', 'Excluir', 'Restaurar', 'Novo', 'Importar Dados', and 'Fechar'.

Após selecionar o tipo de prestação de contas (candidato ou comitê financeiro), clique no botão <Novo> e cadastre o candidato ou comitê financeiro. O SPCE gerencia a elaboração de diversas prestações de contas; para tanto **é importantíssima a correta identificação do candidato ou comitê financeiro** no momento do cadastro, em razão da impossibilidade de alteração posterior.

### BOTÃO RESTAURAR

Possibilita a restauração de uma cópia de segurança gerada a partir da opção Gerar Prestação de Contas da árvore do menu.

### BOTÃO IMPORTAR DADOS

O SPCE permite que os lançamentos de receitas e despesas de uma prestação de contas sejam divididos entre computadores. Após realizar todos os lançamentos, proceda à geração de uma cópia de segurança de cada um dos computadores. Escolha, entre os computadores, um para centralizar os demais dados, utilizando o botão <Importar Dados> para agregar as informações particionadas.

## QUALIFICANDO CANDIDATO OU COMITÊ FINANCEIRO

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.6 - [Qualificação]' window. The interface is divided into several sections:

- Header:** Displays 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), and 'Partido' (PV).
- Candidatura:** Shows 'Candidatura' (PREFEITO), 'UF' (AC), and 'Município' (ACRELÂNDIA).
- Qualificação Section:**
  - CPF:** A text input field.
  - CNPJ:** A text input field.
  - Título Eleitoral:** A text input field.
  - Tipo:** A dropdown menu with 'Logradouro' selected.
  - Logradouro:** A text input field.
  - Número:** A text input field.
  - Complemento:** A text input field.
  - Bairro/Distrito:** A text input field.
  - UF:** A dropdown menu.
  - Município:** A dropdown menu.
  - CEP:** A text input field.
  - Telefone:** A text input field.
  - Celular:** A text input field.
  - Fax:** A text input field.
  - E-mail:** A text input field.
- Concorrer ao 2º Turno?:** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Esta prestação de contas é Retificadora?:** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Buttons:** 'Limpar Campos', 'Gravar', and 'Fechar' at the bottom.

**JUSTIÇA ELEITORAL** sidebar (left):

Tela para cadastrar os dados do candidato. O preenchimento deve ser de acordo com os informados no registro de sua candidatura.

- CPF: Informe o CPF do candidato.
- CNPJ: Informe o CNPJ atribuído pela Secretaria da Receita Federal ao candidato.
- ENDEREÇO: Informe o endereço completo para o recebimento de notificações, intimações e demais comunicados da Justiça Eleitoral.
- UF: Informe a UF selecionando uma das opções.
- MUNICÍPIO: Informe o município selecionando uma das opções.
- CEP: Informe o CEP.
- TELEFONE: Informe o número de telefone com o DDD.
- CELULAR: Informe o número do celular com o DDD.
- FAX: Informe o número do fax com o DDD.
- E-MAIL: Informe o e-mail.
- LIMITE DE GASTOS R\$: Informe o limite de gastos registrado na Justiça Eleitoral.
- CONCORRE AO 2º TURNO?: Informe se o candidato está concorrendo ao 2º turno (só para cargos majoritários).
- ESTA PRESTAÇÃO DE CONTAS É RETIFICADORA?: Informe se a prestação de contas é retificadora.
- LIMPAR CAMPOS: Apaga todos os campos.
- GRAVAR: Grava os dados digitados.
- FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

Proceda ao preenchimento dos dados requeridos para Qualificação de candidato ou comitê financeiro. Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.

Na tela de qualificação do administrador financeiro, informe o administrador financeiro designado para a campanha do candidato ou, no caso da prestação de contas de comitê financeiro, os membros serão automaticamente preenchidos a partir do registro do comitê financeiro.

Para a pergunta “Esta prestação de contas é retificadora?” a opção “sim” só deve ser marcada se, após a entrega da prestação de contas, for necessário, por algum motivo, fazer uma outra prestação de contas.

A pergunta “Esta prestação de contas é complementar?” é aplicada exclusivamente nas contas de comitê financeiro único que concorra a segundo turno.

## INDICANDO O ADMINISTRADOR FINANCEIRO

SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.6 - [Administrador financeiro]

2008

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar os dados da(s) pessoa(s) designada(s) para realizar a administração financeira da campanha eleitoral do candidato.

Havendo mais de um administrador, preencher os dados individualmente.

- NOME: Informe o nome do administrador financeiro.
- CPF: Informe o CPF do administrador financeiro.
- ENDEREÇO: Informe o endereço completo para o recebimento de notificações, intimações e demais comunicados da Justiça Eleitoral.
- UF: Informe a UF selecionando uma das opções.
- MUNICÍPIO: Informe o município selecionando uma das opções.
- CEP: Informe o CEP.
- TELEFONE: Informe o número de telefone com o DDD.
- CELULAR: Informe o número do celular com o DDD.
- FAX: Informe o número do fax com o DDD.
- E-MAIL: Informe o e-mail.
- PERÍODO DE GESTÃO: Informe o período de gestão do administrador financeiro (data inicial e data final). A data deve ser a partir de 10/06/2006.
- NOVO: Insere um novo registro.
- EXCLUIR: Exclui o registro com todos os dados preenchidos.
- GRAVAR: Grava os dados digitados.
- FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

ADMINISTRADOR	INÍCIO GESTÃO	FIM GESTÃO

Total de Registros: 0 / 0

**Administrador Financeiro**

Nome  CPF

Tipo  Logradouro

Número  Complemento  Bairro/Distrito

UF  Município  CEP

Telefone  Celular  Fax

E-mail  Período de Gestão  a

Na hipótese de o candidato indicar um administrador financeiro para sua campanha, os dados do administrador devem ser registrados nesta tela com a indicação do período de gestão.

## CONTAS BANCÁRIAS

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.6 - [Contas bancárias]' window. The interface includes a header with the year 2008 and a map of Brazil. Below this is a form for candidate information: 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), 'Partido' (PV), 'Candidatura' (PREFEITO), 'UF' (AC), and 'Município' (ACRELÂNDIA). A blue bar indicates the current section is 'Contas Bancárias'. Below this is a table with columns 'BANCO', 'AGÊNCIA', 'CONTA', and 'DATA ABERTURA', showing 'Total de Registros: 0 / 0'. The main form area contains fields for 'Nº Banco' (with a dropdown menu), 'Banco', 'Agência', 'Dv', 'Nº Conta', 'Dv', and 'Data Abertura'. At the bottom, there are buttons for 'Novo', 'Excluir', 'Gravar', and 'Fechar'. On the left side, there is a 'JUSTIÇA ELEITORAL' section with a list of instructions for data entry.

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar os dados da(s) conta(s) bancária(s) aberta(s) para movimentação dos recursos financeiros da campanha eleitoral do candidato.

- BANCO: Informe o número do banco.
- AGÊNCIA: Informe o número da agência.
- Nº CONTA: Informe o número da conta.
- DATA DE ABERTURA: Informe a data de abertura da conta. A data deve ser a partir de 10/06/2006.
- NOVO: Insere um novo registro.
- EXCLUIR: Exclui a conta selecionada com todos os dados preenchidos, inclusive os dados da Conciliação Bancária e Rendimentos de Aplicações Financeiras.
- GRAVAR: Grava os dados digitados.
- FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

Informe os dados requeridos na tela, indicando toda(s) a(s) conta(s) aberta(s) para o registro da movimentação financeira da campanha eleitoral.

No botão [...] é apresentada uma lista com os bancos disponíveis. Caso o banco a ser informado não esteja presente na lista, informe o número e o nome do banco para cadastro.

Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.



## RECIBOS ELEITORAIS

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.6 - [Recibos eleitorais recebidos]' window. The interface includes a header with a map of Brazil and the year 2008. Below this, there are input fields for 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), and 'Partido' (PV). Further down, 'Candidatura' is set to 'PREFEITO', 'UF' to 'AC', and 'Município' to 'ACRELÂNDIA'. A blue bar indicates 'Recibos Eleitorais Recebidos' with a 'Total de Registros: 0 / 0'. A table with columns 'DATA', 'Nº INICIAL', and 'Nº FINAL' is present but empty. Below the table are input fields for 'Data' (10/06/2008), 'Nº Inicial' (43: 000000001), and 'Nº Final' (43: 000000100). A 'Quantidade' field is set to 100. A dropdown menu for 'Recebidos de' is open, showing options: 'Comitê Financeiro Municipal Único', 'Comitê Financeiro Municipal para Prefeito', and 'Comitê Financeiro Municipal para Vereador'. At the bottom, there are buttons for 'Novo', 'Excluir', 'Gravar', and 'Fechar'. On the left side, a yellow box titled 'JUSTIÇA ELEITORAL' contains instructions for using the system.

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar todos os recibos eleitorais recebidos ou retirados pelo candidato.

O preenchimento desta tela deve ser feito antes do início dos registros das receitas.

- DATA: Informe a data de recebimento ou retirada dos recibos eleitorais. A data deve ser a partir de 10/06/2006.
- Nº INICIAL: Informe o número inicial da seqüência dos recibos eleitorais recebidos pelo candidato.
- Nº FINAL: Informe o número final da seqüência dos recibos eleitorais recebidos.
- RECEBIDOS DE: Informe o responsável pela distribuição dos recibos selecionando uma das opções.
- NOVO: Insere um novo registro.
- EXCLUIR: Exclui o registro com todos os dados preenchidos.
- GRAVAR: Grava os dados digitados.
- FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

Informe a data, a seqüência inicial e final dos recibos eleitorais recebidos, indicando o tipo de comitê financeiro responsável pelo repasse dos recibos, o qual deve estar de acordo com o tipo de comitê financeiro definido na convenção partidária e constituído pelo partido para a eleição municipal.

Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.

## RECIBOS ELEITORAIS DISTRIBUÍDOS VERSÃO COMITÊ FINANCEIRO

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO COMITÊ 1.0.0.6' window. The main form is titled 'Recibos Eleitorais Distribuídos'. At the top, it displays the year '2008' and the committee type 'COMITÊ FINANCEIRO MUNICIPAL ÚNICO' with number '43' and party 'PV'. The state is 'AC' and the municipality is 'ACRELÂNDIA'. Below this, a table shows 'Total de Registros: 0 / 0' with columns for 'DATA', 'Nº INICIAL', and 'Nº FINAL'. The form includes input fields for 'Data', 'Nº Inicial' (set to 43), 'Nº Final' (set to 43), and 'Quantidade'. At the bottom, there are sections for 'Distribuídos a' with radio buttons for 'Candidato' and 'Comitê', and fields for 'Número', 'Nome', 'Candidatura', 'UF', and 'Município'. The 'Candidatura' dropdown is set to 'Prefeito Vereador'. At the very bottom, there are buttons for 'Novo', 'Excluir', 'Gravar', and 'Fechar'. On the left side, there is a sidebar with the heading 'JUSTIÇA ELEITORAL' and a list of instructions for filling out the form, such as 'Informe o CNPJ atribuído pela secretaria da receita federal ao comitê financeiro' and 'Informe o endereço completo para o recebimento de notificações, intimações e demais comunicados da Justiça Eleitoral'.

A tela Recibos Eleitorais Distribuídos é uma opção disponível apenas na versão Comitê Financeiro do SPCE.

Informe a data de distribuição, a série inicial e final dos recibos eleitorais distribuídos e a identificação do(s) destinatário(s) dos recibos eleitorais – candidato ou comitê financeiro.

Cada distribuição de recibo eleitoral a candidato ou comitê financeiro deve ser informada individualmente.

Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.

## REGISTRANDO RECEITAS DOAÇÕES

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar todas as doações recebidas pelo candidato.

As doações que não possuírem CPF/CNPJ corretos, serão consideradas como RECURSOS DE ORIGENS NÃO IDENTIFICADAS.

- TIPO DA DOAÇÃO: Informe o tipo da doação selecionando umas das opções.
- DATA: Informe a data de recebimento da doação. A data deve ser a partir de 10/06/2006.
- VALOR R\$: Informe o valor da doação.
- Nº RECIBO ELEITORAL: Informe o número do recibo eleitoral emitido e entregue ao doador.
- CPF: Informe o número do CPF do doador (Pessoa Física).
- CNPJ: Informe o número do CNPJ do doador (Pessoa Jurídica).
- NOME DO DOADOR: Informe o nome do doador.

Se o tipo da doação for Recursos próprios, o sistema preencherá automaticamente.

- ESPÉCIE DO RECURSO: Informe o tipo de recurso recebido selecionando umas das opções.
- \* CHEQUE: Informe os dados do cheque (banco, agência, conta e cheque) e os dados da conta destinatária (banco, agência e conta).
- \* TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA: Informe o número da transferência eletrônica/Doc e os dados da

DATA	VALOR	DOADOR	RECIBO	ESPÉCIE RECURSO
------	-------	--------	--------	-----------------

Total:  Tipo da Doação:

Data:  Valor R\$:  Nº Recibo Eleitoral:

Nome do Doador:

Espécie do Recurso:

Recursos próprios  
Recursos de pessoas físicas  
Recursos de pessoas jurídicas  
Recursos de outros candidatos/comitês  
Recursos de partido político

Novo Excluir Gravar Fechar

Nesta tela registre as doações de recursos próprios, pessoa física, pessoa jurídica, candidatos ou comitês financeiros e partidos políticos.

É imprescindível o preenchimento do número do CPF ou CNPJ do doador. A ausência ou número incorreto do CPF ou CNPJ indicará o recurso como recurso de origem não identificada. Nessa situação, o SPCE transportará automaticamente esse registro para a tela Recursos de Origem não Identificada.

Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.



## REGISTRANDO RECEITAS OUTRAS RECEITAS - COMERCIALIZAÇÃO

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Comercialização de bens ou realização de eventos]' window. The interface is divided into several sections:

- Header:** Fields for 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), and 'Partido' (PV). Below these are 'Candidatura' (PREFEITO), 'UF' (AC), and 'Município' (ACRELÂNDIA).
- Left Panel:** 'JUSTIÇA ELEITORAL' with a map of Brazil and a 2008 logo. It contains instructions for recording commercialization events and a list of instructions for the user.
- Main Form:** Titled 'Comercialização de Bens ou Realização de Eventos'. It includes:
  - 'Nome do evento/comercialização' text field.
  - 'Período' date range field.
  - 'Local' text field.
  - 'Houve alienação de algum bem permanente na comercialização?' with 'Sim' and 'Não' radio buttons.
  - 'BENS PERMANENTES' list box with 'Total Bens R\$' and 'Total de Registros' fields.
  - 'Houve despesa para realização da comercialização?' with 'Sim' and 'Não' radio buttons.
  - 'DESPESAS' list box with 'Total Despesas R\$' and 'Total de Registros' fields.
- Bottom:** Buttons for 'Novo', 'Excluir', 'Gravar', and 'Fechar'.

Os eventos de comercialização realizados para arrecadar recursos para campanha eleitoral devem ser informados nesta tela.

Todos os bens permanentes adquiridos ou recebidos em doação utilizados na comercialização devem ser lançados previamente ao registro da comercialização.

Da mesma forma, as despesas necessárias para realização da comercialização também devem ser registradas previamente ao registro da comercialização.

Informe os dados requeridos para demonstração da comercialização. Atenção para a obrigatoriedade de identificação de todos os doadores dos recursos arrecadados na comercialização, que deverão ser informados na opção da árvore de menu "Descrição das doações relativas a comercialização ou evento".

## REGISTRANDO RECEITAS DESCRIÇÃO DAS DOAÇÕES RELATIVAS A COMERCIALIZAÇÃO OU EVENTO

**SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Descrição das doações relativas à comercialização ou evento]**

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar as informações de cada doação recebida durante a comercialização/evento.

- TOTAL DOAÇÕES: O sistema calcula automaticamente.
- COMERCIALIZAÇÃO/EVENTO DE ORIGEM: Informe a comercialização realizada ou o nome do evento clicando no botão à direita do campo.
- DATA: Informe a data em que a doação foi recebida.
- VALOR R\$: Informe o valor em real.
- Nº DO RECIBO ELEITORAL: Informe o número do recibo eleitoral emitido e entregue ao doador.
- CPF: Informe o número do CPF do doador (Pessoa Física).
- CNPJ: Informe o número do CNPJ do doador (Pessoa Jurídica).
- ESPÉCIE DO RECURSO: Selecione o tipo de recurso recebido:
  - \* CHEQUE: Informe os dados do cheque (banco, agência, conta e cheque) e os dados da conta destinatária (banco, agência e conta).
  - \* TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA: Informe o número da transferência eletrônica/Doc e os dados da conta destinatária (banco, agência e conta).
  - \* ESTIMADO: Informe a Natureza do Recurso selecionando umas das opções. Faça uma descrição/avaliação das receitas estimadas.
  - NOV0: Insere um novo

**Descrição das doações relativas à Comercialização ou Evento**

Total de Registros:

DATA	VALOR	RECIBO	ESPÉCIE	DOADOR
------	-------	--------	---------	--------

Total Doações R\$

**Comercialização / Evento de origem**

Data: / / Valor R\$: N° do Recibo Eleitoral: 43. CPF / CNPJ: Nome do Doador: Espécie do Recurso:

Novo Excluir Gravar Fechar

Independente do valor, todos os recursos arrecadados com a comercialização ou realização de eventos estarão sujeitos à emissão de recibo eleitoral e deverão ser informados individualmente na tela “Descrição das doações relativas a comercialização ou evento”.

Antes de informar a descrição das doações, utilize o botão [...] para selecionar a comercialização ou evento para o(a) qual se deseja discriminar as doações recebidas.

## RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS

SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Rendimentos de aplicações financeiras]

2008

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar as aplicações financeiras realizadas.  
Não será necessária a emissão de recibo eleitoral.  
A comprovação da operação será feita por documento emitido pela instituição financeira e/ou extrato bancário, onde deverá constar o crédito dos valores na conta-corrente de campanha eleitoral.

- BANCO: Informe o número do banco.
- AGÊNCIA: Informe o número da agência.
- CONTA: Informe o número da conta.
- DATA INICIAL: Informe o dia de início da aplicação financeira. A data deve ser a partir de 10/06/2006.
- DATA FINAL: Informe o dia de término da aplicação financeira.
- VALOR APLICADO EM R\$: Informe o valor aplicado.
- RENDIMENTO EM R\$: Informe o valor líquido obtido com a aplicação.
- TIPO DE APLICAÇÃO: Informe o tipo de aplicação financeira realizada (Poupança, FIF, DI, CDB, Fundo de Ações, etc).
- NOVO: Insere um novo registro.
- EXCLUIR: Exclui o registro com todos os dados preenchidos.
- GRAVAR: Grava os dados digitados.
- FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

ANO	NOME	NÚMERO	PARTIDO
2008	XXXX	43	PV

CANDIDATURA	UF	MUNICÍPIO
PREFEITO	AC	ACRELÂNDIA

### Rendimentos de Aplicações Financeiras

Total de Registros: 0 / 0

DATA INICIAL	DATA FINAL	TIPO APLICAÇÃO	VALOR APLICADO(R\$)	RENDIMENTO(R\$)	Nº BANCO	Nº AGÊNCIA	Nº CONTA
--------------	------------	----------------	---------------------	-----------------	----------	------------	----------

Banco:  Agência:  Conta:

Data Inicial:  Data Final:

Valor aplicado em R\$:  Rendimento em R\$:

Tipo de Aplicação:

Utilize esta tela para registrar os recursos provenientes de rendimentos de aplicações financeiras obrigatoriamente vinculados à conta bancária da campanha eleitoral.

Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.

## RECURSOS DE ORIGEM NÃO IDENTIFICADA

SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Recursos de origens não identificados]

Ano: 2008 Nome: XXXX Número: 43 Partido: PV

Candidatura: PREFEITO UF: AC Município: ACRELÂNDIA

**Recursos de Origens Não Identificadas**

Total de Registros: 0 / 0

DATA	VALOR	RECIBO	ESPÉCIE DO RECURSO	CPF / CNPJ INVÁLIDOS
------	-------	--------	--------------------	----------------------

Total: 0,00

Data: / / Valor em R\$:

Banco: Agência: Conta:

Novo Excluir Gravar Fechar

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar os recursos de origens não identificadas. Se foi recebido algum recurso cuja a origem não tenha sido identificada, os recursos lançados virão para esta tela.

Se, posteriormente, algum desses recursos for identificado (CPF ou CNPJ válidos), excluí-lo e refazer o lançamento com as informações completas na tela de receita correspondente.

- DATA: Informe a data de recebimento do recurso. A data deve ser a partir de 10/06/2006.
- VALOR EM R\$: Informe o valor.
- BANCO: Informe o número do banco.
- AGÊNCIA: Informe o número da agência.
- CONTA: Informe o número da conta.
- NOVO: Insere um novo registro.
- EXCLUIR: Exclui o registro com todos os dados preenchidos.
- GRAVAR: Grava os dados digitados.
- FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

Recurso de origem não identificada é caracterizado pela ausência ou número incorreto de CPF ou CNPJ do doador.

Existem duas formas de ingresso no sistema de recursos de origem não identificada.

A primeira ocorre quando da inclusão de uma doação com número incorreto ou sem o número CPF ou CNPJ. Nesse caso, o sistema transfere automaticamente os dados da tela de doação para a tela acima. Nessa hipótese, quando o número do CPF ou CNPJ for informado ou corrigido, o sistema restaura automaticamente os dados para a tela de doação.

A segunda forma ocorre quando há uma doação sem qualquer identificação do doador. Nessa hipótese, o usuário deve lançar as informações diretamente na tela de recursos de origem não identificada acima. Quando a doação for identificada, o usuário deve excluir o registro da tela de recursos de origem não identificada e lançar a doação identificada na respectiva tela de doação (pessoa física, jurídica, candidatos, comitês ou partido político).

## REGISTRANDO DESPESAS

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Despesas]' window. The interface is divided into several sections:

- Header:** Fields for 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), and 'Partido' (PV). Below this, 'Candidatura' (PREFEITO), 'UF' (AC), and 'Município' (ACRELÂNDIA) are displayed.
- Despesas Section:** A table with columns 'DATA', 'VALOR', 'FONTE DO RECURSO', and 'FORNECEDOR/PRESTADOR'. Above the table, it shows 'Total de Registros: 0 / 0' and a 'Total: 0,00'.
- Form Fields:** Includes 'Tipo da despesa' (dropdown), 'Fonte de recurso' (dropdown), 'Data da despesa' (date field), 'Valor da despesa(R\$)' (text field), and 'Data pagamento' (date field). There are also fields for 'Forma de pagamento' (dropdown), 'Espécie de documento' (dropdown), 'CPF' (radio buttons), 'Número do documento', and 'Nome do fornecedor'.
- Location Fields:** 'UF' and 'Município' dropdown menus.
- Description:** A text area labeled 'Descrição da Despesa'.
- Buttons:** 'Novo', 'Excluir', 'Gravar', and 'Fechar' at the bottom.
- Help Panel (Left):** Titled 'JUSTIÇA ELEITORAL', it contains instructions for filling out the form, such as 'TIPO DA DESPESA: Informe o tipo da despesa selecionando uma das opções.' and 'FORMA DE PAGAMENTO: Informe a forma de pagamento selecionando uma das opções.'

Antes de iniciar o registro da despesa realizada, classifique-a dentre as opções do campo “tipo da despesa”, sendo que para cada tipo de despesa existe uma tela correspondente.

Todas as despesas contraídas devem estar efetivamente quitadas até a entrega da prestação de contas de candidatos e comitês financeiros.

Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.



## DOAÇÕES DE BENS PERMANENTES EFETUADAS A CANDIDATOS/COMITÊS FINANCEIROS

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Doações de bens permanentes]' window. The interface includes a header with election details (Ano: 2008, Nome: XXXX, Número: 43, Partido: PV, Candidatura: PREFEITO, UF: AC, Município: ACRELÂNDIA) and a main title 'Doações de Bens Permanentes efetuadas a Candidatos/Comitês Financeiros'. A table shows 'Total de Registros: 0 / 0' with columns for DATA, VALOR, Nº NOTA FISCAL, and DESCRIÇÃO DO BEM. Below the table is a 'Descrição do bem a ser doado:' dropdown menu. Further down are input fields for 'Nº Recibo Eleitoral', 'Data', 'Valor R\$', and 'Nº da nota fiscal do material'. At the bottom, there are radio buttons for 'Destino da Doação' (Candidato or Comitê) and a sub-form for candidate details (Número, Nome, Candidatura, UF, Município). Navigation buttons 'Novo', 'Excluir', 'Gravar', and 'Fechar' are at the bottom.

Para doar um bem permanente a outro candidato ou comitê financeiro é necessário incluí-lo previamente na prestação de contas. A forma de ingresso de um bem permanente na prestação de contas é pelo recebimento em doação (telas de doações) ou por sua aquisição (compra de um bem permanente na tela de despesa).

Após registrar o bem permanente como recebido em doação ou adquirido, o usuário, na tela acima, deverá selecionar o bem a ser doado a outro candidato ou comitê da lista "Descrição do bem a ser doado".

Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.

## DOAÇÕES DE OUTROS BENS OU SERVIÇOS EFETUADAS A CANDIDATOS/COMITÊS FINANCEIROS

SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Doações de outros bens ou serviços efetuadas a candidatos/comitê fina]

2008

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar as doações de outros bens ou serviços efetuadas a candidatos/comitês financeiros.

As doações realizadas entre candidatos e comitês financeiros deverão fazer-se mediante recibo eleitoral e, se oriundas de recursos arrecadados de pessoas físicas ou jurídicas, não estarão sujeitas aos limites fixados para doação.

Porém, caso o candidato faça doação de recursos próprios, estará sujeito ao limite fixado para pessoas físicas.

- Nº RECIBO ELEITORAL: Informe o número do recibo eleitoral entregue pelo candidato/comitê financeiro que recebeu a doação.
- DATA: Informe a data na qual foi efetuada a doação.
- Nº DA NOTA FISCAL: Informe o número da nota fiscal de origem do bem ou serviço a ser doado.
- CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA: Informe a classificação da despesa selecionando uma das opções.
- DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO A SER DOADO: Informe uma breve descrição do bem ou serviço a ser doado.
- VALOR R\$: Informe o valor do bem/serviço repassado ao beneficiário da doação, com base na nota fiscal de origem do bem ou serviço a ser doado.
- DESTINO DA DOAÇÃO: Informe o destino da doação.

DATA	VALOR	Nº NOTA FISCAL	DESCRIÇÃO DO BEM DOADO
------	-------	----------------	------------------------

Total de Registros: 0 / 0

Nº Recibo Eleitoral:  Data:

Nº da Nota Fiscal:  Classificação da Despesa:

Descrição do bem ou serviço a ser doado:  Valor R\$:

Destino da Doação:  Candidato  Comitê

Candidato: Número  Nome

Comitê: Candidatura  UF  Município

Selecione do campo “Classificação da Despesa” o tipo do bem ou serviço estimado doado a outro candidato ou comitê financeiro, indicando individualmente o beneficiário de cada doação.

Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.

## DOAÇÕES FINANCEIRAS A OUTROS CANDIDATOS OU COMITÊS FINANCEIROS

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7' window. The title bar indicates the current screen is for recording financial donations to other candidates or committees. The interface includes a header with fields for 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), and 'Partido' (PV). Below this, it shows 'Candidatura' (PREFEITO), 'UF' (AC), and 'Município' (ACRELÂNDIA). A blue bar indicates the current section: 'Doações Financeiras a outros Candidatos/Comitês Financeiros'. A table shows 'Total de Registros: 0 / 0' and a table with columns 'DATA', 'VALOR', 'FONTE DO RECURSO', and 'DESTINO'. Below the table are input fields for 'Data', 'Valor (R\$)', 'Nº Recibo Eleitoral', and 'Fonte de recurso'. There is also a dropdown for 'Espécie do recurso'. At the bottom, there are radio buttons for 'Destino da Doação' (Candidate or Committee) and a table for 'Candidato' with fields for 'Número', 'Nome', 'Candidatura', 'UF', and 'Município'. Buttons for 'Novo', 'Excluir', 'Gravar', and 'Fechar' are at the bottom right. A sidebar on the left contains the 'JUSTIÇA ELEITORAL' logo and a list of instructions for filling out the form.

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela para cadastrar as doações financeiras a outros candidatos/comitês financeiros.

- DATA: Informe a data na qual foi efetuada a doação.
- VALOR R\$: Informe o valor do bem/serviço repassado ao beneficiário da doação, com base na nota fiscal de origem do bem ou serviço a ser doado.
- Nº DO RECIBO ELEITORAL: Informe o número do recibo eleitoral emitido e entregue ao doador.
- FONTE DE RECURSO: Informe a fonte do recurso selecionando uma opção.
- ESPÉCIE DO RECURSO: Informe o tipo de recurso recebido selecionando umas das opções.
  - \* CHEQUE: Informe os dados do cheque (banco, agência, conta e cheque) e os dados da conta destinatária (banco, agência e conta).
  - \* TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA: Informe o número da transferência eletrônica/Doc e os dados da conta destinatária (banco, agência e conta).
  - \* OUTROS TÍTULOS DE CRÉDITO: Descrever o título de crédito.
- DESTINO DA DOAÇÃO: Informe o destino da doação selecionando uma das opções:
  - \* CANDIDATO: Informe o número, o nome, a candidatura e a UF.
  - \* COMITÊ: Informe o comitê, a UF e o partido.
  - NOVU: Insere um novo

Registre nesta tela todas as doações financeiras a candidatos e/ou comitês financeiros, indicando individualmente o beneficiário de cada doação. Na ajuda de contexto à esquerda da tela, há informações adicionais para o preenchimento dos campos.



## CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Conciliação bancária]' window. The interface is divided into several sections:

- Header:** Fields for 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), and 'Partido' (PV). Below these are 'Candidatura' (PREFEITO), 'UF' (AC), and 'Município' (ACRELÂNDIA).
- JUSTIÇA ELEITORAL:** A sidebar containing instructions for performing a bank reconciliation, such as 'Tela para efetuar a conciliação bancária, ou seja, registrar os débitos e créditos ainda não lançados pela instituição bancária.'
- Conciliação Bancária:** The main area with a table for recording transactions. It includes fields for 'Banco', 'Agência', 'Conta', and 'Data', along with a 'Saldo Final' field. There are buttons for 'DÉBITOS' and 'CRÉDITOS'.
- Débitos ainda não efetuados pelo banco:** A table with columns 'Descrição' and 'Valor'. A 'Total' row shows 0,00. An 'EXCLUIR' button is present.
- Créditos ainda não efetuados pelo banco:** A similar table with 'Descrição', 'Valor', and 'Total' (0,00) rows, and an 'EXCLUIR' button.
- Summary:** Fields for 'Saldo Bancário Apurado' (0,00), 'Saldo Bancário Apurado Acumulado' (0,00), and 'Saldo DRD' (0,00). Buttons for 'Excluir', 'Gravar', and 'Fechar' are at the bottom.

The Windows taskbar at the bottom shows the 'Iniciar' button, several application icons, and the system tray with the time 17:06.

A Conciliação Bancária deve ser preenchida apenas na hipótese de ser necessário o ajuste do saldo financeiro da prestação de contas indicado no Demonstrativo de Receitas e Despesas (DRD) com o saldo final do extrato bancário.

Selecione a conta bancária e informe a data e o saldo final do extrato bancário. Eventuais débitos ou créditos ainda não lançados no extrato final deverão ser informados individualmente, selecionando o botão correspondente [Débitos] ou [Créditos], indicando sua descrição e valor.

## RESUMO

SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Resumo]

2008

Ano: 2008 Nome: XXXX Número: 43 Partido: PV

Candidatura: PREFEITO UF: AC Município: ACRELÂNDIA

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela que mostra o resumo das operações realizadas, permitindo verificar o total das receitas e das despesas e as possíveis sobras de recursos financeiros de campanha eleitoral.

- FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

**Resumo**

<b>1 - RECEITAS</b>	0,00
1.1 Doações e Contribuições	0,00
1.2 Outros Candidatos/Comitês	0,00
1.3 Partido Político	0,00
1.4 Outras Receitas	0,00
<b>2 - DESPESAS</b>	0,00
Saldo após conciliação bancária	0,00
<b>SALDO: sobras de campanha (1 - 2)</b>	0,00

Fechar

A tela Resumo é destinada à visualização rápida dos saldos de receitas compostas por receitas financeiras e estimáveis em dinheiro e dos saldos de despesas compostas por despesas realizadas com Fundo Partidário, outros recursos e baixas de estimáveis em dinheiro.

## DEMONSTRATIVOS
























SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Demonstrativos]


Ano: 2008 Nome: XXXX Número: 43 Partido: PV  
Candidatura: PREFEITO UF: AC Município: ACRELÂNDIA


**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela que permite a visualização e a impressão de todos os demonstrativos que compõem a prestação de contas. Se desejar imprimir os demonstrativos com o número de controle, coloque o disquete com a prestação de contas gerada correspondente à prestação de contas aberta. Só podem ser impressos um por vez. A impressão dos demonstrativos com o número de controle pode ser feita a qualquer momento, e não somente quando da geração da prestação de contas. Para visualizar um demonstrativo, clique no nome do demonstrativo. - FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

**Demonstrativos**

Qualificação do Candidato		
Demonstrativo de Recibos Eleitorais Recebidos		<input checked="" type="radio"/> Excel <input type="radio"/> Html 
Demonstrativo de Recibos Eleitorais Distribuídos		
Demonstrativo de Recursos Arrecadados		
Demonstrativo das Despesas Pagas Após a Eleição		
Demonstrativo de Receitas e Despesas (DRD)		
Demonstrativo do Resultado da Comercialização de Bens ou Eventos		
Descrição das Doações referentes à Comercialização ou Evento		
Conciliação Bancária		
Descrição das Receitas Estimadas		
Descrição de Despesas Diversas a Especificar		
Relatório de Despesas Efetuadas		
Termo de Entrega de Recibos Eleitorais Não Utilizados		
Demonstrativo de Doações Efetuadas a Candidatos/Comitês Financeiros		
Demonstrativo de Despesas Efetuadas e Não Pagas		
Demonstrativo de Recursos de Origem Não Identificada		
Declaração de Recebimento de Sobras de Bens e/ou Materiais Permanentes		





A partir da opção Demonstrativos da árvore do menu, todas as peças que compõem a prestação de contas podem ser visualizadas ou impressas a qualquer tempo.

Exclusivamente para o gerenciamento da prestação de contas, o usuário poderá ordenar o Demonstrativo escolhendo dentre os campos disponíveis. Para selecionar o campo a ser ordenado, clique no ícone “lupa”.

Os demonstrativos de gerenciamento da prestação de contas poderão ser gerados em arquivos HTML ou Excel. Para gerar o demonstrativo, selecione o tipo de arquivo e clique no ícone do arquivo.

Para entrega da prestação de contas, gere os demonstrativos a partir da opção “Gerar Prestação de Contas” da árvore do menu. Os demonstrativos impressos nessa opção são definitivos e recebem número de controle para entrega da prestação de contas de candidatos e comitês financeiros.

## CONFERIR DADOS

SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Conferir dados]

Ano: 2008 Nome: XXXX Número: 43 Partido: PV

Candidatura: PREFEITO UF: AC Município: ACRELÂNDIA

**JUSTIÇA ELEITORAL**

Tela que executa algumas verificações, informando dados pendentes de preenchimento e a ocorrência de erros.

Esses avisos não impedem a gravação do disquete para a entrega da prestação de contas.

A não ocorrência de avisos não significa que a prestação de contas está correta.

O candidato pode ser chamado à Justiça Eleitoral para maiores esclarecimentos, apresentar documentos, retificar ou complementar as informações declaradas.

- FECHAR: Volta para a tela Selecionar Candidato.

**Conferir Dados**

- QUALIFICAÇÃO DO CANDIDATO
  - 1. AVISO - CPF não preenchido!
  - 2. AVISO - CNPJ não preenchido!
  - 3. AVISO - Não informado se o candidato concorre ao 2º. turno!
  - 4. AVISO - Não informado se a prestação de contas é retificadora ou não!
- ADMINISTRADOR FINANCEIRO
  - 5. AVISO - Não informado administrador financeiro!

Fechar

Os Avisos são alertas de pendências que não impedem a geração do arquivo.

5

Nesta tela, o SPCE executa uma série de verificações nos dados da prestação de contas, classificando as ocorrências em dois tipos – avisos que não impedem a geração da prestação de contas e erros que são impeditivos para gerar a prestação de contas, ambos sujeitos à regularização da ocorrência antes da entrega definitiva da prestação de contas.

Para localizar o registro, basta clicar sobre a mensagem e o sistema automaticamente abrirá o registro com indicativo de “Aviso” ou “Erro”.

## GERAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL

SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Gerar prestação de contas]

Ano: 2008 Nome: XXXX Número: 43 Partido: PV

Candidatura: PREFEITO UF: AC Município: ACRELÂNDIA

JUSTIÇA ELEITORAL Gerar Prestação de Contas Parcial

QUALIFICAÇÃO DO CANDIDATO

- 1. AVISO - CPF não preenchido!
- 2. AVISO - CNPJ não preenchido!
- 3. AVISO - Não informado se o candidato concorre ao 2º. turno!
- 4. AVISO - Não informado se a prestação de contas é retificadora ou não!

ADMINISTRADOR FINANCEIRO

- 5. AVISO - Não informado administrador financeiro!

Os Avisos são alertas de pendências que não impedem a geração do arquivo.

5

Selecione a unidade ou o caminho onde será feita a gravação.  
Em caso de disquete, insira um disquete formatado e vazio na unidade escolhida.

A:  B:  Outro destino

Gerar prestação de contas Gerar cópia de segurança Imprimir Relatório Fechar

A Justiça Eleitoral é responsável pela publicação na internet dos dados relativos à prestação de contas parcial.

Candidatos e comitês financeiros deverão entregar a primeira prestação de contas parcial até 6 de agosto e a segunda prestação de contas parcial, até 6 de setembro. As prestações de contas parciais são constituídas apenas pelos saldos de receita e despesa, constantes do Relatório de Divulgação na Internet.

Utilize a opção “Gerar prestação de contas parcial” da árvore do menu para gerar a mídia para entrega da prestação de contas parcial.

### BOTÕES:

[Gerar prestação de contas] Gera o arquivo com os dados para entrega à Justiça Eleitoral e imprime o relatório de internet com número de controle.

[Gerar cópia de segurança] Realiza uma cópia de segurança dos dados da prestação de contas.



[Imprimir Relatório] Imprime o relatório de internet desde que o disquete gerado esteja disponível no drive A: ou B:

## GERAR CÓPIA DE SEGURANÇA

SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Gerar prestação de contas]

2008

JUSTIÇA ELEITORAL

Gerar Prestação de Contas Final

Ano: 2008 Nome: XXXX Número: 43 Partido: PV

Candidatura: PREFEITO UF: AC Município: ACRELÂNDIA

QUALIFICAÇÃO DO CANDIDATO

- 1. AVISO - CPF não preenchido!
- 2. AVISO - CNPJ não preenchido!
- 3. AVISO - Não informado se o candidato concorre ao 2º. turno!
- 4. AVISO - Não informado se a prestação de contas é retificadora ou não!

ADMINISTRADOR FINANCEIRO

- 5. AVISO - Não informado administrador financeiro!

Os Avisos são alertas de pendências que não impedem a geração do arquivo.

5

Selecione a unidade ou o caminho onde será feita a gravação.  
Em caso de disquete, insira um disquete formatado e vazio na unidade escolhida.

A:  B:  Outro destino

Gerar prestação de contas Gerar cópia de segurança Imprimir Demonstrativos Fechar

Com o objetivo de garantir a integridade dos dados, recomenda-se realizar uma cópia de segurança dos dados da prestação de contas.

A cópia de segurança poderá ser gerada a qualquer tempo a partir da opção Gerar Prestação de Contas Parcial ou Final.

Para restaurar a cópia de segurança, utilize o botão [Restaurar] a partir da tela inicial do sistema.

## GERAR PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

Ao concluir os procedimentos de registro de receitas e despesas, faz-se necessário preparar o material para entrega da prestação de contas. Devem ser entregues à Justiça Eleitoral:

- As peças impressas automaticamente pelo sistema no momento da geração do arquivo, devidamente assinadas pelo candidato e, se houver, também pelo seu administrador financeiro e pelo presidente e tesoureiro, no caso da prestação de contas de comitê financeiro.
  - Importante observar se as peças foram impressas com o número de controle constante no canto superior direito da folha.
- A mídia contendo o arquivo gerado pelo sistema.
- Extrato(s) bancário(s).
- Os recibos eleitorais recebidos e não utilizados.
- O canhoto dos recibos eleitorais utilizados.
- O comprovante de depósito das sobras financeiras de campanha para o partido político, quando houver.
- A declaração assinada pelo partido relativa ao recebimento das sobras de bens e materiais permanentes, quando houver.
- Documentos fiscais que comprovem a realização de gastos eleitorais com recursos do Fundo Partidário, quando houver.

## GERAÇÃO DO ARQUIVO PARA ENTREGA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - ELEIÇÕES 2008 - VERSÃO CANDIDATO 1.0.0.7 - [Gerar prestação de contas]' window. The interface includes a header with a map of Brazil and the year '2008'. Below this, there are input fields for 'Ano' (2008), 'Nome' (XXXX), 'Número' (43), and 'Partido' (PV). Further down, 'Candidatura' is set to 'PREFEITO', 'UF' to 'AC', and 'Município' to 'ACRELÂNDIA'. A blue bar indicates the current step: 'Gerar Prestação de Contas Final'. The main area contains a list of warnings (AVISO) under two categories: 'QUALIFICAÇÃO DO CANDIDATO' and 'ADMINISTRADOR FINANCEIRO'. A red message states: 'Os Avisos são alertas de pendências que não impedem a geração do arquivo.' Below this, a text box shows the number '5'. Instructions for saving the file are provided, including a selection of the destination (A, B, or Outro destino). At the bottom, there are buttons for 'Gerar prestação de contas', 'Gerar cópia de segurança', 'Imprimir Demonstrativos', and 'Fechar'.

Inicialmente, verifique se há uma impressora conectada ao computador que dispõe de papel no formato A4.

Antes de imprimir os demonstrativos, selecione a unidade ou caminho para gravar o arquivo contendo os dados eletrônicos da prestação de contas.

Somente após a geração do arquivo, proceda à impressão dos demonstrativos da prestação de contas, pois apenas nessa seqüência é gerado o número de controle e impresso em todas as peças da prestação de contas.

Atenção para a geração da prestação de contas de comitê financeiro tipo Único, pois, havendo prefeito concorrendo ao segundo turno, deverá ser informado na tela de



## TSE – TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

### Grupo de Estudos de Prestação de Contas

---

Qualificação do Comitê Financeiro, por ocasião da entrega da prestação de contas complementar, até 25/11/2008, que se trata de prestação de contas complementar.