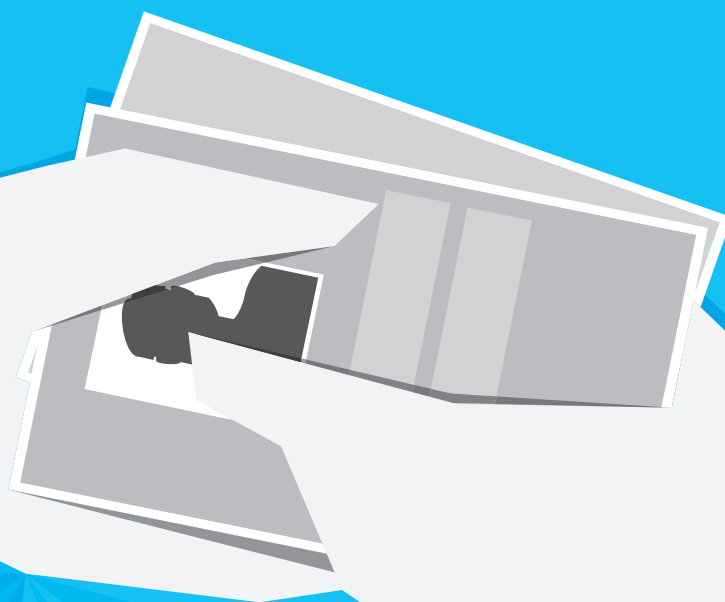




Justiça
Eleitoral

Manual do Mesário

2014



Prezado(a) mesário(a),

Este material será útil no dia da eleição para resolver suas eventuais dúvidas.

Aqui você encontrará a síntese do trabalho a ser realizado,
com orientações seguras e dicas importantes.

A sua participação é fundamental para o sucesso das Eleições 2014.
A Justiça Eleitoral agradece!

Bom trabalho!

Fontes:

Resolução-TSE nº 23.399/2013
Código Eleitoral – 11ª ed.

SUMÁRIO

Códigos importantes.....	4
Luzes indicativas.....	4
Atribuições do presidente	4
Atribuições do 1º e do 2º mesários	5
Atribuições do secretário.....	6
Preparação da seção eleitoral (a partir das 7 horas).....	6
Instalação da mesa receptora de votos.....	6
Sugestão de leiaute para mesa receptora de votos	7
Emissão da zerésima	7
Orientações preliminares	8
Preferência para votar	8
Identificação do eleitor	8
Dúvida quanto à identidade do eleitor e impugnação	8
Fiscalização.....	9
Propaganda.....	9
Sigilo da votação	9
Início da votação (a partir das 8 horas).....	9
Fluxo de votação	10
Suspensão do voto	11
Voto em trânsito	12
Justificativa eleitoral	12
Procedimentos	12
A partir das 17 horas	13
Encerramento da votação.....	13
Procedimentos	13
Destinação das cinco vias obrigatórias do BU e do BJ.....	14
Urna.....	14
Procedimentos finais com o material de votação	14
Situações especiais.....	15
Prevenção de conflitos no interior da seção	17
Anexo I – Modelo de ata preenchida.....	18
Exercícios de fixação	19

CÓDIGOS IMPORTANTES

Você vai precisar dos seguintes códigos para desenvolver o seu trabalho:

PROCEDIMENTO	ONDE É FEITO	CÓDIGO
Suspensão do voto	Terminal do mesário	555555555555
Reinício da urna	Terminal do eleitor	111111111111
Liberação do áudio	Terminal do mesário	888888888888
Encerramento da votação	Terminal do mesário	ZZZZSSSS9999

Obs.: Todos os códigos possuem 12 dígitos.

- ✓ ZZZZ representa o número da zona e SSSS, o número da seção, ambos com quatro dígitos e antecidos de zero, quando for o caso.

LUZES INDICATIVAS



BATERIA
INTERNA



**LUZ VERMELHA:
ALERTA!**

A urna está funcionando com bateria.
Avise imediatamente ao responsável indicado pelo cartório eleitoral!

AGUARDE



**LUZ AMARELA:
ELEITOR ESTÁ VOTANDO!**

LIBERADO



**LUZ VERDE:
URNA LIBERADA!**

ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

O presidente da mesa receptora é a maior autoridade da seção eleitoral. Suas principais atribuições são:

- ✓ Manter a ordem no recinto, dispondo da força pública quando necessário.
- ✓ Verificar as credenciais dos fiscais.
- ✓ Resolver as dificuldades e esclarecer as dúvidas que ocorrerem.
- ✓ Comunicar imediatamente ao juiz eleitoral as ocorrências sobre as quais deva decidir.

- ✓ Afixar, no interior da seção, bem como do lado de fora, cartazes de proibição de propaganda.
- ✓ Zelar pela preservação da lista de candidatos.
- ✓ Nomear eleitores para substituir mesários faltosos.
- ✓ Verificar se a urna e os cadernos de votação correspondem àquela zona eleitoral e àquela seção.
- ✓ Conferir a data e o horário registrados na urna.
- ✓ Adotar os procedimentos para a emissão da zerésima.
- ✓ Iniciar e encerrar a votação.
- ✓ Digitar o número do título do eleitor no terminal do mesário, autorizando-o a votar ou a justificar a ausência.
- ✓ Receber as impugnações em relação à identidade do eleitor.
- ✓ Emitir as vias do boletim de urna (BU) e do boletim de justificativa (BJ).
- ✓ Assinar todas as vias do boletim de urna e do boletim de justificativa com o primeiro secretário e os fiscais dos partidos políticos e das coligações presentes.
- ✓ Afixar uma cópia do BU em local visível da seção eleitoral.
- ✓ Retirar a mídia de gravação de resultados da urna e relacar o compartimento.
- ✓ Anotar, após o encerramento da votação, o não comparecimento do eleitor, fazendo constar do local destinado à assinatura, no caderno de votação, a observação “Não compareceu”.
- ✓ Providenciar a entrega dos materiais, conforme orientações do cartório eleitoral.

Ato de cidadania!

Zelar pela preservação da urna, da embalagem e da cabina, pois, ao fim da votação, todo o material será entregue à Justiça Eleitoral para utilização futura.

ATRIBUIÇÕES DO 1º E DO 2º MESÁRIOS

O 1º e o 2º mesários, nessa ordem, substituem o presidente na sua ausência. Suas atribuições são:

- ✓ Identificar o eleitor.
- ✓ Localizar o nome do eleitor no caderno de votação e colher sua assinatura.
- ✓ Ditar o número do título eleitoral ao presidente.
- ✓ Entregar o comprovante de votação ou de justificativa e devolver os documentos do eleitor.
- ✓ Cumprir as demais obrigações que lhes forem atribuídas.

ATRIBUIÇÕES DO SECRETÁRIO

O secretário é responsável pelo ordenamento da fila e pelo preenchimento da ata da mesa receptora de votos. Suas demais atribuições são:

- ✓ Relacionar as ocorrências registradas durante o dia no campo Anotações da ata.
- ✓ Orientar os eleitores na fila e conferir seus documentos.
- ✓ Controlar a entrada e a movimentação das pessoas na seção.
- ✓ Verificar o correto preenchimento do formulário Requerimento de Justificativa Eleitoral (RJE).
- ✓ Verificar se o eleitor, ao sair, recebeu o documento de identificação e o comprovante de votação.
- ✓ Distribuir aos eleitores, às 17 horas, as senhas de entrada.
- ✓ Cumprir as demais obrigações que lhe forem atribuídas.

Ato de cidadania!

Observar as prioridades (conforme página 8) ao organizar a fila.

Prestar auxílio aos eleitores com deficiência ou com mobilidade reduzida.

PREPARAÇÃO DA SEÇÃO ELEITORAL (A PARTIR DAS 7 HORAS)

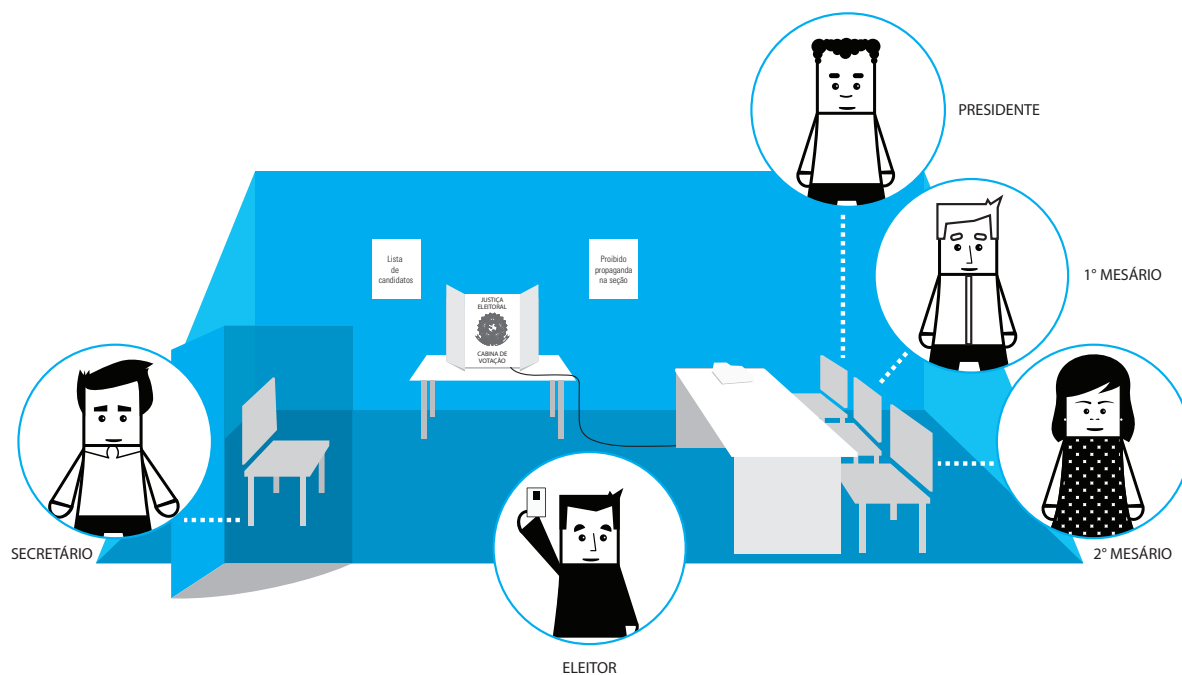
Instalação da mesa receptora de votos

- ✓ Conferir todo o material de votação, verificando se ele pertence à seção.
- ✓ Conectar o cabo da urna na tomada de energia elétrica.
- ✓ Ligar a urna girando a chave e retirando-a em seguida, ou pressionando o botão, conforme o modelo da urna.

Atenção! Manter a chave presa ao cabo do terminal do mesário.

- ✓ Verificar, na tela do terminal do eleitor, se estão corretos os dados referentes a MUNICÍPIO, ZONA, SEÇÃO, DATA e HORA, e se a urna está operando com energia elétrica.
- ✓ Colocar o terminal do mesário sobre a mesa do presidente, seguindo o leiaute sugerido.
- ✓ Instalar a cabina de votação ao redor do terminal do eleitor de modo a preservar o sigilo do voto.
- ✓ Afixar, em local visível na seção, a lista de candidatos e os cartazes de proibição de propaganda na seção.

Sugestão de leiaute para mesa receptora de votos



Ato de cidadania!

Organizar os cabos da urna no chão para evitar que o eleitor tropece.
Destinar espaço de circulação para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, ao montar o leiaute da seção eleitoral.

Emissão da zerésima

- ✓ Apertar a tecla **CONFIRMA** no terminal do eleitor para emitir a zerésima. Havendo algum fiscal presente, convidá-lo para acompanhar o procedimento.
- ✓ A zerésima deve ser assinada pelo presidente, pelos mesários, pelo secretário e pelos fiscais presentes.
- ✓ Guardar a zerésima para envio à junta eleitoral após o encerramento da votação.

Atenção! Em hipótese alguma inicie a votação em caso de zerésima ilegível ou não impressa. Comunique ao cartório eleitoral.

ORIENTAÇÕES PRELIMINARES

Preferência para votar

Têm prioridade para votar:

- ✓ Eleitores maiores de 60 anos, enfermos, pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, grávidas e lactantes.
- ✓ Candidatos.
- ✓ Juízes eleitorais e seus auxiliares.
- ✓ Servidores da Justiça Eleitoral.
- ✓ Promotores eleitorais.
- ✓ Policiais militares em serviço.

Atenção! A preferência observará a ordem de chegada desses eleitores.

Identificação do eleitor

Para votar, o eleitor deve apresentar um documento oficial com foto. São aceitos os seguintes:

- ✓ Carteira de identidade.
- ✓ Carteira de categoria profissional reconhecida por lei.
- ✓ Certificado de reservista.
- ✓ Carteira de trabalho.
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação.
- ✓ Passaporte.

Dúvida quanto à identidade do eleitor e impugnação

- ✓ Em caso de dúvida quanto à identidade do eleitor, mesmo que ele esteja portando título de eleitor e documento oficial, o presidente deve interrogá-lo sobre os seus dados pessoais, conferindo também sua assinatura.
- ✓ Se a dúvida persistir, o presidente da mesa receptora de votos solicitará a presença do juiz eleitoral para decisão.
- ✓ A impugnação pode ser apresentada por mesários, fiscais ou qualquer eleitor, verbalmente, antes de o eleitor ser habilitado a votar. Nesse caso, ele é convidado a aguardar até que o juiz eleitoral compareça à seção para decidir sobre o problema. Enquanto isso, a votação prossegue normalmente.

Atenção! Não se esqueça de registrar essa ocorrência em ata.

Fiscalização

- ✓ Os candidatos registrados e fiscais podem fiscalizar a votação, formular protestos e fazer impugnações.
- ✓ Cada partido ou coligação pode nomear, para cada mesa receptora de votos, dois fiscais, que devem atuar um de cada vez, mantendo-se a ordem no local de votação.
- ✓ Os fiscais podem atuar em mais de uma seção.

Propaganda

- ✓ Aos mesários é proibido o uso de vestuário ou objeto que contenha qualquer propaganda de partido, de coligação ou de candidatos.
- ✓ Aos fiscais apenas são permitidos nos crachás o nome e/ou a sigla do partido ou da coligação a que sirvam, vedada a padronização do vestuário ou qualquer inscrição que caracterize pedido de voto.
- ✓ Aos eleitores somente é permitida a manifestação individual e silenciosa da preferência por partido, coligação ou candidato, revelada no uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

Sigilo da votação

- ✓ Na cabina de votação é vedado ao eleitor portar aparelho de telefonia celular, máquinas fotográficas, filmadoras, equipamento de radiocomunicação.
- ✓ O primeiro eleitor a votar deve ser convidado a permanecer no local até que o segundo eleitor conclua o seu voto.
- ✓ O eleitor deve entrar desacompanhado na cabina de votação, salvo necessidade especial.

Ato de cidadania!

Autorizar que o eleitor com deficiência ou com mobilidade reduzida seja auxiliado por pessoa de sua confiança para votar, se necessário.

Disponibilizar cadeira para acomodar crianças que acompanham os pais para que aguardem a conclusão da votação do lado de fora da cabina.

INÍCIO DA VOTAÇÃO (A PARTIR DAS 8 HORAS)

- ✓ A partir desse horário, a urna está habilitada, constando na tela do terminal do mesário: INÍCIO DA VOTAÇÃO. IDENTIFIQUE O ELEITOR.
- ✓ No terminal do mesário, aparece a seguinte mensagem: INFORME O TÍTULO DE ELEITOR.

Fluxo de votação

- ✓ O secretário orienta os eleitores na fila, verifica se estão portando os documentos e controla a entrada e a movimentação das pessoas na seção.
- ✓ Um dos mesários recebe do eleitor o documento de identificação, localiza o nome no caderno de votação, colhe a assinatura do eleitor no espaço correspondente ao turno correto da eleição e dita o número do título ao presidente.

Atenção! Verifique se o eleitor com deficiência visual necessita de habilitação do áudio e se tal condição foi informada previamente à Justiça Eleitoral. Nesse caso, o áudio será habilitado automaticamente. Se ele não tiver informado, consulte o procedimento a ser adotado em *Situações especiais* no final deste manual.

- ✓ O presidente digita o número do título no terminal do mesário e aperta **CONFIRMA**.

Atenção! Cuidado para não digitar o número do título pertencente a outro eleitor.

- ✓ Aparecem no visor o nome do eleitor, o número do seu título e o número sequencial do eleitor no caderno de votação. Se os dados apresentados estiverem corretos, o presidente aperta novamente **CONFIRMA**, autorizando o eleitor a votar.
- ✓ O eleitor se dirige à cabina e vota.

Atenção! O eleitor *assina* no caderno de votação *antes de votar*.

- ✓ Um dos mesários devolve ao eleitor o seu documento de identificação, juntamente com o comprovante de votação.

Atenção! Destaque o comprovante correspondente ao turno da eleição.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - UF					COMPROVANTE DE VOTAÇÃO 2º TURNO		COMPROVANTE DE VOTAÇÃO 1º TURNO	
Folha de Votação Eleições 2014								
Município: 00019 - GUAJARÁ-MIRIM								
Zona: 0011	Local: 1023	Seção: 0083	Página: 0001	Pasta(caderno): 0001(1/1)				
Sequência: 001	Número de Inscrição: 0264 9057 1517	Data de Nascimento: 12/06/1960	POLEGAR 1º TURNO	POLEGAR 2º TURNO	COMPROVANTE DE VOTAÇÃO ELEIÇÃO 2014 - 2º TURNO		COMPROVANTE DE VOTAÇÃO ELEIÇÃO 2014 - 1º TURNO	
Assinatura 1º Turno					ANTÔNIA PASSOS DE SOUSA GUIMARÃES		ANTÔNIA PASSOS DE SOUSA GUIMARÃES	
Assinatura 2º Turno					Inscrição: 0264 9057 1517		Inscrição: 0264 9057 1517	
ANTÔNIA PASSOS DE SOUSA GUIMARÃES					NASC: 08/11/1960 ZONA: 0011 SEÇÃO: 0083		NASC: 08/11/1976 ZONA: 0011 SEÇÃO: 0083	
MIR: NELCINA ANGELICA DE SOUSA								

- ✓ O secretário verifica se o eleitor recebeu de volta os documentos apresentados e o comprovante de votação ao sair da seção.

SUSPENSÃO DO VOTO

Veja o que fazer nas seguintes situações:

ELEITOR É AUTORIZADO A VOTAR, NÃO VOTA E SE RETIRA DA CABINA

O presidente deve aguardar que apareça no terminal do mesário a mensagem:

O ELEITOR ESTÁ DEMORANDO. NÃO VOTOU.

Apertar a tecla **CONFIRMA**.

No terminal do mesário aparece a pergunta:

O ELEITOR... ESTÁ VOTANDO?

Apertar a tecla **CORRIGE**.

Digitar o código de suspensão (55555555555) até completar todos os campos e depois apertar a tecla **CONFIRMA** para suspender o voto.

No terminal do mesário aparece a mensagem:

O ELEITOR... NÃO VOTOU. NÃO ENTREGAR COMPROVANTE.

Apertar a tecla **CONFIRMA** e informar ao eleitor que ele poderá retornar para votar até as 17 horas.

ELEITOR NÃO VOTA PARA TODOS OS CARGOS E SE RETIRA DA CABINA

O presidente deve aguardar que apareça no terminal do mesário a mensagem:

O ELEITOR ESTÁ DEMORANDO. VOTOU PARCIALMENTE.

Apertar a tecla **CONFIRMA**.

No terminal do mesário aparece a pergunta:

O ELEITOR ESTÁ VOTANDO?

Apertar a tecla **CORRIGE**.

Digitar o código de suspensão (55555555555) até completar todos os campos e depois apertar a tecla **CONFIRMA** para suspender o voto.

O ELEITOR... VOTOU. PODE ENTREGAR O COMPROVANTE.

Apertar a tecla **CONFIRMA**.

Atenção! O voto não registrado pelo eleitor é considerado nulo. O presidente informa ao eleitor que ele não pode votar novamente. Nesse caso, entregue o comprovante.

VOTO EM TRÂNSITO

- Os eleitores em trânsito podem votar nos cargos de presidente e de vice-presidente, em seções especialmente instaladas nas capitais e nos municípios com mais de 200 mil eleitores, desde que tenham se cadastrado previamente.

Atenção! Caso o eleitor não esteja no município escolhido para o voto em trânsito, deverá justificar sua ausência, mesmo que esteja no seu domicílio eleitoral. Esse eleitor está desabilitado a votar na seção de origem. Nesse caso, devem ser seguidos os procedimentos para a justificativa eleitoral.

JUSTIFICATIVA ELEITORAL

- No dia da eleição, o eleitor que se encontrar fora de seu domicílio eleitoral e não tiver se cadastrado para votar em trânsito, pode justificar sua ausência em qualquer seção.

Procedimentos:

- Um dos mesários recebe o formulário Requerimento de Justificativa Eleitoral (RJE), corretamente preenchido com o número do título de eleitor, além de um documento de identificação com foto, e dita o número ao presidente.
- O presidente digita o número no terminal do mesário e aperta **CONFIRMA**.
- No terminal do mesário, é informado que o eleitor não pertence àquela seção. O presidente aperta novamente **CONFIRMA** para efetivar a justificativa.
- O sistema aceita a justificativa e informa o código de autenticação, que deverá ser anotado no formulário, nos campos indicados.

JUSTIÇA ELEITORAL **REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL RJE**

ANO DA ELEIÇÃO: TURNO DA ELEIÇÃO: ☐ 1º TURNO ☐ 2º TURNO

NÚMERO DO TÍTULO DE ELEITOR: UF: TÍTULO DE ELEITOR:

O(A) eleitor(a) abaixo, de acordo com os dados a seguir, encontrando-se ausente do seu domicílio eleitoral, vem comunicar, nos termos da legislação em vigor, a impossibilidade de votar.

NOME COMPLETO DO ELEITOR (IDÊNTICO AO TÍTULO DE ELEITOR):

NOME COMPLETO DA MÃE:

DATA DE NASCIMENTO DO ELEITOR: ASSINATURA (IDÊNTICA AO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO APRESENTADO):

O REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL SÓ SERÁ RECEBIDO COM OS DADOS COMPLETOS E COM O NÚMERO DO TÍTULO ELEITORAL

CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO

JUSTIÇA ELEITORAL **REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL - COMPROVANTE DO ELEITOR**

ANO DA ELEIÇÃO: TURNO DA ELEIÇÃO: ☐ 1º TURNO ☐ 2º TURNO

NÚMERO DO TÍTULO DE ELEITOR:

NOME DO ELEITOR:

DATA DE NASCIMENTO DO ELEITOR:

LOCAL DE ENTREGA DA JUSTIFICATIVA: UNIDADE DA FEDERAÇÃO: ZONA: SEÇÃO / MRJ:

RUBRICA DO MESÁRIO: **CÓD. AUTENTICAÇÃO**:

- O mesário anota no comprovante do eleitor a unidade da Federação (UF), a zona eleitoral e a seção de entrega da justificativa.
- O presidente, então, aperta pela terceira vez a tecla **CONFIRMA**, liberando a urna para o próximo eleitor.

Atenção! Quando verificada a impossibilidade do uso de urnas eletrônicas, as justificativas deverão ser recebidas manualmente pelo mesário, e, posteriormente, encaminhadas conforme instruções do seu TRE.

A PARTIR DAS 17 HORAS

Encerramento da votação

- ✓ Caso haja eleitores na fila, o secretário entregará senhas aos presentes, do último para o primeiro, e recolherá os documentos de identificação oficial.
- ✓ Após o atendimento do último eleitor, o presidente iniciará os procedimentos de encerramento da votação.
- ✓ Na hipótese de defeito na urna, faltando apenas o voto do último eleitor da seção, a votação será encerrada, o eleitor não votará e o comprovante de votação será entregue a ele. Esse fato deve constar da ata.

Atenção! Devem ser observadas, rigorosamente, as instruções a seguir, de modo a evitar problemas no processo de encerramento.

- ✓ No terminal do mesário, o presidente digita o código de encerramento (ZZZZSSSS9999) e aperta **CONFIRMA**.

Aparece a pergunta:

ENCERRAMENTO DE VOTAÇÃO, HORA: XX:XX:XX, **CONFIRMA?**

- ✓ O presidente aperta novamente **CONFIRMA**. Segue a mensagem: PROCEDIMENTOS DE ENCERRAMENTO, SIGA AS INSTRUÇÕES DA TELA DO ELEITOR
- ✓ Os procedimentos seguintes são efetivados somente no terminal do eleitor, que indica:

IMPRIMINDO PRIMEIRA VIA DO BOLETIM DE URNA. POR FAVOR, AGUARDE.

- ✓ Após a impressão da primeira via do boletim de urna (BU), a tela traz a mensagem:

VERIFIQUE SE O BOLETIM DE URNA FOI IMPRESSO COMPLETAMENTE E DE FORMA LEGÍVEL.

- ✓ Apertar **CONFIRMA** para a emissão das quatro vias restantes do BU e do boletim de justificativa (BJ).
- ✓ As cinco vias obrigatórias do BU e a via do BJ devem ser rubricadas obrigatoriamente pelo presidente e pelos mesários, e pelos fiscais presentes que o desejarem.
- ✓ Após a impressão das cinco vias obrigatórias do BU e da via do BJ, aguardar a seguinte mensagem: RETIRE A MÍDIA DE RESULTADO E FAÇA ENTREGA CONFORME AS INSTRUÇÕES.

Atenção! Somente retire a mídia de resultado após a apresentação da mensagem anterior.

Procedimentos:

- ✓ Romper o lacre e retirar a tampa do compartimento da mídia de resultado.
- ✓ Retirar a mídia com cuidado para que ela não caia no chão.

- ✓ Recolocar a tampa no local de onde foi retirada e relacar o compartimento.
- ✓ Guardar a mídia no envelope apropriado para envio à junta eleitoral.
- ✓ Imprimir as vias extras do BU (até 15) se solicitado por partidos políticos e coligações, imprensa ou Ministério Público.

Destinação das cinco vias obrigatórias do BU e do BJ

- ✓ Afixar uma via do BU na entrada da seção.
- ✓ Entregar uma via para o representante da fiscalização partidária.
- ✓ Encaminhar as três vias restantes do BU e a via do BJ para a junta eleitoral.

Urna

- ✓ Retirar a cabina de votação.
- ✓ Aguardar a mensagem: FIM DOS TRABALHOS, na tela do terminal do eleitor.
- ✓ Desligar a urna com a chave, que deve ser mantida presa ao cabo do terminal do mesário (conforme modelo da urna).
- ✓ Retirar o cabo da tomada.
- ✓ Guardar a urna na caixa.

Procedimentos finais com o material de votação

- ✓ Registrar *NC* ou *Não compareceu* nos locais das assinaturas dos eleitores que não votaram (os comprovantes não devem ser destacados).
- ✓ Escrever na capa do caderno de votação a quantidade de eleitores que compareceram na seção (esse dado consta no BU). No caso de seções agregadas, o total de cada urna será obtido pela contagem dos comparecimentos.
- ✓ Preencher o formulário de ata da mesa receptora de votos com todas as ocorrências da seção e do andamento da votação registradas.
- ✓ Providenciar a assinatura na ata de todos os integrantes da mesa e dos fiscais que o desejarem.
- ✓ Guardar a ata, após preenchida e assinada, em envelope apropriado.

Atenção! Providenciar a devolução da urna, conforme instruções específicas. Encaminhar para a junta eleitoral: a mídia de resultado, a zerésima, a ata da mesa receptora de votos, as três vias do BU, a via do BJ, os formulários de justificativa, os cadernos de votação e demais materiais, conforme orientação da Justiça Eleitoral.

Ato de cidadania!

Manter o local organizado após o término dos trabalhos. Lembre-se de que no dia seguinte o espaço poderá ser utilizado.

SITUAÇÕES ESPECIAIS

SE ACONTECER	O QUE FAZER
Zerésima ilegível ou não impressa	<p>Desligar e religar a urna com a chave/interruptor.</p> <p>SE FUNCIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aguardar a emissão da zerésima. ✓ Registrar a ocorrência em ata. <p>SE NÃO FUNCIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desligar a urna e comunicar imediatamente ao cartório eleitoral. ✓ Registrar a ocorrência em ata.
Falta de energia elétrica durante a votação	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar a votação. ✓ Comunicar imediatamente ao cartório eleitoral. ✓ Verificar o horário exato do início e do fim do período da falta de energia. ✓ Registrar a ocorrência em ata.
Urnas operando com bateria interna	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar a votação. ✓ Verificar se o cabo está conectado à tomada de forma correta. ✓ Comunicar imediatamente ao cartório eleitoral. ✓ Registrar a ocorrência em ata.
Bateria interna em nível crítico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não habilitar nenhum eleitor a partir desse momento. ✓ Se houver eleitor votando, aguardar que ele complete seu voto. ✓ Se a urna se desligar durante a votação do eleitor, seu voto não vai ser registrado e ele poderá votar novamente. ✓ Desligar a urna com chave/interruptor. ✓ Comunicar imediatamente ao cartório eleitoral e registrar em ata.
Defeito na urna	<p>Desligar e religar a urna com a chave/interruptor.</p> <p>SE FUNCIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitar o código de reinício (11111111111) no terminal do eleitor. ✓ Registrar a ocorrência em ata. <p>SE NÃO FUNCIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicar imediatamente ao cartório eleitoral. ✓ Registrar a ocorrência em ata.

SE ACONTECER	O QUE FAZER
Boletim de urna ilegível ou não impresso	<p>Desligar e religar a urna com a chave/interruptor.</p> <p>SE FUNCIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Aguardar a emissão das vias do BU e da via do BJ.✓ Registrar a ocorrência em ata. <p>SE NÃO FUNCIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Desligar a urna.✓ Não retirar a mídia de resultado.✓ Guardar a urna na caixa.✓ Comunicar imediatamente ao cartório eleitoral.✓ Registrar a ocorrência em ata.
Votação por cédulas (quando ocorrer defeito irreversível na urna)	<ul style="list-style-type: none">✓ Comunicar ao cartório eleitoral, que adotará os procedimentos devidos.
Comparecimento de eleitor com deficiência ou com mobilidade reduzida	<ul style="list-style-type: none">✓ Verificar se é imprescindível, para o exercício do voto, que o eleitor conte com o auxílio de pessoa da sua confiança. Em caso afirmativo, permitir o ingresso de seu acompanhante, que poderá, inclusive, digitar os números no terminal do eleitor.✓ A pessoa que ajudará o eleitor a votar não poderá estar a serviço da Justiça Eleitoral, de partido político ou coligação.✓ Esta ocorrência deve constar em ata.
Comparecimento do eleitor com deficiência visual	<ul style="list-style-type: none">✓ Informar sobre o teclado em Braille, a marca de identificação da tecla número 5, e o sistema de áudio.✓ Para ativar o áudio, digitar o código 888888888888 no terminal do mesário antes da habilitação do eleitor. Aparecerá a mensagem ÁUDIO HABILITADO.✓ Se necessitar desabilitar o áudio, digite novamente o mesmo código.✓ Permitir também o uso de instrumentos mecânicos para assinatura e votação.
Comparecimento de eleitor analfabeto	<ul style="list-style-type: none">✓ Permitir o uso de instrumentos (não fornecidos pela Justiça Eleitoral) que o auxiliem no voto.

PREVENÇÃO DE CONFLITOS NO INTERIOR DA SEÇÃO

- ✓ O presidente é a autoridade máxima dentro da seção eleitoral, logo, ele decide os conflitos, não os provoca nem deles participa. Mas, se precisar, pode solicitar auxílio do responsável do cartório eleitoral, designado pelo juiz eleitoral sempre que a situação exigir.
- ✓ Compete ao secretário registrar, sempre, as ocorrências na ata.

SE ACONTECER	O QUE FAZER
Eleitor com sinais de embriaguez	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O presidente deve conversar com o eleitor e avaliar se ele possui condições físicas para exercer o voto. ✓ Caso não consiga votar, o presidente deve, educadamente, conduzi-lo para fora da seção, pedindo para que retorne mais tarde para votar. ✓ Se necessário, solicite força policial.
Interferência da fiscalização	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A fiscalização não pode interferir em qualquer hipótese no voto dos eleitores, mas pode permanecer até mesmo dentro da seção fiscalizando os trabalhos. ✓ Caso a atuação dos fiscais não respeite esses princípios ou perturbe a ordem no local de votação, solicite que se retirem. É permitida a substituição dos fiscais pelos partidos.
Uso de celular e redes sociais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Os mesários não devem utilizar telefones celulares dentro da seção eleitoral. Também não devem acessar mídias sociais. ✓ A postagem de comentários sobre a votação, ou sobre os eleitores, mesmo aqueles não maldosos, pode fugir ao controle e tornar-se fonte de questionamentos sobre a imparcialidade nos trabalhos.
Movimentação da imprensa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A imprensa poderá ser autorizada pelo juiz eleitoral a atuar dentro da seção, mas o trabalho deles não poderá interferir no dos mesários e, em hipótese alguma, violar o sigilo do voto. ✓ Definir uma área para que esses profissionais possam permanecer para obter as imagens (nunca entrevistas) dentro da seção eleitoral, resguardando, além do sigilo, o acesso dos demais eleitores. ✓ Atenção especial para cabos, fios e outros equipamentos que podem causar tropeços.
Comentários sobre política	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Caso algum eleitor resolva comentar sobre política, candidatos ou partidos, enquanto aguardam para votar, na fila ou mesmo dentro da seção, os mesários devem permanecer neutros aos comentários, ainda que, claro, tenham as próprias convicções sobre o assunto. ✓ Os mesários não devem emitir opiniões pessoais, no exercício das atribuições.

EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO

1 - Relacione a primeira coluna com a segunda:

- | | |
|-----------------|---|
| a) 555555555555 | I - Reinício da urna |
| b) 888888888888 | II - Encerramento da votação |
| c) ZZZZSSSS9999 | III - Código de liberação do áudio |
| d) 111111111111 | IV - Suspensão do voto |
| e) 777777777777 | V - Liberação do eleitor sem identificação biométrica |

2 - Relembrando as principais atribuições dos componentes da mesa receptora de votos, identifique com a letra "a" as do presidente; "b" as do 1º e 2º mesários; e "c" as do secretário.

- | | | |
|--|---|---|
| 1. () Iniciar e encerrar a votação. | 5. () Identificar o eleitor. | 9. () Ditar o número do título eleitoral ao presidente. |
| 2. () Relacionar as ocorrências registradas durante o dia no campo <i>Anotações</i> da ata. | 6. () Distribuir aos eleitores, às 17h, as senhas de entrada. | 10. () Providenciar a entrega dos materiais à junta eleitoral. |
| 3. () Receber as impugnações em relação à identidade do eleitor. | 7. () Adotar os procedimentos para a emissão da zerésima. | |
| 4. () Localizar o nome do eleitor no caderno de votação. | 8. () Manter a ordem no recinto, dispondo de força pública, quando necessário. | |

3 - Se na fila houver vários eleitores com preferência para votar, qual(is) deverá(ão) ser atendido(s) primeiro?

- a) Juízes eleitorais.
- b) Candidatos.
- c) Servidores da Justiça Eleitoral.
- d) Policiais militares em serviço.
- e) A preferência observará a ordem de chegada.

