



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Rua Esteves Júnior, n. 68, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88015-130 – Fone: (48) 3251-3700 – www.tre-sc.jus.br

PREGÃO N. 103/2012

(Protocolo n. 30031/2012)

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA**, por meio da Pregoeira designada pela Portaria P n. 58, de 14 de março de 2012, do Senhor Presidente desta Corte, atendendo à solicitação da Coordenadoria de Apoio Administrativo, comunica aos interessados que fará realizar **PREGÃO ELETRÔNICO**, visando à contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de comunicação visual para o Edifício Anexo do TRESA e para os Cartórios Eleitorais de Florianópolis/SC, Joinville/SC, Ibirama/SC, Dionísio Cerqueira/SC, São Miguel do Oeste/SC e Santa Cecília/SC, cuja proposta deverá ser registrada no sistema COMPRASNET, por meio do *site* www.comprasnet.gov.br, até o horário da abertura da Sessão Eletrônica, que se dará no dia **16 de outubro de 2012, às 14 horas**, no mesmo *site*.

A licitação será do tipo MENOR PREÇO, consoante as condições estatuídas neste edital e será regida pelas Leis n. 10.520, de 17 de julho de 2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei n. 11.488, de 15 de junho de 2007, pela Resolução n. 23.234, de 15 de abril de 2010, do Tribunal Superior Eleitoral, pelos Decretos n. 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, e pela Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 2, de 11 de outubro de 2010.

I. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.1. As especificações do objeto deste Pregão Eletrônico constam no ANEXO I, que integra o presente edital, independentemente de transcrição.

1.1.1. Os desenhos/pranchas relativos ao objeto do presente certame licitatório estão disponíveis no *site* do TRESA, no seguinte endereço:

➤ <http://www.tre-sc.jus.br> (menu: “Transparência” / “Contas Públicas”)

1.1.2. Na hipótese de haver diferença entre a descrição registrada no Sistema Comprasnet (www.comprasnet.gov.br) e as especificações constantes no ANEXO I deste edital, deverá ser considerada a do edital.

II. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas que:

2.1.1. Estejam credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do *site* www.comprasnet.gov.br, a qual atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico “Comprasnet”.

2.1.2. Manifestarem, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que estão cientes e de acordo com as condições contidas neste edital, bem como que cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos neste instrumento convocatório.

2.1.2.1. A existência de restrição relativa à regularidade fiscal não impede que a declaração de que trata este subitem seja firmada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, aplicando-se, nesta hipótese, na fase de habilitação, o disposto no subitem 8.4 deste edital.

2.1.2.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n. 5.450/2005, ressalvado o disposto no subitem 2.1.2.1.

2.2. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o TRESA, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive pelas transações que forem efetuadas em nome do licitante no Sistema Eletrônico.

2.2.1. O TRESA não se responsabilizará por eventual desconexão no Sistema Eletrônico.

2.3. Fica vedada a participação, nesta licitação, de empresa que possua, entre seus sócios, servidor ou dirigente do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, em observância ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei n. 8.666/93.

III. DO CREDENCIAMENTO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO

3.1. Para participar da presente licitação, o licitante deverá se credenciar no Sistema "Pregão Eletrônico", por meio do *site* www.comprasnet.gov.br.

3.2. O credenciamento dar-se-á após a atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.3. O credenciamento do licitante é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e constitui pré-requisito para o cadastramento nos demais níveis, obrigatórios para fins de habilitação, consoante a documentação exigida neste Edital.

3.4. O uso da senha de acesso ao Sistema Eletrônico é de exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao TRESA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados, devendo solicitar, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

IV. DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA

4.1. Os licitantes deverão encaminhar proposta exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da Sessão Eletrônica, informadas no preâmbulo deste edital.

4.1.1. Até a abertura da Sessão Eletrônica, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.1.2. A manutenção de proposta até a data de abertura da Sessão Eletrônica implica obrigatoriedade de cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o licitante, caso vencedor, o compromisso de executar o objeto conforme especificações e exigências deste Edital.

4.2. Deverá constar da proposta:

a) no campo “preço”: o preço, no valor total para o item cotado; e

b) no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”: detalhamento do objeto, quando couber, sem alternativas.

4.2.1. No campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do sistema, basta que a empresa declare no citado campo que a proposta está de acordo com o edital.

4.2.2. Não será admitida, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, a inclusão de qualquer informação que permita identificar o autor da proposta, sob pena de desclassificação.

4.2.3. O uso da expressão “ou similar” será considerado alternativa.

4.3. No valor da proposta, deverão estar incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.

4.4. A validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Eletrônica.

4.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante a sessão pública, assim como a declaração de que trata a alínea “a” do subitem 8.3 deste edital.

4.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua desconexão ou inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou pela Pregoeira.

4.7. Em caso de divergência entre o numeral em algarismos e o descrito por extenso, prevalecerá o que estiver por extenso.

4.8. Recomenda-se aos licitantes realizar visita técnica nos locais de prestação dos serviços, antes da apresentação da proposta, que deverá ser agendada previamente, no horário das 13h às 18h, por meio dos seguintes telefones:

Edifício Anexo / Cartório	Telefone	Sede / Cartório	Telefone
Edifício Anexo	(48) 3251-3770	Santa Cecília	(49) 3244-2562
Cartórios da Capital	(48) 3251-3752	São Miguel do Oeste	(49) 3621-0886
Curitibanos	(49) 3241-0533	Ibirama	(47) 3357-3522
Joinville	(47) 3433-8671	Dionísio Cerqueira	(49) 3644-0446

4.8.1. Caso a empresa proponente opte pela realização da visita técnica, esta deverá ser realizada pelo responsável técnico indicado pela empresa e acompanhada por representante do TRESA, designado para esse fim.

4.8.2. A empresa que optar pela não realização da visita técnica, vindo a ser contratada, não poderá alegar, em nenhuma hipótese, o desconhecimento do local de realização dos serviços e suas peculiaridades como justificativa para se eximir das obrigações assumidas em consequência do presente certame.

V. DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA

5.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, a Pregoeira abrirá a Sessão na *internet*, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, no *site* www.comprasnet.gov.br.

5.2. Após a abertura da Sessão, a Pregoeira verificará a consonância das propostas com as especificações e condições detalhadas neste edital.

5.2.1. A proposta que não atender às especificações do edital será previamente desclassificada, não havendo possibilidade de oferecimento de lances.

5.2.2. Será, também, motivo de desclassificação, a apresentação de mais de uma proposta para um mesmo item.

5.2.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no Sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

VI. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.1.1. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo VALOR TOTAL para cada item cotado.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema.

6.4. Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.5. No transcurso da Sessão Eletrônica, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.6. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando a Pregoeira, quando possível, a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.6.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

6.7. A etapa de lances será encerrada mediante encaminhamento, pela Pregoeira, de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema Eletrônico, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

6.8. Encerrada a etapa de lances, as microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas que tenham ofertado proposta superior em até 5% (cinco por cento) ao lance vencedor, poderão, na ordem de classificação, exercer o direito de preferência previsto nos artigos 44 da Lei Complementar n. 123/2006 e 34 da Lei n. 11.488/2007.

6.8.1. Em caso de empate entre valores apresentados por microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.8, o sistema realizará, automaticamente, sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência.

6.8.2. O direito de preferência somente se aplica quando o lance vencedor não tiver sido apresentado por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.8.3. Para usufruir do direito de preferência, a empresa deverá ter providenciado o registro de sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa em campo próprio do SICAF (porte da empresa) e, ainda, quando do envio eletrônico da proposta, ter optado, em campo próprio do Sistema Comprasnet, pelos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei n. 11.488/2007.

6.9. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 6.8, o Sistema Eletrônico informará ao licitante que poderá enviar lance final e único para o item, inferior ao lance vencedor, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

6.9.1. Não sendo apresentado novo lance, serão convocados para ofertarem lance final e único, no mesmo prazo, os demais licitantes que possuírem o direito de preferência previsto no subitem 6.8, na ordem classificatória.

6.10. Após o encerramento da etapa de lances ou, se for o caso, do exercício do direito de preferência, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, via *chat*, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

6.10.1. A negociação será realizada por meio do sistema, via *chat*, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

VII. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, a Pregoeira verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com o custo médio informado na Planilha de Custos, constante no ANEXO II deste edital.

7.1.1. Se o preço ofertado exceder o custo médio constante na Planilha de Custos, a Pregoeira negociará com o licitante, por meio do Sistema Comprasnet, via *chat*, visando à obtenção de proposta mais vantajosa.

7.2. Será DESCLASSIFICADA a proposta que:

- a) contenha vícios ou ilegalidades;
- b) apresente especificações conflitantes com as exigidas no ANEXO I deste edital;
- c) mantenha valor de item superior ao estabelecido na planilha de custos constante no ANEXO II deste edital; ou
- d) apresente preço que seja manifestamente inexequível.

7.2.1. Considera-se preço manifestamente inexequível aquele que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.

7.2.2. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada, pela Pregoeira, diligência e adotados, entre outros, um ou mais dos seguintes procedimentos:

- a) questionamento junto à proponente para a apresentação de justificativas, planilhas de composição de preços e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- b) pesquisa em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratações da mesma natureza;
- c) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente; e

d) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias previstas no Capítulo VIII, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.4. Restando alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante que ofertou o melhor lance, em razão de eventuais especificações indicadas na proposta, a Pregoeira:

a) fixará prazo para que a empresa apresente amostra do objeto proposto ou declaração expedida pelo fabricante de que o objeto proposto possui as características especificadas no Edital, como condição necessária para a sua aceitação; e

b) suspenderá a Sessão Eletrônica, fixando data e hora para reabertura.

7.4.1. Caso o licitante que ofertou o melhor lance seja o fabricante do objeto proposto, a prova de adequação das características indicadas na proposta será feita exclusivamente por meio de apresentação de amostra.

7.4.2. As amostras deverão ser retiradas pelo licitante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de encerramento da Sessão Eletrônica.

7.4.2.1. As amostras não retiradas no prazo fixado neste subitem serão descartadas.

7.5. Após a negociação prevista no subitem 7.1.1 e aceitação do lance de menor valor, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, nos termos do Capítulo VIII deste edital.

VIII. DA HABILITAÇÃO

8.1. A habilitação será verificada por meio de consulta *on line* no SICAF e análise dos documentos previstos no subitem 8.3 deste edital.

8.1.1. Na análise da validade dos documentos de habilitação, quando existente, tomar-se-á como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

8.2. No SICAF, serão observados:

a) a regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

b) a regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, referente:

b.1) às contribuições para a Previdência Social (INSS); e

b.2) aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

c) o Quadro de Participação Societária, para aferição do disposto no subitem 2.3;
e

d) o registro de ocorrências cadastradas relativas às penalidades de suspensão de participação em licitação promovida por este Tribunal e de impedimento de licitar com a União.

8.2.1. No caso de impossibilidade de acesso ao SICAF, a Sessão será suspensa e os licitantes serão intimados da data e horário do seu prosseguimento.

8.3. Para fins de habilitação, serão verificados, ainda:

a) a declaração de que o licitante cumpre o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V

do art. 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854/1999, nos termos do Decreto n. 4.358/2002;

b) a Certidão de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943;

c) o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, por meio de consulta ao [site www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br); e

d) o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União, por meio de consulta ao [site www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br).

8.3.1. A declaração de que trata a alínea “a” do subitem 8.3 deverá ser apresentada por meio do campo próprio no sistema Comprasnet, disponível quando do envio da proposta, até a data e hora marcadas para abertura da Sessão Eletrônica, informadas no preâmbulo deste edital.

8.4. Nos termos da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei n. 11.488/2007, verificada, no SICAF, a existência de restrição relativa à regularidade fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que tenha apresentado melhor proposta, a Pregoeira:

a) emitirá mensagem declarando o licitante vencedor do item, fixando prazo de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; e

b) suspenderá a Sessão Eletrônica, fixando data e hora para reabertura.

8.4.1. Poderá o licitante solicitar prorrogação do prazo fixado no subitem 8.4, alínea “a”, por igual período, mediante mensagem enviada à Pregoeira, por meio do e-mail pregao@tre-sc.jus.br.

8.5. A não regularização da documentação nos termos do subitem 8.4 implicará:

a) decadência do direito da microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa à contratação, sem prejuízo das sanções a que se refere o art. 81 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993; e

b) exame, pela Pregoeira, quando da reabertura da Sessão, das propostas ou lances subsequentes, na ordem de classificação, nos termos do subitem 7.3 deste edital.

8.6. Para usufruir do benefício de prazo para regularização da documentação de que trata o subitem 8.4, a empresa deverá ter providenciado o registro de sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa em campo próprio do SICAF (porte da empresa) e, ainda, quando do envio eletrônico da proposta, ter optado, em campo próprio do Sistema Comprasnet, pelos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei n. 11.488/2007.

8.7. Tratando-se de sociedade cooperativa, serão exigidos, ainda, para fins de habilitação:

a) relação dos cooperados de que atendem aos requisitos técnicos para a contratação e execução do contrato, com as respectivas atas de inscrição;

b) declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;

c) comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

d) comprovante de registro na organização das cooperativas brasileiras ou na entidade estadual, se houver;

e) documento comprobatório de integração das respectivas quotas-partes pelos cooperados que executarão o contrato;

f) ata de fundação, estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou, regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que o aprovou e editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e

g) ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

8.7.1. Os documentos de que trata o subitem 8.7 deverão ser encaminhados por meio da opção “**Enviar Anexo**” do Sistema Comprasnet, em **até 30 (trinta) minutos**, contados da convocação da Pregoeira, devendo ser compactados em único arquivo (.zip).

8.7.1.1. O licitante convocado será responsável pela integridade e pelo conteúdo do arquivo encaminhado. Na hipótese de o arquivo apresentar problemas quanto à descompactação, leitura ou compatibilidade, será reaberta pela Pregoeira a convocação pelo sistema, dispondo o licitante do prazo remanescente àquele inicialmente concedido para proceder ao reenvio do arquivo, livre das circunstâncias que impediram sua leitura e impressão.

8.7.1.2. O não envio dos documentos mencionados nas alíneas “a” a “g” do subitem 8.7, ou o envio em desacordo com o Edital ou o decurso do prazo mencionado no subitem 8.7.1 sem que tenha sido resolvido o problema de descompactação, leitura ou compatibilidade mencionado no subitem 8.7.1.1, ensejará a INABILITAÇÃO da empresa.

8.7.1.3. Os **originais**, ou **cópias autenticadas**, dos documentos enviados por Anexo devem ser entregues no Protocolo deste Tribunal no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, também sob pena de INABILITAÇÃO.

IX. DOS RECURSOS E DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Após a habilitação, o sistema informará aos licitantes, de forma automática, a abertura do prazo de intenção de recurso.

9.1.1. Encerrada a fase de habilitação, qualquer licitante participante de qualquer um dos itens licitados poderá, ainda, dentro do prazo final de 20 (vinte) minutos, de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.1.2. Tendo o recorrente apresentado as razões do recurso no primeiro ou segundo dias do prazo que lhe cabe, a Pregoeira poderá antecipar o início da contagem do prazo de 3 (três) dias para os demais licitantes apresentarem contrarrazões.

9.1.3. Na hipótese de concessão de prazo para a regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que tenha apresentado melhor proposta, a etapa recursal será aberta por ocasião da retomada da sessão prevista no subitem 8.4, alínea “b”.

9.2. A Pregoeira terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apreciar o recurso, reconsiderando a sua decisão ou, nesse mesmo período, encaminhá-lo ao Secretário de Administração e Orçamento, devidamente informado, para apreciação e decisão, em igual prazo.

9.2.1. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão quanto a ele, será o resultado da licitação submetido à autoridade competente, para os procedimentos de adjudicação e homologação.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 9.1.1, importará a decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a ADJUDICAR o objeto deste certame, **POR ITEM**, ao licitante declarado vencedor, submetendo-o à homologação pela autoridade competente deste Tribunal.

X. DAS PENALIDADES E SEUS RECURSOS

10.1. Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e no Decreto n. 5.450/2005.

10.2. Nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e do artigo 28 do Decreto n. 5.450/2005, se o licitante, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar contrato, deixar de entregar documento exigido para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais:

- a) impedido de licitar e contratar com a União; e
- b) descredenciado no SICAF pelos órgãos competentes.

10.3. Para os casos não previstos no subitem 10.2, poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial deste Pregão, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;
- c) no caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.3.1. As sanções estabelecidas no subitem 10.2 e na alínea “e” do subitem 10.3 são de competência do Presidente do TRESA.

10.4. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução do objeto deste Pregão, bem como em eventuais substituições de produtos ou em refazimento de serviços de instalação, sujeitará o licitante, a juízo da Administração, à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor dos produtos em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado.

10.4.1. Relativamente a este subitem, os atrasos superiores a 30 (trinta) dias serão considerados como inexecução total do contrato.

10.5. Da aplicação das penalidades previstas nos subitens 10.3, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, e 10.4, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

10.5.1. Os recursos serão dirigidos ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, o qual poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-los, devidamente informados, ao Diretor-Geral, para apreciação e decisão, em igual prazo.

10.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “e” do subitem 10.3, caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Presidente do TRESA, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

XI. DA DOTAÇÃO

11.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Programa de Trabalho 02.122.0570.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC, Natureza da Despesa 3.3.90.30, Elemento de Despesa - Material de Consumo, Subitem 44 - Material de Sinalização Visual e Outros.

XII. DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR

12.1. O licitante vencedor ficará obrigado a:

12.1.1. fornecer o objeto proposto nas condições estipuladas na proposta observado o seguinte:

a) todas as despesas decorrentes da confecção e instalação das placas e adesivos correrão inteiramente por conta do licitante vencedor;

b) as letras adesivas deverão ter perfeito acabamento, sem descolamentos de pontas ou defeitos de alinhamento;

c) as fontes a serem utilizadas estão indicadas nos desenhos/pranchas disponíveis no site do TRESA: <http://www.tre-sc.jus.br> (menu: “Transparência” / “Contas Públicas”);

d) a largura das faixas deve ter 8 cm (oito centímetros) e seu comprimento será o mesmo das portas, salvo se houver necessidade de duas frases na mesma faixa, quando a largura da faixa será de 10 cm (dez centímetros);

e) os textos em portas internas devem ser alinhados com os trincos das portas, em faixas na altura de 1,55m (um metro e cinquenta e cinco centímetros) e nas portas externas de vidro ou de entrada dos cartórios, devem ser centralizados, em faixas na altura de 1,10m (um metro e dez centímetros).

f) os serviços serão acompanhados no Edifício Anexo do TRESA pela Chefe da Seção de Engenharia e Arquitetura (SEA) ou sua substituta, pelo telefone (48) 3251-3770 e, nos Cartórios Eleitorais, pelo respectivo Chefe de Cartório (relacionados no quadro a seguir), ou seu substituto, devendo o licitante vencedor manter prévio contato com estes, por telefone, para agendar os serviços:

Zona Eleitoral	Chefe do Cartório Eleitoral	Telefone
Florianópolis	Franco Bressan da Silva (12ª ZE)	(48) 3251-3752
	Patrícia Brasil (13ª ZE)	(48) 3251-3753
	Neuza Cordova Silveira (100ª ZE)	(48) 3251-3750
	Rogério Tragibo de Campos (101ª ZE)	(48) 3251-3750
Joinville	Iranel Moraes (95ª ZE)	(47) 3433-8671
	Carlos Ricardo Penayo de Melo (19ª ZE)	(47) 3433-7023
	Thiago Ramos Magalhães (76ª ZE)	(47) 3433-3503
	Tatiana Ré Langaro (96ª ZE)	(47) 3422-1354
	Gustavo Schlupp Winter (105ª ZE)	(47) 3422-7787

Ibirama	Jansen Ribeiro Pinto	(47) 3357-3522
Dionísio Cerqueira	Talita Alves Pereira de Vêras	(49) 3644-0446
São Miguel do Oeste	Cristiane Krok Franco Casagrande	(49) 3621-0886
Santa Cecília	Antoniele Bortolini	(49) 3244-2562

12.1.2. visitar o local de execução dos serviços para conferência das medidas e conhecimento das condicionantes do projeto;

12.1.3. executar o objeto em até 30 (trinta) dias, a partir do recebimento, pelo licitante vencedor, da respectiva Nota de Empenho emitida pelo TRESP;

12.1.4. executar o objeto nos locais a seguir relacionados, nos horários previamente agendados, sem que isso implique acréscimo no preço constante na proposta:

ITEM 1: EDIFÍCIO ANEXO TRESP, situado na Rua Esteves Júnior, 80, Centro, Florianópolis/SC;

ITEM 2: CARTÓRIOS ELEITORAIS DA CAPITAL, situados na Rua Esteves Júnior, 157, Centro, Florianópolis/SC;

ITEM 3: CARTÓRIOS ELEITORAIS DE JOINVILLE, situados na Rua Jaguaruna, 38, Centro, Joinville/SC;

ITEM 4: CARTÓRIO ELEITORAL DE IBIRAMA, situado na Rua Getúlio Vargas, 560, Centro, Ibirama/SC;

ITEM 5: CARTÓRIO ELEITORAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, situado na Av. Washington Luiz, 775, Sala 1, Centro, Dionísio Cerqueira/SC;

ITEM 6: CARTÓRIO ELEITORAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, situado na Rua Sete de Setembro, 2.396, Sala 1, Centro, São Miguel do Oeste/SC; e

ITEM 7: CARTÓRIO ELEITORAL DE SANTA CECÍLIA, situado na Rua Antônio Carlos de Medeiros, 531, Sala 1, Centro, Santa Cecília/SC.

12.1.4.1. após recebidos, os produtos e serviços serão conferidos pelo setor competente e, caso constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituir os produtos e/ou refazer os serviços apontados no prazo de, no máximo, 15 (quinze) dias, contados do recebimento, pelo licitante vencedor, da notificação emitida pelo TRESP;

12.1.4.2. estando em mora o licitante vencedor, o prazo para substituição de produtos e/ou de refazimento de serviços de que trata o subitem 12.1.4.1 não interromperá a multa por atraso prevista no subitem 10.4 deste edital;

12.1.4.3. em caso de substituição de produtos e/ou de refazimento de serviços, conforme previsto no subitem 12.1.4.1, correrão à conta do licitante vencedor as despesas necessárias;

12.1.5. empregar todos os materiais necessários à execução do objeto dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se por reparos e pela reposição dos materiais danificados em virtude da execução do objeto;

12.1.6. executar o objeto mantendo as áreas de trabalho limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos;

12.1.7. manter os empregados uniformizados com a identificação da empresa e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho, conforme NR-18;

12.1.8. responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução do objeto, bem como por aqueles provocados em virtude dos serviços executados e equipamentos empregados;

12.1.9. fornecer todos os dispositivos e acessórios, materiais, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais ou complementares, eventualmente não mencionados nem especificados ou não indicados em desenhos ou tabelas de acabamento ou listas de materiais do projeto, mas imprescindíveis à completa e perfeita realização dos serviços;

12.1.10. responsabilizar-se pelos encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, assim como indenização que porventura daí originarem e por tudo mais quanto às leis sociais, trabalhistas e fiscais estabelecem;

12.1.11. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRESP; e

12.1.12. manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

XIII. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será feito em favor do licitante vencedor, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à empresa.

13.1.1. O recebimento definitivo dar-se-á em até:

a) 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, para o(s) item(ns) cujo valor total ficar abaixo de R\$ 8.000,00 (oito mil reais); ou

b) 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, para o(s) item(ns) cujo valor total ficar igual ou acima de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

13.2. O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total ficar abaixo de R\$ 8.000,00 (oito mil reais); e

b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total for igual ou superior a R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

13.3. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.4. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura:

a) a prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS), por meio do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema, das respectivas certidões; e

b) a verificação da Certidão de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.

13.5. Deverá a empresa apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a Declaração de Optante pelo Simples, na forma do Anexo IV da Instrução Normativa RFB n. 1.234, de 12 de janeiro de 2012, caso esse seja o regime de tributação utilizado em suas relações comerciais, sob pena de serem retidos, pelo TRESP, os encargos tributários atribuídos a empresas não optantes.

13.6. Se ocorrer **atraso de pagamento** provocado exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de atualização financeira:

I = $6/100/365$ (ou seja, taxa anual/100/365dias).

I = 0,0001644.

XIV. DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio dos **Gestores da Contratação**, quais sejam, os servidores titulares das funções abaixo indicadas, ou seus substitutos, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993:

- a) Chefe da Seção de Engenharia e Arquitetura do TRESC, ou seu substituto (ITEM 1);
- b) Chefes dos Cartórios Eleitorais de Florianópolis/SC, ou seus substitutos, em conjunto ou individualmente (ITEM 2);
- c) Chefes dos Cartórios Eleitorais de Joinville/SC, ou seus substitutos, em conjunto ou individualmente (ITEM 3);
- d) Chefe do Cartório Eleitoral de Ibirama/SC ou seu substituto (ITEM 4);
- e) Chefe do Cartório Eleitoral de Dionísio Cerqueira/SC ou seu substituto (ITEM 5);
- f) Chefe do Cartório Eleitoral de São Miguel do Oeste/SC ou seu substituto (ITEM 6); e
- g) Chefe do Cartório Eleitoral de Santa Cecília/SC ou seu substituto (ITEM 7).

14.2. Aos Gestores, fica assegurado o direito de:

- a) exigirem o cumprimento de todos os itens das especificações constantes deste edital; e
- b) rejeitarem todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipularem o prazo para sua retirada.

14.3. O acompanhamento de que trata o subitem 14.1 não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer ou depois da execução do objeto deste edital.

14.4. Quaisquer dúvidas de projeto/desenho ou que eventualmente surjam durante a execução dos serviços deverão ser sanadas junto à Seção de Engenharia e Arquitetura/CAA do TRESC, pelo telefone (48) 3251-3770, no horário das 13h às 20h.

XV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Todos os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

15.2. O objeto deste Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

15.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Eletrônica, exclusivamente para o endereço eletrônico pregao@tre-sc.jus.br, conforme art. 19 do Dec. n. 5.450/2005.

15.5. A Pregoeira, durante a Sessão Pública, não efetuará qualquer contato com os licitantes que não seja no âmbito do Sistema Eletrônico "Comprasnet".

Florianópolis, 27 de setembro de 2012.

Heloísa Helena Bastos Silva Lübke
PREGOEIRA

PREGÃO N. 103/2012**ANEXO I**

1. OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecer e instalar comunicação visual para o Edifício Anexo do TRESA e para os seguintes Cartórios Eleitorais: Florianópolis, Joinville, Ibirama, Dionísio Cerqueira, São Miguel do Oeste e Santa Cecília, conforme a seguir especificado e desenhos anexos.

2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. ITEM 1: EDIFÍCIO ANEXO TRESA, situado na Rua Esteves Júnior, 80, Centro, Florianópolis/SC. Remoção, fornecimento e instalação de comunicação visual, conforme projeto (2 Pranchas).

2.1.1 Adesivos de comunicação visual, Pranchas 1/2 e 2/2.

Letreiros	Letras adesivas em vinil fosco, na cor branca, fonte indicada em projeto.
Setas	Adesivos em vinil fosco, na cor cinza.

A empresa deverá tomar especial cuidado com a:

- remoção do letreiro existente, para não danificar a pintura das placas; e
- limpeza das placas após remoção dos letreiros.

2.2 ITEM 2: CARTÓRIOS ELEITORAIS DA CAPITAL, situados na Rua Esteves Júnior, 157, Centro, Florianópolis/SC. Reforma, fornecimento e instalação de comunicação visual, conforme projeto (3 Pranchas).

2.2.1 Placa de comunicação visual em alumínio (interna) – Diretório – 1º Piso, Prancha 2/3 – Detalhe 1.

Placas com letreiros	Placa em alumínio composto (ACM) preto, fosco, com espessura de 3 mm.
Símbolos	Símbolos adesivos em vinil fosco, na cor branca.
Letras	Letras adesivas em vinil fosco, na cor branca. Fonte indicada em projeto.

2.2.2. Reformar placa externa existente: a empresa deverá limpar a placa, retirando o letreiro existente. A placa deverá ser preparada para nova pintura (lixa e repintura em esmalte sintético, com compressor, na cor preta, acabamento fosco). Letras adesivadas na cor branca, fosco, fonte indicada em projeto, Prancha 2/3 – Detalhe 2.

A empresa deverá tomar especial cuidado com:

- o brasão existente, que deverá estar em perfeitas condições, quando acabados os serviços;
- a proteção das paredes no entorno da placa e com o piso, durante a execução da pintura;
- a perfeita instalação do novo letreiro, conforme especificado em projeto.

2.2.3. Placa de Atendimento Preferencial, Prancha 2/3 – Detalhe 3.

Placa com letreiros	Placa em poliestireno preto, com espessura de 2 mm (dois milímetros), fixada no forro de gesso, conforme projeto.
Símbolos	Símbolos em vinil, na cor branca acetinada, conforme projeto.
Letras	Letras na fonte verdana, em vinil, na cor branca fosca, conforme projeto.
Parafuso de fixação	Parafuso cabeça lenticilha ¼" x 2. ½" para fixação em forro de gesso.

2.2.4. Placas de comunicação visual em MDF, Prancha 3/3 – Detalhes 1, 2, 3.

Régua e bandeira em MDF com letreiro	Régua em MDF 9 mm, emassada e pintada com tinta automotiva na cor preta acetinada. Bandeira em MDF 9 mm, emassada e pintada com tinta automotiva na cor branca acetinada.
Símbolo	Símbolo adesivo em vinil fosco, na cor preta sobre fundo branco e na cor branca sobre fundo preto.
Letreiros	Letras adesivas em vinil fosco, na cor preta sobre fundo branco e na cor branca sobre fundo preto. Fonte indicada em projeto.

2.2.5. Placas Proibido Fumar e Proibido Celular, Prancha 3/3 – Detalhes 4 e 5.

Placa com letreiros	Placas em poliestireno branco, com espessura de 2 mm (dois milímetros).
Símbolo	Símbolo em vinil colorido, conforme desenho.
Letras	Letras na fonte verdana, em vinil, na cor preta, conforme desenho.

2.3. ITEM 3: CARTÓRIO ELEITORAL DE JOINVILLE, situado na Rua Jaguaruna, 38, Centro. Fornecimento e instalação de comunicação visual (3 Pranchas).**2.3.1. Adesivos de comunicação visual, Prancha 2/3 – Detalhes 1, 2 e 3.**

Faixas adesivas para letreiros de portas internas (madeira e vidro)	Adesivos em vinil preto, fosco.
Faixas adesivas para letreiros de portas de vidro - externas	Adesivos em vinil preto, instalados na face interna do vidro.
Letreiros	Letras adesivas em vinil fosco, na cor branca, fonte indicada em projeto.

2.3.2. Totem a reformar - a empresa deverá limpar o totem, retirando o letreiro existente. A base e as faces deverão ser preparadas para nova pintura (lixa e repintura em esmalte sintético, com compressor, na cor preta, acabamento fosco). Letras pintadas na cor branca, fosca, fonte indicada em projeto.

A empresa deverá tomar especial cuidado com:

- o brasão existente, que deverá estar em perfeitas condições quando acabados os serviços;
- a limpeza do entorno da placa e do piso, durante a execução da pintura;
- a perfeita instalação do novo letreiro, conforme Prancha 3/3 – Detalhe 5.

2.3.3. Placas de comunicação visual em alumínio, internas, a reformar – a empresa deverá limpar as placas, retirando o letreiro existente. As placas deverão ser preparadas (lixa e repintura em esmalte sintético, com compressor, na cor preta, acabamento fosco). Letras adesivadas na cor branca, acabamento fosco, fonte indicada em projeto.

A empresa deverá tomar especial cuidado com:

- os brasões existentes, que deverão estar em perfeitas condições quando acabados os serviços;
- a limpeza das paredes no entorno da placa e com o piso, durante a execução da pintura;
- a perfeita instalação do novo letreiro, conforme especificado, Prancha 3/3, Detalhe 1.

2.3.4. Placa de guichê, placa de senha e placa de proibido estacionar, Prancha 3/3 – Detalhes 2, 3 e 4.

Placas com letreiros	Placas em alumínio composto (ACM) preto, fosco, com espessura de 3 mm.
Letras	Letras pintadas na cor branca, fosco, fonte indicada em projeto.

2.4. ITEM 4: CARTÓRIO ELEITORAL DE IBIRAMA, situado na Rua Getúlio Vargas, 560, Centro. Fornecimento e instalação de comunicação visual (1 Prancha).

2.4.1. Adesivos de comunicação visual, Detalhes 1, 2, 3 e 4.

Faixas adesivas para letreiros de portas internas	Adesivos em vinil preto, fosco.
Faixas adesivas para letreiros de portas de vidro externas	Adesivos em vinil preto. As faixas das portas de vidro devem ser instaladas na face interna do vidro.
Letreiros	Letras adesivas em vinil fosco, na cor branca, fonte indicada em projeto.

2.4.2. Placa de Proibido Fumar, Detalhe 5.

Placa com letreiros	Placas em poliestireno branco, com espessura de 2 mm (dois milímetros).
Símbolo	Símbolo em vinil colorido, conforme desenho.
Letras	Letras na fonte verdana, em vinil, na cor preta, conforme desenho.

2.4.3. Placa de comunicação visual, Detalhe 6.

Placas com letreiros	Placas em alumínio composto (ACM) preto, fosco, com espessura de 3 mm.
Brasão da República	Brasão da República colorido, executado em baixo relevo, gravado por fotogração corrosiva.
Letras	Letras pintadas na cor branca, fosco, fonte indicada em projeto.

2.5. ITEM 5: CARTÓRIO ELEITORAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, situado na Av. Washington Luiz, 775, Sala 1, Centro. Fornecimento e instalação de comunicação visual (1 Prancha).**2.5.1. Adesivos de comunicação visual, Detalhes 1, 2, 4 e 5.**

Faixas adesivas para letreiros de portas internas	Adesivos em vinil preto, fosco.
Faixas adesivas para letreiros de portas de vidro externas	Adesivos em vinil preto. As faixas das portas de vidro devem ser instaladas na face interna do vidro.
Letreiros	Letras adesivas em vinil fosco, na cor branca, fonte indicada em projeto.

2.5.2. Placa de Proibido Fumar, Detalhe 3.

Placa com letreiros	Placas em poliestireno branco, com espessura de 2 mm (dois milímetros).
Símbolo	Símbolo em vinil colorido, conforme desenho.
Letras	Letras na fonte verdana, em vinil, na cor preta, conforme desenho.

2.5.3. Placa de comunicação visual, Detalhe 6.

Placas com letreiros	Placas em alumínio composto (ACM) preto, fosco, com espessura de 3 mm.
Brasão da República	Brasão da República colorido, executado em baixo relevo, gravado por fotogração corrosiva.
Letras	Letras pintadas na cor branca, fosco, fonte indicada em projeto.

2.6. ITEM 6: CARTÓRIO ELEITORAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, situado na Rua Sete de Setembro, 2.396, Sala 1, Centro. Fornecimento e instalação de comunicação visual (1 Prancha).**2.6.1. Adesivos de comunicação visual, Detalhes 1, 2, 5 e 6.**

Faixas adesivas para letreiros de portas internas	Adesivos em vinil preto, fosco.
Faixas adesivas para letreiros de portas de vidro externas	Adesivos em vinil preto. As faixas das portas de vidro devem ser instaladas na face interna do vidro.

Letreiros	Letras adesivas em vinil fosco, na cor branca, fonte indicada em projeto.
-----------	---

2.6.2. Placa de Proibido Fumar, Detalhe 3.

Placa com letreiros	Placas em poliestireno branco, com espessura de 2 mm (dois milímetros).
Símbolo	Símbolo em vinil colorido, conforme desenho.
Letras	Letras na fonte verdana, em vinil, na cor preta, conforme desenho.

2.6.3. Placa de comunicação visual, Detalhe 4.

Placas com letreiros	Placas em alumínio composto (ACM) preto, fosco, com espessura de 3 mm.
Brasão da República	Brasão da República colorido, executado em baixo relevo, gravado por fotografação corrosiva.
Letras	Letras pintadas na cor branca, fosco, fonte indicada em projeto.

2.7. ITEM 7: CARTÓRIO ELEITORAL DE SANTA CECÍLIA, situado na Rua Antônio Carlos de Medeiros, 531, Sala 1, Centro. Fornecimento e instalação de comunicação visual (2 Pranchas).

2.7.1. Adesivos de comunicação visual, Detalhes 1, 2, 3 e 6.

Faixas adesivas para letreiros de portas internas	Adesivos em vinil preto, fosco.
Faixas adesivas para letreiros de portas de vidro externas	Adesivos em vinil preto. As faixas das portas de vidro devem ser instaladas na face interna do vidro.
Letreiros	Letras adesivas em vinil fosco, na cor branca, fonte indicada em projeto.

2.7.2. Placa de Proibido Fumar, Detalhe 4.

Placa com letreiros	Placas em poliestireno branco, com espessura de 2 mm (dois milímetros).
Símbolo	Símbolo em vinil colorido, conforme desenho.
Letras	Letras na fonte verdana, em vinil, na cor preta, conforme desenho.

2.7.3. Placa de comunicação visual, Detalhe 5.

Placas com letreiros	Placas em alumínio composto (ACM) preto, fosco, com espessura de 3 mm.
Brasão da República	Brasão da República colorido, executado em baixo relevo, gravado por fotografação corrosiva.
Letras	Letras pintadas na cor branca, fosco, fonte indicada em projeto.

Observações:

- Os desenhos/pranchas relativos ao objeto da presente licitação estão disponíveis no *síte* do TRESA, no seguinte endereço:

<http://www.tre-sc.jus.br> (menu: “Transparência” / “Contas Públicas”)

- Marcas de referência dos adesivos em vinil (itens 1, 3, 4, 5, 6 e 7) e dos parafusos de fixação em forro de gesso (item 2): “Imprimax” e “Toggler”, respectivamente, sendo aceitos produtos similares de marcas diversas.

3. VISITA TÉCNICA

- 3.1. Recomenda-se à empresa proponente realizar visita técnica nos locais onde serão prestados os serviços.
- 3.2. Caso a empresa opte pela realização da visita técnica, esta deverá ser:
 - previamente agendada através dos seguintes telefones:

Sede / Cartório	Telefone	Sede / Cartório	Telefone
Sede	(48) 3251-3770	Santa Cecília	(49) 3244-2562
Cartórios da Capital	(48) 3251-3752	São Miguel do Oeste	(49) 3621-0886
		Ibirama	(47) 3357-3522
Joinville	(47) 3433-8671	Dionísio Cerqueira	(49) 3644-0446

- realizada pelo responsável técnico indicado pela empresa para os serviços;
 - acompanhada por representante do TRESA designado para esse fim.
- 3.3. A empresa que optar pela não realização da visita técnica, vindo a ser a contratada, não poderá alegar em nenhuma hipótese o desconhecimento dos locais da realização do serviço e suas peculiaridades como justificativa para se eximir das obrigações assumidas em consequência do presente certame.

4. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

- 4.1. A empresa contratada deverá visitar o local de execução dos serviços para conferência das medidas e conhecimento das condicionantes do projeto.
- 4.2. Empregar todos os materiais necessários à execução dos serviços dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se por reparos e pela reposição dos materiais danificados em virtude da execução dos serviços.
- 4.3. Executar os serviços mantendo as áreas de trabalho limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental, fazendo, inclusive, a remoção dos entulhos.
- 4.4. Manter os empregados uniformizados com a identificação da empresa e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho, conforme NR-18.
- 4.5. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como por aqueles provocados em virtude dos serviços executados e equipamentos empregados.
- 4.6. Fornecer todos os dispositivos e acessórios, materiais, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais ou complementares, eventualmente não mencionados nem especificados ou não indicados em desenhos ou tabelas de acabamento ou listas de materiais do projeto, mas imprescindíveis à completa e perfeita realização dos serviços.
- 4.7. Responsabilizar-se pelos encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, assim como indenização que porventura daí originarem e por tudo mais quanto às leis sociais, trabalhistas e fiscais estabelecem.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1. Todas as despesas decorrentes da elaboração e instalação das placas e adesivos correrão inteiramente por conta da empresa contratada.

- 5.2. As letras adesivas deverão ter perfeito acabamento, sem descolamentos de pontas ou defeitos de alinhamento.
- 5.3. As fontes a serem utilizadas estão indicadas nos projetos.
- 5.4. A largura das faixas deve ter 8 cm (oito centímetros) e seu comprimento será o mesmo das portas, salvo se houver necessidade de duas frases na mesma faixa, quando a largura da faixa será de 10 cm (dez centímetros).
- 5.5. Os textos em portas internas devem ser alinhados com os trincos das portas, em faixas na altura de 1,55m (um metro e cinquenta e cinco centímetros) e nas portas externas de vidro ou de entrada dos cartórios, devem ser centralizados, em faixas na altura de 1,10m (um metro e dez centímetros).
- 5.6. Os serviços serão acompanhados na Sede pela Chefe da Seção de Engenharia e Arquitetura (SEA) ou sua substituta, pelo telefone (48) 3251-3770 e, nos Cartórios Eleitorais, pelo Chefe do Cartório, devendo a CONTRATADA manter prévio contato, por telefone, para agendar os serviços.

Zona Eleitoral	Chefe do Cartório Eleitoral	Telefone
Florianópolis	Franco Bressan da Silva (12ª ZE)	(48) 3251-3752
	Patrícia Brasil (13ª ZE)	(48) 3251-3753
	Neuza Cordova Silveira (100ª ZE)	(48) 3251-3750
	Rogério Tragibo de Campos (101ª ZE)	(48) 3251-3750
Joinville	Iranel Moraes (95ª ZE)	(47) 3433-8671
	Carlos Ricardo Penayo de Melo (19ª ZE)	(47) 3433-7023
	Thiago Ramos Magalhães (76ª ZE)	(47) 3433-3503
	Tatiana Ré Langaro (96ª ZE)	(47) 3422-1354
	Gustavo Schlupp Winter (105ª ZE)	(47) 3422-7787
Ibirama	Jansen Ribeiro Pinto	(47) 3357-3522
Dionísio Cerqueira	Talita Alves Pereira de Vêras	(49) 3644-0446
São Miguel do Oeste	Cristiane Krok Franco Casagrande	(49) 3621-0886
Santa Cecília	Antoniele Bortolini	(49) 3244-2562

- 5.7. Quaisquer dúvidas relacionadas aos projetos poderão ser sanadas junto à Seção de Engenharia e Arquitetura/CAA, no telefone (48) 3251-3770, no horário das 13h às 20h.
6. **PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:** no máximo, 30 (trinta) dias, após o recebimento da respectiva Nota de Empenho.
7. **JUSTIFICATIVA:** Justifica-se o pedido pela necessidade de informar aos eleitores e a todos os cidadãos a localização do referido Cartório Eleitoral.

CARLA MARCON PINHEIRO MACHADO
Chefe da Seção de Engenharia e Arquitetura

PREGÃO N. 103/2012**ANEXO II****PLANILHA DE CUSTOS**

* Valores em Real (R\$)

ITEM	LOCAL	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	CUSTO MÉDIO
		Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total
1	Edifício Anexo	753,00	-	-	753,00
2	Cartórios da Capital	7.970,00	-	-	7.970,00
3	Joinville	10.947,00	6.308,00	-	8.627,50
4	Ibirama	7.284,00	-	-	7.284,00
5	Dionísio Cerqueira	7.895,00	-	6.900,00	7.397,50
6	São Miguel do Oeste	6.523,00	-	6.900,00	6.711,50
7	Santa Cecília	7.870,00	-	-	7.870,00

Empresa 1: orçamento emitido em 22/05/2012 e revalidado em 26/07/2012.

Empresa 2: orçamento emitido em 22/05/2012 e complementado em 16/07/2012 e 30/07/2012.

Empresa 3: orçamento emitido em 24/05/2012 e revalidado em 26/07/2012.