



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES: EXERCÍCIO 2013

1. **Objetivo:** planejar as contratações, no âmbito do TRESA, para o exercício de 2013, definindo, ainda, os papéis e responsabilidades das áreas envolvidas.

2. **Definições:**

- a) Setor requisitante: Secretarias e Coordenadorias da estrutura orgânica do TRESA;
- b) Secretaria responsável pela contratação: Secretaria de Administração e Orçamento; e
- c) Tempo estimado para processamento: número de dias estimados para, a partir da data de entrega da solicitação no Protocolo, ser concluído o procedimento, com julgamento das propostas, se houver licitação, e realizada a contratação (emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura de contrato).

3. **Cronograma de contratações:** visa distribuir ao longo do exercício de 2013 os trabalhos para o processamento das contratações, observado o seguinte:

a) Novas contratações: a contratação de serviços e a aquisição de bens de consumo ou permanentes, constantes na Proposta Orçamentária 2013 (ANEXO III), obedecerão às datas limites para apresentação das solicitações pelo setores interessados, bem como o tempo estimado para a tramitação do procedimento administrativo na Secretaria de Administração e Orçamento, conforme ANEXO I deste. **Os setores requisitantes deverão, sempre que possível, reunir em única solicitação objetos similares;**

b) Contratos contínuos vigentes: caberá à SAO, por meio da Coordenadoria de Contratações e Materiais/Seção de Contratos, realizar o controle dos prazos de vigência dos contratos de execução continuada, relacionados no ANEXO II, passíveis ou não de prorrogação, bem como dar início, se for o caso, ao processamento do aditamento, com antecedência mínima de 120 dias, observando, ainda, a data limite de 31 de julho de 2013 para os contratos com vencimento em dezembro de 2013. Haverá uma continuidade da padronização do término das vigências desses contratos da seguinte forma (aplica-se, também, tal regra para os novos contratos de execução contínua):

- 1) 31 de julho de 2014 (limpeza e vigilância eletrônica);
- 2) 31 de agosto de 2014 (demais objetos de terceirização, tais como: serviços de manutenção predial, copa, informática, multimídia, sonoplasta, telefonista, office boy, reprografia, vigilância presencial, jornalismo, ascensorista, motorista, recepcionista, etc);
- 3) 30 de setembro de 2014 (serviços continuados de manutenção de equipamentos e *softwares*, tais como: manutenção de ar condicionado, suporte técnico de equipamentos e *softwares* da STI, manutenção de elevadores, manutenção software aleph 500, manutenção central telefônica, manutenção da ferramenta ASM, manutenção de equipamentos reprográficos, manutenção do sistema de monitoramento, etc);
- 4) 31 de outubro de 2014 (demais objetos de execução continuada, tais como: concessão de estágios, transporte rodoviário de cargas, coleta e destino final de resíduos infectados, serviços de jardinagem, serviços de outsourcing de impressão, acesso à internet, ginástica laboral, serviços de comunicação de dados (backbone), fornecimento de passagens aéreas, veiculação publicações legais do TRESA, seguro predial e de urnas, seguro de veículos, prestação de serviços de TV A CABO, serviços postais, serviço de plotagem, serviços de monitoramento de informações nas mídias impressa e eletrônica, cobertura fotográfica, gravação e transmissão ao vivo das sessões, serviço médico-hospitalar e laboratorial, serviços de operacionalização de sistema informatizado para permitir que empresas credenciadas forneçam combustíveis e prestem serviços de manutenção de veículos, gravação de eventos do TRESA, locação de veículos, lavagem de toalhas, etc); e
- 5) 60 meses (locações de imóveis).

c) Atas de Registro de Preços: todas as atas de RP licitadas em 2013 terão vigência de 12 meses a partir de 31 de maio de 2013 e os seus pedidos deverão ser protocolizados conforme definido no ANEXO I. Esta regra não se aplica às solicitações que tenham objetos destinados à realização das Eleições ou cuja finalidade justifique uma vigência diferenciada.

4. Observações:

a) o setor requisitante deverá observar, para obtenção do objeto pretendido, o prazo estimado para processamento da solicitação e o prazo para a entrega do produto ou início da execução do objeto, indicados no projeto básico ou na especificação do objeto;

b) deverão ser observados, pelo setor requisitante, os modelos de projetos básicos e de termos de referências disponibilizados no site do TRES (contas públicas / licitações);

c) a Secretaria de Administração Orçamento realizará o acompanhamento da tramitação do procedimento administrativo por suas Coordenadorias, zelando pela observação dos prazos estimados para processamento;

d) os setores que encaminharem solicitações após 31 de julho de 2013 deverão justificar a impossibilidade de apresentação no primeiro semestre, sendo que o limite para eventuais pedidos extras é 30 de agosto de 2013, impreterivelmente; e

e) a fixação de períodos para as solicitações não impede sua apresentação antecipada.

Florianópolis, 30 de novembro de 2012.

Secretaria de Administração e Orçamento

PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES: EXERCÍCIO 2013

ANEXO I

GRUPO 1: Contratações de fornecimento contínuo, cujos contratos vencem em 31.12.2012

Prazo para solicitação: até 10 de dezembro de 2012.

Tempo estimado para processamento: 60 a 80 dias.

Exemplos:

- fornecimento de publicações nacionais;
- fornecimento de água mineral;
- fornecimento de carimbos; e
- fornecimento de crachás de identificação visual.

GRUPO 2: Registro de preços, exceto de informática (vigência de 12 meses a partir de 31 de maio de 2013)

Prazo para solicitação: 07 de janeiro a 31 de janeiro de 2013.

Tempo estimado para processamento: 60 a 80 dias.

Exemplos:

- café e açúcar;
- materiais de copa (copos descartáveis, garrafas térmicas, etc)
- materiais de higienização (toalha de papel em bobina, papel higiênico, refil sabonete líquido, refil para descarte de absorventes higiênicos, refil protetor de assento sanitário, lixeiras, etc);
- materiais de expediente (etiquetas, caneta, grampo, clipe, cola, etc);
- materiais de acondicionamento e embalagem (caixas, fitas adesivas, barbante, etc);
- suprimentos para impressoras (cartucho de toner, cartucho de tinta, fita, kit fotocondutor, cilindro fotorreceptor, etc);
- suprimentos para fotocopiadoras (cartucho de toner, kit fotocondutor, cilindro fotorreceptor, roletes, cartucho de grampos, rolo de fixação, Kit de fusão, etc);
- impressos (capas de processos, envelopes, etc);
- cintas elásticas;
- papéis especiais;
- condicionadores de ar de janela e bebedouros;
- estantes de aço;
- persianas;
- divisórias;
- capachos;
- cadeiras e longarinas;
- materiais elétricos;
- móveis (mesas, balcões, armários, gaveteiros, pias, estantes, etc), divisórias e portas;
- eletrodomésticos (microondas, refrigeradores, televisor, aparelhos telefônicos, etc);
- fragmentadoras; e
- materiais para pintura.

GRUPO 3: Registro de preços de informática (vigência de 12 meses a partir de 31 de maio de 2013)

Prazo para solicitação: 07 de janeiro a 8 de fevereiro de 2013.

Tempo estimado para processamento: 60 a 80 dias.

Exemplos:

- equipamentos e materiais de consumo de informática (microcomputadores, *switch*, monitores de vídeo, HDD, filtro de linha, pente de memória, pendrive, gravadora, mouse, cabo, estabilizador, transformador de tensão, fitas para backup de dados, disco de fibra, transceiver ópticos, etc); e
- *softwares*.

GRUPO 4: Aquisição de serviços de informática

Prazo para solicitação: 1º de fevereiro a 28 de março de 2013.

Tempo estimado para processamento: 60 a 80 dias.

Exemplos:

- serviços de informática, incluindo *softwares* sem rp.

GRUPO 5: Aquisição de produtos e equipamentos de informática

Prazo para solicitação: 2 de maio a 28 de junho de 2013.

Tempo estimado para processamento: 60 a 80 dias.

Exemplos:

- produtos e equipamentos de informática sem rp.

GRUPO 6: Outras aquisições/contratações**Prazo para solicitação:** 1º de abril a 31 de julho de 2013.**Tempo estimado para processamento:** 60 a 80 dias.**Exemplos:**

- novos serviços contínuos (verificar a padronização do término das vigências na elaboração do respectivo projeto básico);
- serviços diversos;
- reformas;
- veículos;
- condicionadores de ar “split”;
- móveis sem preço registrado (mesas, balcões, armários, gaveteiros, pias, estantes, etc);
- equipamentos diversos (microfone, maletas, aparelhos telefônicos, purificadores de água, fones de ouvido, dispensador automático de senha, projetores, aquecedores, etc);
- desinsetização e desratização;
- comunicação visual;
- vidros e películas;
- mastros, portões e grades;
- divisórias sem preço registrado;
- divisórias em gesso acartonado;
- tinta sem rp;
- materiais elétricos sem rp;
- outros serviços (encadernação, impressão, digitalização, consultoria, lavação de prédio, pinturas, elaboração de projetos, etc); e
- portas acústicas.

GRUPO 7: Contratações mediante justificativa da impossibilidade de apresentação do pedido no primeiro semestre**Prazo para solicitação:** até 30 de agosto de 2013.**Tempo estimado para processamento:** 60 a 80 dias.**GRUPO 8:** Contratações de objetos eleitorais**Prazo para solicitação:** conforme Planejamento Operacional das Eleições 2013.**Tempo estimado para processamento:** 60 a 80 dias.**GRUPO 9:** Contratações por meio das atas de Registros de Preços do TRESA, de dispensas de licitações e de inexigibilidades.**Prazo para solicitação:** até 29 de novembro de 2013.**Tempo estimado para processamento:** 15 dias.**GRUPO 10:** Prorrogações dos contratos de serviços contínuos**Prazo para início do procedimento de aditamento:** antecedência mínima de 120 dias do término da vigência, observada a data limite de 31 de julho de 2013 para os contratos com vencimento em dezembro de 2013. Os contratos serão prorrogados de acordo com as regras de padronização fixadas para o término de suas vigências.