



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## Documento de Oficialização da Demanda

### 1 Identificação da Demanda

#### 1.1 Título

Contratação de curso referente à Gestão de Contratos Administrativos

#### 1.2 Unidade Demandante

<b>Unidade</b>	SÃO – Secretaria de Administração e Orçamento	<b>Data</b>	14/06/2019
<b>Responsável pela Demanda</b>	Eduardo Cardoso		

### 2 Contexto

#### 2.1 Motivação

De acordo com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado. No âmbito do TRESA, o tema “gestão de contratações” ganhou relevo com a instituição do processo formal de trabalho para a Gestão de Contratos, por meio da Portaria n. 235/2018.

Dessa forma, é necessária a capacitação dos servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos, bem como daqueles que atuam no apoio técnico para o correto e regular acompanhamento dos contratos administrativos celebrados pelo TRESA, de forma a minimizar situações de risco e ocorrências contratuais que possam gerar embaraços ou mesmo comprometer a contratação.

#### 2.2 Resultados Esperados

- Atualização e aperfeiçoamento da gestão e fiscalização contratual;
- Melhor entendimento da aplicação do compliance na gestão dos contratos administrativos;
- Aprimoramento de técnicas de gestão e fiscalização dos contratos;
- Compreensão dos instrumentos de medição de resultados;
- Conhecimento de ferramentas para melhor gerenciar os contratos;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Aplicação adequada do planejamento e da gestão de riscos nas contratações;
- Acesso aos entendimentos mais recentes dos Órgãos de Controle Externo;
- Conhecimento do funcionamento dos contratos de risco e remuneração variável;
- Conhecimento de todas as novidades e alterações promovidas pela Instrução Normativa 05/17 – SEGES;
- Análise dos impactos trazidos pela reforma trabalhista nos contratos com cessão de mão de obra;
- Domínio das mais novas tecnologias aplicadas aos contratos administrativos – SEI, Mídias Eletrônicas, Documentos Digitais, Sistemas de Gestão;
- Conhecimento para evitar a condenação em responsabilizações e multas.

### 2.3 Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEI	Objetivo estratégico: <ul style="list-style-type: none"><li>• OE8 – Fortalecimento da governança;</li><li>- INI8.1 – Implementar boas práticas em governança pública;</li><li>- INI8.2 – Aperfeiçoar a governança de aquisições e contratações;</li></ul>

### 2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

Menos de 1 ano  De 1 a 3 anos  Mais de 3 anos

### 2.5 Unidades que farão uso do objeto da demanda ou serão beneficiadas

Uma Unidade  Duas unidades  Três unidades  Mais de Três unidades

### 2.6 Expectativa de entrega

Junho/2019.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

<b>Nome do Servidor (titular)</b>	Ana Paula Bel
<b>Telefone</b>	(48)3251-7410
<b>E-mail</b>	bel@tre-sc.jus.br
<b>Nome do servidor (substituto)</b>	André Hermenegildo Rosa
<b>Telefone</b>	(48)3251-7442
<b>E-mail</b>	andre.rosa@tre-sc.jus.br

### 4 Integrante Técnico na Equipe de Planejamento da Contratação

<b>Nome do Servidor (titular)</b>	Felícita Sousa Valverde
<b>Telefone</b>	(48)3251-7444
<b>E-mail</b>	felicita@tre-sc.jus.br
<b>Nome do servidor (substituto)</b>	Tarciso José Karvat
<b>Telefone</b>	(48)3251-3814
<b>E-mail</b>	Tarciso.karvat@tre-sc.jus.br