



## *Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina*

**CONTRATO N. 033/2009**

**Contrato para execução de serviço de lavação de toalhas de mesa e de rosto, bem como de lençóis e fronhas pertencentes ao TRESA, autorizado pelo Senhor Rafael Alexandre Machado, Secretário de Administração e Orçamento Substituto, à fl. 22 do Procedimento CMP/SAO n. 061/2009, que entre si fazem o Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina e a empresa Pense Limpo Lavanderia e Central de Serviços Ltda., em conformidade com as Leis n. 8.666/1993 e 8.078/1990.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA, órgão do Poder Judiciário da União, inscrito no CNPJ sob o n. 05.858.851/0001-93, com sede na Rua Esteves Júnior, n. 68, nesta Capital, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pela seu Secretário de Administração e Orçamento, Senhor Eduardo Cardoso, inscrito no CPF sob o n. 017.461.409-84, residente e domiciliado em São José/SC, e, de outro lado, a empresa PENSE LIMPO LAVANDERIA E CENTRAL DE SERVIÇOS LTDA., estabelecida na Rua 15 de Novembro, n. 150, sala 20, Campinas, São José/SC, inscrita no CNPJ sob o n. 07.950.080/0001-95, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela sua Proprietária, Senhora Marinês Dambros, inscrita no CPF sob o n. 022.313.869-09, residente e domiciliada nesta Capital, têm entre si ajustado Contrato para execução de serviço de lavação de toalhas de mesa e de rosto, bem como de lençóis e fronhas pertencentes ao TRESA, firmado de acordo com as Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e 8.078, de 11 de setembro de 1990, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente Contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada para lavação de toalhas de mesa e de rosto, bem como de lençóis e fronhas pertencentes ao TRESA, conforme especificações abaixo e as constantes da proposta da Contratada no Procedimento CMP/SAO n. 061/2009:

1.2. Serviços a serem realizados:

1.2.1. Busca e entrega das peças junto à Seção de Serviços Gerais e Controle de Terceirizados, pela Contratada, devendo ser recolhidas as peças no prazo máximo de 24h após a solicitação do setor competente e feita a entrega em 72h após a retirada das peças;

1.2.2. Lavagem de todas as peças dentro das normas exigidas de limpeza e esterilização;

1.2.3. Passar e dobrar todas as peças de acordo com o tecido e normas do

fabricante.

## **PARÁGRAFO ÚNICO**

A execução do serviço de lavagem de toalhas de mesa e de rosto, bem como de lençóis e fronhas obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições do Procedimento CMP/SAO n. 061/2009, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela Contratada em 11/02/2009, e dirigida ao Contratante, contendo o preço do serviço que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA**

2.1. A Contratada deverá fazer a entrega em 72h após a retirada das peças.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

3.1. O Contratante pagará à Contratada, pela execução dos serviços descritos na Cláusula Primeira, o valor de R\$ 5,50 (cinco reais e cinquenta centavos) por quilograma.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR ESTIMADO**

4.1. O presente Contrato tem como valor estimado mensal a importância de R\$ 165,00 (cento e sessenta e cinco reais).

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

5.1. O presente Contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a partir do recebimento, pela Contratada, deste instrumento, devidamente assinado pelos representantes do Contratante, podendo ser prorrogado pelo mesmo período.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO**

6.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no artigo 65 da Lei n. 8.666/1993.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário, após a execução do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a qual será conferida e atestada pelo setor competente.

7.2. O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de 5 (cinco) dias úteis após a atestação, pelo setor competente do Contratante, da execução do serviço, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade

ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.4. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS).

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão à conta do Programa de Trabalho 02.122.0570.2272.0001 – Gestão e Administração do Programa, Natureza da Despesa 3.3.90.39, Elemento de Despesa *Outros Serviços de Terceiros PJ*, Subitem 46 – Serviços Domésticos.

#### **CLÁUSULA NONA - DO EMPENHO DA DESPESA**

9.1. Foi emitida a Nota de Empenho n. 2009NE000354, em 25/02/2009, no valor de R\$ 1.650,00 (mil, seiscentos e cinquenta reais), para a realização da despesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. O Contratante se obriga a:

10.1.1. efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta e Sétima deste Contrato;

10.1.2. promover, através de seu representante, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Serviços Gerais e Controle de Terceirizados, ou seu substituto, a fiscalização do Contrato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. A Contratada ficará obrigada a:

11.1.1. executar os serviços nas condições, preço e prazo estipulados em sua proposta, constantes do Procedimento CMP/SAO n. 061/2009;

11.1.2. recolher as peças junto ao setor responsável, contando unitariamente e pesando todo o volume, com o fim de controle;

11.1.3. manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Procedimento CMP/SAO n. 061/2009;

11.1.4. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia anuência do Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

12.1. Se a Contratada descumprir as condições estabelecidas neste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei n. 8.666/1993.

12.2. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução dos serviços deste Contrato sujeitará à Contratada, a juízo do Contratante, à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor estimado mensal do contrato por dia de atraso.

12.3. Nos termos do artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o Contratante poderá aplicar, à Contratada, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de 20% (vinte por cento) sobre a média mensal dos valores pagos, a contar do início da vigência do contrato, até a data da respectiva inexecução;

b.1) caso não tenha sido efetuado nenhum pagamento, o percentual de multa estipulado na alínea “b” incidirá sobre o valor estimado mensal da contratação.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.4. Da aplicação das penas definidas na Subcláusula 12.2 e nas alíneas “a”, “b” e “c”, da Subcláusula 12.3, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

12.5. O recurso será dirigido ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-lo, devidamente informado, ao Diretor-Geral, para apreciação e decisão, em igual prazo.

12.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d” da Subcláusula 12.3, caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Presidente deste Tribunal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

13.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados após 1 (um) ano da vigência do Contrato, utilizando-se, para o cálculo, o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado na ocasião, ou, na hipótese de extinção deste índice, utilizar-se-á o que venha a substituí-lo.

13.2. Para efeito de reajustamento, os índices iniciais a serem considerados serão os da data de apresentação da proposta.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

14.1. O Contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei n. 8.666/1993.

14.2. Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do art. 78, sujeita-se, a Contratada, ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado anual do Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá ao Contratante providenciar, à sua conta, a publicação deste Contrato e de todos os Termos Aditivos a ele referentes, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei n. 8.666/1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, será competente o Juízo Federal da Capital do Estado de Santa Catarina.

E, para firmeza, como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, depois de lido e achado conforme, é firmado o presente Contrato pelas partes e pelas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram, dele sendo extraídas as cópias necessárias para a sua publicação e execução.

Florianópolis, 6 de março de 2009.

CONTRATANTE:

EDUARDO CARDOSO  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO

CONTRATADA:

MARINÊS DAMBROS  
PROPRIETÁRIA

TESTEMUNHAS:

SALÉSIO BAUER  
COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

VILSON RAIMUNDO REZZADORI  
COORDENADOR DE APOIO ADMINISTRATIVO