



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### PORTARIA P N. 141/2015

Institui o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina (PLS-PJ) para o período de 2015 a 2020.

O Presidente do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, no uso da atribuição que lhe confere o art. 22, inciso XXIV, do Regimento Interno deste Tribunal (Resolução TRESA n. 7.847, de 12.12.2011),

– considerando o disposto na Resolução CNJ n. 201, de 03.03.2015;

– considerando o previsto na Resolução TRESA n. 7.892, de 23.09.2013;

– considerando o estabelecido no art. 2º da Portaria P n. 119, de 22.07.2015;

– considerando a necessidade de articular ações de planejamento e gestão institucional da Justiça Eleitoral catarinense para estimular a reflexão e a mudança dos padrões de consumo, fomentando ações que incentivem o aperfeiçoamento do gasto público, o uso sustentável de recursos e a correta gestão de resíduos; e

– considerando a decisão proferida em 08.09.2015 no Processo Administrativo Eletrônico SAO n. 18.346/2015,

### RESOLVE:

Art. 1º Esta Portaria institui o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina (PLS-PJ) para o período de 2015 a 2020.

Art. 2º O PLS-PJ é composto pelos planos de ação e indicadores detalhados nos Anexos I e II, respectivamente.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Art. 3º O monitoramento de metas e avaliação de indicadores de que trata esta Portaria será realizado pelo Núcleo Socioambiental.

Parágrafo único. As unidades indicadas como responsáveis pela ações descritas no Anexo I deverão, ao final de cada prazo de apuração, coletar e informar os dados referentes aos indicadores estabelecidos no Anexo II ao Núcleo Socioambiental.

Art. 4º A Comissão Gestora do PLS-PJ monitorará e avaliará o cumprimento do presente plano, procedendo à sua revisão, sempre que necessário.

Art. 5º O relatório consolidado do inventário de bens e materiais deste Tribunal, com indicação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade, quando de sua aquisição, será publicado anualmente pela Secretaria de Administração e Orçamento, a partir de 2016, no mês de janeiro, com os dados referentes ao exercício imediatamente anterior.

Art. 6º A primeira medição dos indicadores será realizada em dezembro de 2015, para estabelecimento da linha de base e definição das metas para os anos de 2016 a 2020.

Art. 7º A proposta orçamentária deste Tribunal deverá estar alinhada ao PLS-PJ, de forma a garantir, na medida do possível, os recursos necessários a sua execução.

Art. 8º Os casos omissos ou excepcionais serão resolvidos pela Presidência deste Tribunal.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no *Diário da Justiça Eleitoral de Santa Catarina* (DJESC), sem prejuízo de sua publicação no *Boletim Interno do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina* (BITRESC).

Gabinete da Presidência do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, em Florianópolis, 08 de setembro de 2015.

Desembargador Sérgio Roberto Baasch Luz  
Presidente



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 1 - Papel e suprimentos de impressão

Objetivo: Racionalizar o uso de papel e suprimentos de impressão.

Ação 1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reduzir o consumo do papel e suprimentos de impressão.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realizar a configuração dos equipamentos de impressão e cópia para imprimir no modo frente e verso automático.</li><li>▪ Implantar ferramenta para gestão do conteúdo corporativo que disponibilize meios para controle de versão de documentos, com o objetivo de apoiar as etapas de elaboração, revisão e aprovação, exclusivamente, em meio eletrônico.</li><li>▪ Propor a instituição de um plano institucional de comunicação, normatizando o uso de e-mail e de outros canais de comunicação eletrônica, como instrumentos oficiais de comunicação.</li><li>▪ Disponibilizar o uso da assinatura eletrônica na ferramenta Zimbra para garantir a integridade, autenticidade e não repúdio das mensagens assinadas.</li><li>▪ Ampliar o uso do sistema PAE para abranger a comunicação eletrônica de documentos internos e externos entre as unidades.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Tecnologia da Informação</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada)</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Equipamentos, sistemas, pessoas e Orçamento.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.6.</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Usar papel reciclado ou não clorado para impressão de documentos em versão sujeita a revisão ou não definitiva.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promoção de campanhas para incentivar o uso do papel reciclado.</li><li>▪ Controle do consumo do papel branco e reciclado, por setor, considerando a produção de cópias que exigem a utilização do papel branco.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Equipamentos, sistemas e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 e 1.1.5.</li></ul>

Ação 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Automatização da coleta e publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li><li>▪ Secretaria de Tecnologia da Informação</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Equipamentos, sistemas e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6.</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 2 - Sistemas informatizados

Objetivo: Ampliar a tramitação digital de documentos.

Ação 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ampliar o uso do sistema PAE para abranger procedimentos que ainda estão sendo executados em meio físico;</li><li>▪ Dar seguimento ao projeto Integra para concluir a implementação dos módulos de processamento de obtidos e condenações criminais federais.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Tecnologia da Informação</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2016 a 2020 (ação continuada)</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6.</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Melhorar a usabilidade das interfaces de visualização de documentos, disponibilizando facilidades como teclas de atalho, ferramentas para controle de zoom e pesquisas de localização de conteúdo nos documentos visualizados;</li><li>▪ Instalar o segundo monitor para os usuários que trabalham com procedimentos administrativos e promover adequação nos sistemas para promover melhor produtividade com documentos eletrônicos.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Tecnologia da Informação</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2017 a 2020 (ação continuada)</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6.</li></ul>

Ação 2.3	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promover o mapeamento de processos tendo em vista a otimização, melhor aproveitamento dos recursos e automação das tarefas passíveis;</li><li>▪ Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades;</li><li>▪ Ampliar o uso do sistema PAE para abranger procedimentos que ainda estão sendo executados em meio físico.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Tecnologia da Informação</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2016 a 2020 (ação continuada)</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6.</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 3 - Copos Descartáveis e águas engarrafadas

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis e águas engarrafadas

Ação 3.1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Manter em estoque no Almoxarifado copos de vidro e xícaras de louça para uso do público interno, incentivando a sua utilização.</li><li>▪ Para o público externo, buscar a compra de copos com especificações que contenham critérios de sustentabilidade.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 e 1.2.5.</li></ul>

Ação 3.2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Substituir o consumo de água engarrafada em recipientes plásticos por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Interrupção da distribuição de garrafas plásticas.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8 e 1.2.9.</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 3.3	▪ Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
Detalhamento	▪ Automatização da coleta e publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Equipamentos, sistemas e pessoas.
Indicadores	▪ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8 e 1.2.9.

#### Plano de ação 4 - Material de limpeza

Objetivo: Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.

Ação 4.1	▪ Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.
Detalhamento	▪ Manutenção da previsão contratual expressa nos instrumentos de prestação de serviços de limpeza e conservação, quanto ao fornecimento e utilização de materiais menos agressivos ao meio-ambiente. ▪ Quando necessário, adquirir preferencialmente produtos de limpeza biodegradáveis.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada). ▪ Medida já implementada.
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 9.3



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 5 - Energia Elétrica

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica.

Ação 5.1	<ul style="list-style-type: none"><li>Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificação periódica pela unidade responsável.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>2015 a 2020 (ação continuada).</li><li>Medida já implementada.</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6.</li></ul>

Ação 5.2	<ul style="list-style-type: none"><li>Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>Divulgação de orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>2015 a 2020 (ação continuada).</li><li>Medida já implementada.</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>Pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1, 3.2, 3.3 e 3.4</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 5.3	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Divulgação de orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li><li>▪ Medida já implementada.</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4</li></ul>

Ação 5.4	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação e iluminação natural.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Em obras de construção ou reforma, buscar a otimização do aproveitamento de ventilação e iluminação natural.</li><li>▪ Divulgação de orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li><li>▪ Medida já implementada.</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 5.5	<ul style="list-style-type: none"><li>Manter o contrato de energia adequado à real demanda de energia elétrica.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificação periódica pela unidade responsável.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>2015 a 2020 (ação continuada).</li><li>Medida já implementada.</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>Pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>3.5 e 3.6.</li></ul>

Ação 5.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Adquirir materiais e equipamentos elétricos com critérios de eficiência energética.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.</li><li>Substituição gradual de luminárias fluorescentes por outras de melhor eficiência energética, a partir de estudo de viabilidade a ser efetuado pela unidade responsável.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>2015 a 2020 (ação continuada).</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1, 3.2, 3.3 e 3.4</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 6 - Água e Esgoto

Objetivo: Racionalizar o consumo de água.

Ação 6.1	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>Aquisição e utilização de materiais e equipamentos hidráulicos que representem diminuição no consumo de água.</li><li>Verificação quanto à existência de eventuais vazamentos a demandar a imediata adoção de providências.</li><li>Verificação periódica pela unidade responsável.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>2015 a 2020 (ação continuada).</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>4.1, 4.2, 4.3 e 4.4.</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 7 - Gestão de resíduos e desfazimento

Objetivo: Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso.

Ação 7.1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a legislação pertinente.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estabelecer parcerias com cooperativas de catadores sempre que possível, respeitadas as limitações dos municípios.</li><li>▪ Contratar empresa especializada para coleta e destinação de resíduos de saúde.</li><li>▪ Contratar empresa especializada para coleta, descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li><li>▪ Medida já implementada</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.7, 5.8, 5.9 e 5.12.</li></ul>

Ação 7.2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos não recicláveis.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contratação da empresa por meio de procedimento licitatório.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2016</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5.5, 5.6, 5.10 e 5.11.</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo: Proporcionar um ambiente de trabalho adequado.

Ação 8.1	<ul style="list-style-type: none"><li>Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho saudável e seguro.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>Controle da limpeza e conservação diária dos ambientes.</li><li>Aquisição de mobiliário e acessórios ergonômicos.</li><li>Limpeza periódica dos filtros de ar dos aparelhos de ar condicionado.</li><li>Abertura diária das janelas para a ventilação natural dos ambientes.</li><li>Avaliação do conforto luminotécnico dos ambientes.</li><li>Adoção de normas de controle de acesso e segurança às instalações.</li><li>Contratação dos serviços de vigilância.</li></ul>
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	Orçamento e pessoas.
Indicadores	6.1, 6.3, 8.1 e 8.2.

Ação 8.2	<ul style="list-style-type: none"><li>Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>Contato com outros órgãos públicos, buscando a integração.</li><li>Realização de reuniões periódicas.</li></ul>
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	Orçamento e pessoas.
Indicadores	6.1, 6.2 e 6.3.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 8.3	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promover atividades de integração e de qualidade de vida</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Criação de grupos de servidores, com base nos resultados dos exames periódicos, para apoio com vistas à melhoria da qualidade de vida (ex.: combate ao sedentarismo e ao stress) .</li><li>▪ Elaboração de artigos.</li><li>▪ Realização de atividades externas, com fito à integração e à saúde do servidor.</li><li>▪ Realização de encontro de servidores (ex.: Integração sede e cartórios, Dia do Servidor, Encerramento das Atividade, etc.).</li><li>▪ Realização de campanhas de conscientização.</li><li>▪ Incentivo à participação de servidores em ações solidárias.</li><li>▪ Realização de exames periódicos.</li><li>▪ Ações de inclusão para servidores com deficiência.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Gestão de Pessoas</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada)</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 6.1, 6.2 e 6.3</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 9 - Veículos e transporte

Objetivo: Reduzir a emissão de poluentes.

Ação 9.1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aquisição de veículos movidos a etanol.</li><li>▪ Orientação aos condutores, para que abasteçam os veículos bi-combustíveis com etanol.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li><li>▪ Medida já implementada.</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 10.1, 10.2, 10.3, 11.1 e 11.2.</li></ul>

Ação 9.2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização de manutenção periódica nos veículos que compõem a frota do Tribunal atualmente</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Administração e Orçamento</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada).</li><li>▪ Medida já implementada.</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 11.3.</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 10 - Telefonia

Objetivo: Reduzir as despesas com telefonia.

Ação	▪ Implantar telefonia VoIP em substituição às linhas de voz.
Detalhamento	▪ Substituição gradual das linhas telefônicas de voz por solução de telefonia VoIP.
Responsável	▪ Secretaria de Tecnologia da Informação
Cronograma	▪ 2016 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Orçamento e pessoas
Indicadores	▪ 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4.

#### Plano de ação 11 - Contratações sustentáveis

Objetivo: Implementar o Processo de Contratações Públicas Sustentáveis

Ação 11.1	▪ Estimular contratações sustentáveis, ou seja, com a inserção de critérios de sustentabilidade na especificação do objeto.
Detalhamento	▪ Adotar um guia de compras e contratações sustentáveis. ▪ Estimular os setores requisitantes a incluírem nos seus pedidos de compras e contratações critérios de sustentabilidade. ▪ Incluir, quando possível, nos editais licitatórios critérios de sustentabilidade comprovados por meio de certificações e/ou selos aferidos por organismos acreditados. ▪ Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Pessoas.
Indicadores	▪ 14.1.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

#### Plano de ação 12 - Capacitação de servidores em educação socioambiental

Objetivo: Sensibilizar e capacitar os servidores em educação socioambiental

Ação 12.1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sensibilizar os servidores</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização de campanhas.</li><li>▪ Realização de palestras.</li><li>▪ Divulgação, por meio da intranet, de práticas sustentáveis.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaria de Gestão de Pessoas</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada)</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 13.1</li></ul>

Ação 12.2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promover a capacitação de servidores na temática da sustentabilidade.</li></ul>
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Incentivar a realização de cursos à distancia.</li><li>▪ Promover eventos que visando ao reforço e aprimoramento das práticas realizadas no Tribunal.</li></ul>
Responsável	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ EJESC</li></ul>
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2015 a 2020 (ação continuada)</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orçamento e pessoas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 13.1</li></ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II À PORTARIA P N. 141/2015

#### **I – Materiais de Consumo**

##### **1.1. Papel**

###### **1.1.1. Consumo de papel branco**

Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas  
Apuração: Mensal e anual

###### **1.1.2. Gasto com aquisição de papel branco**

Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco  
Apuração: Mensal e anual

###### **1.1.3. Consumo de papel reciclado**

Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas  
Apuração: Mensal e anual

###### **1.1.4. Gasto com aquisição de papel reciclado**

Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado  
Apuração: Mensal e anual

###### **1.1.5. Consumo total de papel branco e reciclado**

Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas  
Apuração: Mensal e anual

##### **1.2. Copos Descartáveis e água engarrafada**

###### **1.2.1. Consumo de copos de 200ml descartáveis**

Quantidade (centos) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar  
Apuração: Semestral e anual

###### **1.2.2. Gasto com aquisição de copos de 200 ml**

Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml  
Apuração: Semestral e anual

###### **1.2.3. Consumo de copos de 50ml descartáveis**

Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar  
Apuração: Semestral e anual



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II À PORTARIA P N. 141/2015

#### 1.2.4. **Gasto com aquisição de copos de 50 ml**

Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml

Apuração: Semestral e anual

#### 1.2.5. **Gasto total com aquisição de copos descartáveis**

Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)

Apuração: Semestral e anual

#### 1.2.6. **Consumo de água envasada em embalagens plásticas**

Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas

Apuração: Semestral e anual

#### 1.2.7. **Consumo de garrafões de água de 20 litros**

Consumo de garrafões de água de 20 litros

Apuração: Semestral e anual

#### 1.2.8. **Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas**

Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)

Apuração: Semestral e anual

#### 1.2.9. **Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros**

Valor (R\$) gasto com a compra de garrafões 20 litros

Apuração: Semestral e anual

### II - Impressão de documentos e equipamentos instalados

2.1. **Impressões de documentos totais:** Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar

Apuração: Semestral e anual

2.2. **Equipamentos instalados:** Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho

Apuração: Semestral e anual

2.3. **Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)**

Quantidade de impressões / equipamentos instalados por unidade de trabalho

Apuração: Semestral



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II À PORTARIA P N. 141/2015

#### 2.4. **Gasto com aquisições de suprimentos**

Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos

Apuração: Anual

#### 2.5. **Gasto com aquisição de impressoras**

Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão

Apuração: Anual

#### 2.6. **Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)**

Valor (R\$) gasto com o posto de impressão

Apuração: Anual

### III - Energia Elétrica

#### 3.1. **Consumo de energia elétrica**

Quantidade de Kwh consumidos

Apuração: Mensal e anual

#### 3.2. **Consumo de energia elétrica por área construída**

Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída

Apuração: Mensal e anual

#### 3.3. **Gasto com energia elétrica**

Valor (R\$) da fatura

Apuração: Mensal e anual

#### 3.4. **Gasto com energia elétrica**

Valor (R\$) da fatura/total área construída

Apuração: Mensal e anual

#### 3.5. **Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)**

Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%)

Apuração: Mensal

#### 3.6. **Adequação do contrato de demanda (ponta)**

Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5)

Apuração: Mensal



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II À PORTARIA P N. 141/2015

#### **IV - Água e esgoto**

##### **4.1. Volume de água consumido**

Quantidade de m<sup>3</sup> de água

Apuração: Mensal e anual

##### **4.2. Volume de água por área construída**

Quantidade de m<sup>3</sup> de água/total área construída

Apuração: Mensal e anual

##### **4.3. Gasto com água**

Valor (R\$) da fatura

Apuração: Mensal e anual

##### **4.4. Gasto com água por área construída**

Valor (R\$) da fatura/área total construída

Apuração: Mensal e anual

#### **V – Gestão de resíduos**

##### **5.1. Destinação de papel para reciclagem**

Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem

Apuração: Mensal e semestral

##### **5.2. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem**

Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem

Apuração: Mensal e semestral

##### **5.3. Destinação de plástico para reciclagem**

Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem

Apuração: Mensal e semestral

##### **5.4. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação**

Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação

Apuração: Mensal e semestral

##### **5.5. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação**

Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação

Apuração: Mensal e semestral



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II À PORTARIA P N. 141/2015

**5.6. Destinação de madeiras para reaproveitamento**

Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem

Apuração: Mensal e semestral

**5.7. Destinação de vidros para reciclagem**

Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem

Apuração: Mensal e semestral

**5.8. Destinação de metais para a reciclagem**

Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem

Apuração: Mensal e semestral

**5.9. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação**

Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação

Apuração: Mensal e semestral

**5.10. Destinação de resíduos de obras à reciclagem**

Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem

Apuração: Anual

**5.11. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem**

Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem

Apuração: Anual

**5.12. Total de material reciclável destinado às cooperativas**

Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas

Apuração: Mensal e semestral



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II À PORTARIA P N. 141/2015

#### VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

##### 6.1. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho

(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100

Apuração: Anual

##### 6.2. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)

(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100

Apuração: Anual

##### 6.3. Ações de inclusão para servidores com deficiência

Quantidade de ações de inclusão

Apuração: Anual

#### VII – Telefonia

##### 7.1. Gasto médio do contrato de telefonia fixa

Valor (R\$) da fatura/quantidade linhas

Apuração: Mensal e anual

##### 7.2. Gasto médio do contrato de telefonia móvel

Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas

Apuração: Mensal e anual

##### 7.3. Gasto total do contrato de telefonia fixa

Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa

Apuração: Mensal e anual

##### 7.4. Gasto total do contrato de telefonia móvel

Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel

Apuração: Mensal e anual



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II À PORTARIA P N. 141/2015

#### **VIII - Vigilância**

##### **8.1. Valor inicial do posto**

Valor total anual do contrato/quantidade de postos

Apuração: Anual

##### **8.2. Valor atual do posto**

Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato

Apuração: Anual

#### **IX - Limpeza**

##### **9.1. Gasto de limpeza pela área construída**

Valor (R\$) anual do contrato/área construída

Apuração: Anual

##### **9.2. Grau de repactuação**

Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato

Apuração: Anual

##### **9.3. Gasto com material de limpeza**

Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza

Apuração: (Anual)

#### **X - Combustível**

##### **10.1. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos**

Quantidade de litros de gasolina consumidos / quantidade de km rodados

Apuração: Mensal e anual

##### **10.2. Consumo de etanol da frota oficial de veículos**

Quantidade de litros de etanol consumidos / quantidade de km rodados

Apuração: Mensal e anual

##### **10.3. Consumo de diesel da frota oficial de veículos**

Quantidade de litros de diesel consumidos / quantidade de km rodados

Apuração: Mensal e anual



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ANEXO II À PORTARIA P N. 141/2015

#### **XI - Veículos**

##### **11.1. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais**

Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores

Apuração: Anual

##### **11.2. Veículos para transporte de magistrados**

Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados

Apuração: Anual

##### **11.3. Gasto com manutenção dos veículos da frota**

Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

Apuração: Anual

#### **XII - Layout**

##### **12.1. Valor gasto com reformas nas unidades**

Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior

Apuração: Anual

#### **XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental**

##### **13.1. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar**

Quantidade de ações de sensibilização e capacitação

Apuração: Anual

#### **XIV – Contratações sustentáveis**

##### **14.1. Percentual de contratações com critérios de sustentabilidade**

Quantidade de contratações com critérios de sustentabilidade / total de contratações

Apuração: Semestral e anual