

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
2019**

Florianópolis, 12 de março de 2018

Sumário

1	Introdução.....	1
2	Apresentação	2
3	Resultados do Planejamento Estratégico de TIC	6
4	Plano de Ações e Iniciativas.....	7
4.1	Detalhamento das Ações Estratégicas	7
4.2	Outras Iniciativas identificadas	17
4.2.1	Sistemas.....	17
4.2.2	Infraestrutura	20
4.3	Programação de Ações e Iniciativas	21
5	Plano de Capacitação – Necessidades	23
6	Plano de Aquisições e Custeio de TI	24
6.1.1	Aquisição, locação e manutenção de equipamentos	24
6.1.2	Aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software.....	24
6.1.3	Contratação de serviços	25
7	Plano de Riscos.....	26

Índice de Figuras

Figura 1-	Organograma da STI	5
-----------	--------------------------	---

1 Introdução

Dando continuidade ao processo de planejamento estratégico de TIC, aprovado em 05.02.2016, apresenta-se neste documento o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC para o ano de 2019. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) complementa o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC) aprovado por este Tribunal, diferindo deste pelo maior nível de detalhamento. Nesse enfoque, o PDTIC compreende um conjunto de ações táticas e operacionais para o alcance dos objetivos e metas do PETIC. Em contrapartida, a estratégia de TI pode ser sintetizada no PETIC como um conjunto de objetivos a serem alcançados por iniciativas. O PDTIC detalha tais iniciativas, de forma a permitir à Secretaria de Tecnologia da Informação do TRESA direcionar os esforços para realizá-las.

Segundo a Instrução Normativa – IN 04.2008 (SLTI/MPOG), o PDTIC constitui um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI que visa a atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade em um determinado período. Entre os planos que compõem o PDTIC pode-se destacar: o plano de ações e iniciativas, o plano de capacitação de recursos humanos, o plano de aquisições e custeio de TIC e o plano de riscos.

A elaboração do PDTIC é recomendada aos órgãos públicos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) a partir da publicação da Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2008 e pelo Conselho Nacional de Justiça através da Resolução n. 211/2015 no seu artigo 26:

Art. 26. Os órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ, indicados nos incisos II a VII do art. 92 da Constituição Federal, bem como dos Conselhos da Justiça, deverão alinhar até 31 de março de 2016 os seus respectivos Planos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação e Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.

2 Apresentação

Equipe de Elaboração

A elaboração do PDTIC foi realizada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (GESTIC) composto pelos titulares das unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação, Coordenadoria de Soluções Corporativas, Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica e Seção de Governança e Planejamento de TI além do Gestor de Segurança da Informação.

Período de Validade

O período de validade deste PDTIC compreende o ano de 2019.

Revisões

O PDTIC poderá ser ajustado em decorrência de alterações no planejamento estratégico corporativo, alterações orçamentárias e em casos excepcionais com aprovação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GOVTIC). O processo de revisão será conduzido pela equipe de elaboração do PDTIC e submetido ao GOVTIC para aprovação e posteriormente referendado pela Direção Geral.

Termos e Abreviaturas

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados neste documento, são apresentados na tabela abaixo.

Termo	Descrição
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
CSC	Coordenadoria de Soluções Corporativas
CSIT	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
GESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
GOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
EJESC	Escola Judiciária Eleitoral de Santa Catarina

Referencial Estratégico e Documentos de Referência

As ações e diretrizes definidas neste PDTIC estão alinhadas com o Planejamento Estratégico Corporativo, com o Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) e com o nivelamento de TIC estabelecido pelo CNJ para o Poder Judiciário e embasadas nas normas e documentos de referência a seguir:

Referência	Propósito
Portaria DG n. 368, de 15.12.2016	Institui o processo de gerenciamento de projetos de tecnologia da informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 370, de 15.12.2016	Institui do processo de planejamento e gestão orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 371, de 15.12.2016	Dispõe sobre a política e o processo de gestão de riscos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 131, de 23.05.2016	Institui o processo de planejamento estratégico de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 87, de 30.03.2016	Institui o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GOVTIC) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 88, de 30.03.2016	Institui o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (GESTIC) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 306, de 13.10.2016	Institui os processos de gerenciamento dos serviços de tecnologia da informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 89, de 30.03.2016	Institui o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Resolução TRESC n. 7.935, de 16.12.2015	Dispõe sobre o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina para o período de 2016 a 2020.
Resolução CNJ n. 211, de 15.12.2015	Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).
Resolução CNJ n. 198, de 1o de julho de 2014	Dispõe sobre o planejamento e a gestão estratégica no âmbito do Poder Judiciário para o sexênio 2015/2020.
Resolução TSE n. 23.439, de 12 de fevereiro de 2015	Dispõe sobre a Estratégia do Tribunal Superior Eleitoral 2015-2020.
Acórdão Plenário TCU n. 1.603, de 14.08.2008	Situação da governança de tecnologia da informação na Administração Pública Federal.
Guia de Elaboração de PDTI do SISP – MPOG, de 23.04.2012	Metodologia proposta pelo SISP que dispõe sobre diretrizes, orientações e padrões para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
Instrução Normativa n. 04, de 19.05.2008	Dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Acórdão Plenário TCU n. 1.558,	Auditoria de conformidade realizada com o objetivo de avaliar a

de 20.10.2003	legalidade e a oportunidade das aquisições e bens e serviços de informática.
Acórdão Plenário TCU n. 2.094, de 21.12.2004	Decisão baseada no relatório consolidado das auditorias realizadas em diversos órgãos e entidades da Administração Pública Federal com o objetivo de avaliar a legalidade e oportunidade das aquisições de bens e serviços de informática.
Control Objectives for Information and related Technology – Cobit®5, de 06.2012	Fornecer boas práticas em governança de tecnologia da informação.
Ordem de Serviço DG n. 1, de 09.02.2011	Dispõe sobre o atendimento aos usuários de TI do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, por meio da Central de Serviços de TI.
Ordem de Serviço DG n. 1, de 12.01.2012	Dispõe sobre o uso dos recursos de tecnologia da informação do TRESA.
Ordem de Serviço DG n. 4, de 12.12.2012	Dispõe sobre o Acordo de Níveis de Serviço de Tecnologia da Informação do TRESA.

Estrutura Organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) é responsável pela área de TI do TRESP. É composta pela Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica (CSIT) e Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC). A CSIT é responsável pela infraestrutura de TI e suporte técnico. Já a CSC compete o desenvolvimento de soluções informatizadas. A figura abaixo ilustra a estrutura organizacional da área de TI:

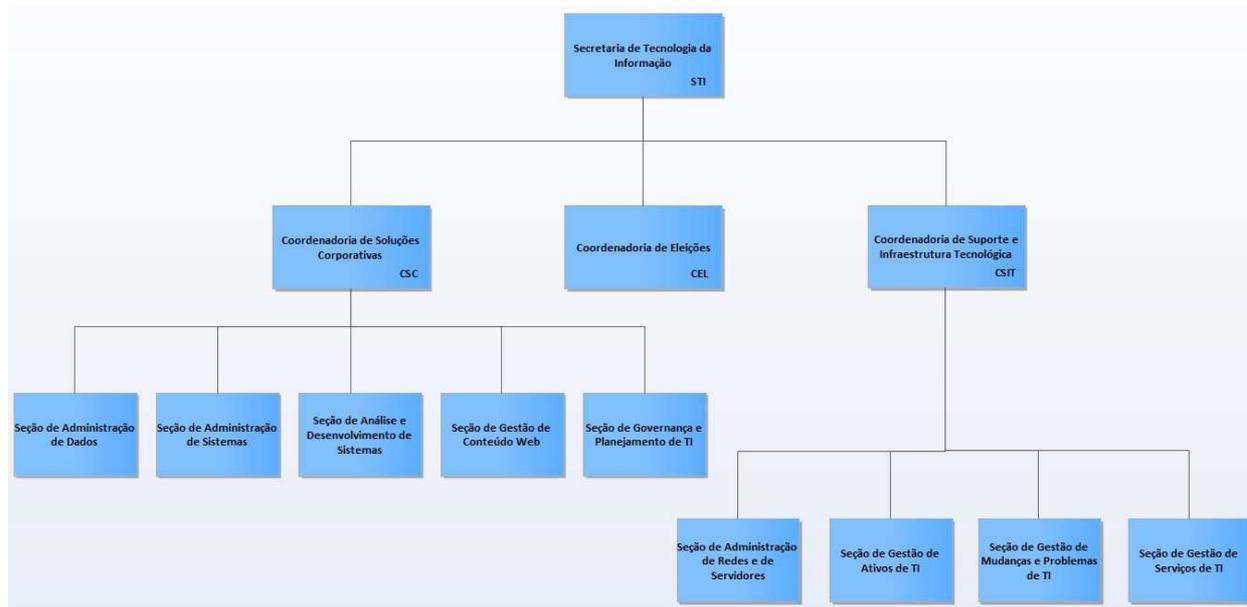


Figura 1- Organograma da STI

* [1] - A Coordenadoria de Eleições, muito embora subordinada organicamente à STI, possui atividades relacionadas com o negócio do TRESP, atividades estas contidas no Planejamento Estratégico Institucional.

Metodologia Aplicada

A elaboração deste plano foi realizada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (GESTIC) observando o processo de planejamento estratégico de TIC aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (GOVTIC), em 05.02.2016, que estabelece o fluxo de atividades requeridas neste planejamento.

3 Resultados do Planejamento Estratégico de TIC

A seguir são apresentados os resultados do planejamento estratégico de TIC referentes ao ano de 2017 através dos indicadores que demonstram a eficiência das ações e objetivos estratégicos definidos no PETIC e PDTIC vigentes.

Tema	Resultados				
Objetivo	(RE1) Satisfação dos usuários de TIC				
Indicador	Índice de satisfação dos usuários internos de TIC	Meta	90%	Valor	98,12%
Objetivo	(RE2) Aperfeiçoamento da infraestrutura de TIC				
Indicador	Índice de segurança e disponibilidade do datacenter	Meta	40%	Valor	60%
Indicador	Índice de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC	Meta	99,2%	Valor	99,262 %
Objetivo	(RE3) Ampliação da capacidade de automação dos processos de negócio				
Indicador	Índice de desempenho do portfólio de soluções corporativas	Meta	25%	Valor	41%

Tema	Processos Internos				
Objetivo	(PI2) Aperfeiçoamento da integração e da interoperabilidade das soluções e do uso de padrões tecnológicos				
Indicador	Índice de sistemas alinhados à arquitetura tecnológica de referência	Meta	47%	Valor	76,6%
Objetivo	(PI3) Aperfeiçoamento da governança e da gestão de TIC				
Indicador	Índice de governança de TIC	Não medido			
Objetivo	(PR1) Aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas do quadro de pessoal de TIC				
Indicador	Índice de aderência do PACD às necessidades de TIC	Meta	70%	Valor	100%
Objetivo	(PR2) Aprimoramento da gestão orçamentária e das contratações de TIC				
Indicador	Índice de acurácia no planejamento orçamentário de TIC	Meta	80%	Valor	55,54%
Indicador	Índice de acurácia no planejamento das contratações de TIC	Meta	80%	Valor	62,12%
Objetivo	(PI1) Aprimoramento da segurança da informação				
Indicador	Índice de desempenho na implantação da gestão de riscos de TIC	Meta	100%	Valor	87,5%
Indicador	Índice de desempenho na implantação dos serviços de segurança de TIC	Meta	60%	Valor	0%
Objetivo	(PI2) Aperfeiçoamento da integração e da interoperabilidade das soluções e do uso de padrões tecnológicos				
Indicador	Índice de sistemas de informação alinhados ao MNI	Meta	25%	Valor	100%
Indicador	Índice de sistemas desenvolvidos e mantidos através da metodologia	Meta	50%	Valor	16,67%

4 Plano de Ações e Iniciativas

A definição e priorização das ações de TIC do TRESA para o ano de 2019 foi elaborada a partir dos objetivos estratégicos definidos no PETIC e das necessidades identificadas nas reuniões dos Comitês de Governança e Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação. O resultado da avaliação de maturidade em governança de TI realizada pelo TCU também serviu de base para identificar os *gaps* e melhorias a serem priorizadas neste PDTIC. Foram analisados também o portfólio de soluções corporativas, os objetivos definidos no Planejamento Estratégico Corporativo, as recomendações dos órgãos de controle além das pesquisas de satisfação em TIC.

4.1 Detalhamento das Ações Estratégicas

A seguir são descritas em maiores detalhes cada uma das ações de TIC que compõem o PDTIC do TRESA.

Ação Estratégica 1	AE01 - Revisar o acordo de nível de serviço
Descrição Sucinta	Revisar o acordo de nível de serviços vigente.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Principais Produtos	Norma que institui o acordo de nível de serviço revisada.
Objetivos	Otimizar o nível dos serviços à necessidade dos usuários e a capacidade de atendimento da Central de Serviços de TI.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da eficiência do atendimento de TI; • Otimização do custo relacionado.
Premissas e Restrições	-
Dependências	AE22 – Implantar processos dos modelos COBIT e ITIL.
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento dos serviços que requerem revisão; • Avaliação do OLA (Acordo de Nível de Serviço Operação) dos serviços acima; • Propor novo nível de serviço; • Submeter ao Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Relação de serviços que requerem revisão; • Relação atualizada com os OLAs; • Norma que estabelece o ANS revisada e aprovada.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Participação das unidades gestoras; • Revisão dos serviços classificados como essenciais.

Ação Estratégica 2	AE02 - Aumentar a integração entre os sistemas informatizados
Descrição Sucinta	Permitir que os sistemas que automatizam processos de negócios interoperem com os sistemas legados para evitar duplicidade de trabalho dos usuários na digitação de informações já constantes nos formulários disponibilizados pelos sistemas PAE e Breve.
Gerência	SEDES – Assistência de Análise e Mapeamento de Processos
Áreas Envolvidas	CSC e SEDES

Principais Produtos	Sistemas PAE e Breve
Objetivos	Aprimorar os processos de trabalho a partir de novas automações por meio da integração dos sistemas.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Redução da duplicidade de trabalho; • Celeridade na execução das atividades.
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade da equipe técnica; • Serão integrados sistemas desenvolvidos internamente ou aqueles que disponibilizem mecanismos de integração.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Formulários de Gestão de Pessoas; • Processos de numeração e publicação de documentos.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • A implementação será gradativa conforme disponibilidade da equipe técnica e dos usuários.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade da equipe técnica; • Disponibilidade dos usuários para definirem os requisitos.

Ação Estratégica 3	AE03 - Manter link de dados adequados às demandas dos cartórios
Descrição Sucinta	Manter links de comunicação de dados com velocidade e disponibilidade adequadas para atendimento das demandas de serviços de TI oferecidos aos cartórios eleitorais
Gerência	Seção de Administração de Redes e Serviços / CSIT
Áreas Envolvidas	CSIT e SARS
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Backbone secundário em funcionamento; • Link redundante contratado; • VPN Configurada.
Objetivos	Prover links de comunicação que estejam adequados (velocidade e disponibilidade) às necessidades dos usuários dos cartórios eleitorais.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação de oferta de serviços aos cartórios eleitorais; • Menor número de interrupções no atendimento aos eleitores.
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Haverá orçamento para contratação de empresa para prestar serviço de comunicação de dados redundante ao backbone secundário; • Falta de Orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Em etapas, conforme será previsto em projeto básico.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de estudos preliminares para a solução; • Pesquisa com empresas fornecedoras; • Elaboração de projeto básico; • Implantação dos novos links; • Instalação roteadores VPN (TP-LINK); • Solução de VPN, com implantação de redundância entre links do backbone secundário.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade de empresas para fornecimento dos links; • Disponibilidade de equipe na CSIT para elaborar, acompanhar a implantação e gerenciar o projeto.

Ação Estratégica 4	AE04 - Aumentar a disponibilidade dos serviços essenciais
Descrição Sucinta	Criação de ambiente redundante para hospedagem dos principais serviços de TI do TRESA
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI, CSIT, SARS e CIS (infraestrutura do local, climatização, telefonia)
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da resiliência do datacenter principal; • Implantação datacenter backup.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Configurar datacenter principal para otimizar a disponibilidade dos serviços essenciais; • Instalar equipamentos para prover redundância de serviços, em ambiente externo a Sede do TRESA.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Maior disponibilidade para os serviços de TI
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Existência de local para instalação dos equipamentos; • Escopo inicial restrito aos serviços críticos; • Falta de equipe para implantação do projeto.
Dependências	Instalação e configuração do novo storage na Sede do TRESA (o atual será utilizado no CPD backup).
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação da infraestrutura física (condicionador de ar, divisórias, rede elétrica, rede de comunicação de dados); • Contratação de link de dados; • Instalação e configuração de equipamentos servidores ; • Instalação e configuração de ativos de rede (roteadores, switches e afins); • Testes dos serviços instalados; • Monitoramento dos serviços instalados; • Documentação das operações de acionamento do ambiente.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestrutura montada; • Instalação do ambiente; • Configuração dos equipamentos; • Rotinas de sincronia.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestrutura do local; • Equipamentos e links instalados; • Sincronia implantada.

Ação Estratégica 5	AE05 - Difundir conhecimento em TIC
Descrição Sucinta	Difundir conhecimentos correlatos à tecnologia da informação e comunicação aos quadros da Sede e Cartórios Eleitorais.
Gerência	STI
Áreas Envolvidas	STI, EJESC, SGP e ASCOM
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Treinamentos realizados; • Episódios do DemocraTiza; • Conexão TRE; • Compartilhando saberes.

Objetivos	Aperfeiçoar as competências dos servidores do TRESA em tecnologia da informação e comunicação.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento a produtividade; • Redução do atendimento / suporte na Central de Serviços de TI; • Estímulo a inovação.
Premissas e Restrições	Os temas propostos serão apreciados pela Secretaria de Tecnologia da Informação.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Fomentar a participação das diversas unidades do TRESA nos canais de propagação de conhecimento.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	Participação das diversas unidades do TRESA.

Ação Estratégica 6	AE06 - Manter parque tecnológico atualizado
Descrição Sucinta	Disponibilizar a infraestrutura de TI adequada à execução das diversas atividades dos usuários do TRESA, bem como definir reserva técnica de forma a manter a continuidade dos serviços ofertados.
Gerência	CSIT
Áreas Envolvidas	Comitê de Governança de TIC, STI e CSIT
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Plano de aquisições de TI definido de acordo com as necessidades; • Aquisição de equipamentos, serviços e soluções com garantia ou redundância.
Objetivos	Prover aos usuários de TI do TRESA ambiente, equipamentos e serviços necessários para a realização de suas atividades.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Maior robustez da infraestrutura de TI; • Maior resiliência da infraestrutura de TI; • Redução do índice de falhas dos equipamentos de TI; • Ampliação da oferta de serviços aos usuários.
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberação pelo comitê de TI das necessidades; • Definição de política de atualização de equipamentos; • Falta de orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de equipamentos de forma adequada; • Análise e monitoramento das contratações; • Substituição de equipamentos obsoletos ou com defeito.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento liberado; • Elaboração do plano de aquisições de TI.
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 7	AE07 - Ampliar a redundância dos equipamentos do datacenter
Descrição Sucinta	Incrementar redundância na infraestrutura do datacenter
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI / CSIT / SARS

Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Configuração redundante para rede SAN (Storage); • Configuração redundante dos ativos de rede (switches, roteadores).
Objetivos	Prover maior robustez ao ambiente do datacenter, ampliando a disponibilidade dos serviços aos usuários
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Mitigação de falhas nos serviços de TI suportados; • Incremento de disponibilidade nos serviços prestados à Sociedade.
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe disponível para pesquisar, elaborar projetos, monitorar e aperfeiçoar os serviços entregues; • Falta de orçamento
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Em etapas, conforme o objeto a ser instalado.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 8	AE08 - Contratar garantia e / ou suporte para os equipamentos do datacenter
Descrição Sucinta	Contratar empresas para prestar garantia ou suporte para os principais ativos do datacenter
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI, CSIT e SARS
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Garantia do equipamento de armazenamento principal; • Garantia dos equipamentos servidores de dados; • Suporte ao ambiente de telecomunicações; • Garantia dos equipamentos switches.
Objetivos	Tornar o ambiente do datacenter mais seguro de forma a evitar discontinuidades, através da manutenção de contratos de suporte técnico com empresas especializadas, bem como possibilitar atualização tecnológica pelos fabricantes
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente mais adequado às necessidades do TRESA; • Ambiente atualizado e com garantia de funcionamento.
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Haverá empresas capazes de fornecer a garantia e suporte adequados às necessidades do TRESA; • Falta de orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação dos itens fora de garantia e sem peças sobressalentes; • Execução e acompanhamento das contratações necessárias.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 9	AE09 - Aprimorar medidas de segurança no Datacenter
Descrição Sucinta	Manter o ambiente de CPD aderente às principais práticas do

	mercado, deixando-o mais adequado ao perfeito funcionamento.
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	CSIT e SARS
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Instalações adequadas (sistema de acesso, portas e janelas seguras); • Sistemas de detecção contra fumaça, umidade e temperatura; • Configurações de servidores e infraestrutura seguras.
Objetivos	Prover mais segurança ao ambiente de datacenter
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente mais seguro; • Redução do índice de interrupções não planejadas nos serviços de TI.
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Haverá orçamento para execução das atividades; • Equipe interna disponível para planejamento e execução das atividades; • Falta de orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	-
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 10	AE10 - Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução n. 211/2015)
Descrição Sucinta	Implantar as ações de nivelamento de TI definida pelo CNJ através da Resolução n. 211/2015.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo de Segurança; • PCN-TIC; • Processo de gestão de ativos de TIC; • Política de manutenção de documentos eletrônicos; • PACD-TIC; • Norma que institui sobreaviso e plantão de TIC.
Objetivos	Adequar a área de TIC do TRESA aos requisitos definidos pelo CNJ nos macroprocessos de governança e gestão, segurança da informação e software.
Benefícios	Melhoria da governança, gestão e infraestrutura de TIC.
Premissas e Restrições	Observar o plano de trabalho encaminhado ao CNJ.
Dependências	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL.
Estratégia de Implantação	Utilizar processos já definidos pelo Grupo de Governança da Justiça Eleitoral.
Cronograma Preliminar e Marcos	2019: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e aplicar política, gestão e processo de segurança

	<p>da informação;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC; • Definir processos para gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica, notadamente no que tange à gerência e ao monitoramento, bem como ao registro e ao acompanhamento da localização de cada ativo; • Definir Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ; • Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD; • Adequar a execução ou contratação serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação aos requisitos da ENTIC-JUD; • Garantir que os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos atendam aos requisitos da ENTIC-JUD; • Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços; • Garantir a integração entre sistemas do primeiro e segundo grau e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos processos judiciais; • Disponibilizar na internet as informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles praticados, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto nas Resoluções do CNJ; • Adequar solução atual ou adquirir nova solução de gravação audiovisual para utilização na sala de sessão compatível com o MNI; • Executar ações decorrentes da política de gestão de pessoas de TIC, acompanhar e monitorar as ações e realizar análise da rotatividade do quadro de TIC.
Fatores Críticos de Sucesso	Observância ao cronograma de implantação dos processos na alocação dos recursos nos projetos e operações da STI.

Ação Estratégica 11	AE11 - Aumentar a produtividade no desenvolvimento de soluções
Descrição Sucinta	Institucionalizar práticas de métodos ágeis no desenvolvimento de softwares. Além de implantar novas tecnologias que possam influenciar positivamente na produtividade da equipe.
Gerência	CSC
Áreas Envolvidas	SGPTI e SEDES
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Nova versão do processo de desenvolvimento de softwares com inclusão das práticas de métodos ágeis; • Biblioteca com componentes de software para aprimorar a produtividade do desenvolvimento.

Objetivos	Revisar o processo de desenvolvimento otimizando as atividades para dar ênfase nas práticas que agregam valor ao produto do desenvolvimento.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a produtividade da equipe; • Focar em atividades que agreguem valor aos produtos desenvolvidos.
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe da SGPTI disponível para implantar e acompanhar as práticas; • Equipe da SEDES disponível para implementar os componentes de softwares necessários.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização da documentação do processo de desenvolvimento; • Projeto piloto com nova documentação e nova biblioteca de componentes de software.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo de Desenvolvimento atualizado; • Framework com novas tecnologias implementado.
Fatores Críticos de Sucesso	Disponibilidade das equipes envolvidas.

Ação Estratégica 14	AE14 - Contratar desenvolvimento de sistemas
Descrição Sucinta	Contratação de serviços de desenvolvimento de sistemas prestado por empresa terceirizada.
Gerência	CSC
Áreas Envolvidas	STI e SAO
Principais Produtos	Contrato de terceirização de serviços de desenvolvimento de sistemas
Objetivos	Aumentar a quantidade de demandas de desenvolvimento de sistemas atendidas.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a entrega de sistemas desenvolvidos pela STI; • Melhor aproveitamento dos servidores do quadro para atividades de análise dos processos de negócio.
Premissas e Restrições	Orçamento disponível
Dependências	Orçamento disponível
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo das possíveis modalidades de contratação; • Solicitação da previsão orçamentária; • Elaboração de estudo preliminar.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo da modalidade de contratação concluído; • Disponibilidade orçamentária; • Estudo preliminar; • Licitação e Contrato.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade da SGPTI; • Disponibilidade orçamentária; • Efetividade na celebração e fiscalização do contrato.

Ação Estratégica 22	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL
Descrição Sucinta	Implantar processos de Gestão e Governança de TI baseado nos frameworks Cobit (versão 5 ou superior) e ITIL.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI

Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processos modelados e definidos; • Norma que os institui.
Objetivos	Implantar uma gestão de TIC em conformidade com as melhores práticas de governança e gestão e com as recomendações dos órgãos de controle.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o desempenho e a eficiência da gestão de TIC; • Gestão eficiente dos recursos; • Contribuição para o alinhamento estratégico; • Entrega de valor ao negócio do TRESA; • Conhecimento da capacidade da área de TIC.
Premissas e Restrições	-
Dependências	AE10 – Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução n. 211/2015)
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Gap dos processos atuais equivalentes; • Implantação gradual de acordo com o Cronograma Preliminar; • Realização de treinamento na implantação de cada processo; • Criação de norma para institucionalizar os processos; • Monitoramento da efetividade e adequação dos processos implantados.
Cronograma Preliminar e Marcos	Considerar os prazos estabelecidos pela Resolução 211/2015 do CNJ.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Ampla percepção das demais unidades quanto aos benefícios da Governança de TI; • Observância ao cronograma de implantação dos processos na alocação dos recursos nos projetos e operações da STI; • Alocação de tempo aos gerentes de processo para as atividades inerentes a sua execução; • Adequação das ferramentas aos processos.

Ação Estratégica 25	AE25 - Definir e acompanhar o plano anual de capacitação de TIC
Descrição Sucinta	Planejar e acompanhar a execução das ações de capacitação de TIC.
Gerência	Escola Judiciária Eleitoral
Áreas Envolvidas	Gabinete da STI e Seção de Governança e Planejamento de TI
Principais Produtos	Plano anual de capacitação de TIC aprovado.
Objetivos	Garantir a realização das ações de treinamento a fim de adequar as competências e habilidades da equipe aos respectivos papéis do quadro de TIC.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores do quadro de TIC;

	<ul style="list-style-type: none"> • Motivação da equipe; • Estimular a inovação e a melhoria dos procedimentos de trabalho.
Premissas e Restrições	À STI caberá apenas a identificação das ações de capacitação.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os gaps entre as competências requeridas e as existentes; • Identificar as ações de treinamento requeridas para realização das projetos e iniciativas de TI para o período; • Encaminhar as ações requeridas a SGP.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 26	AE26 - Otimizar a gestão da execução orçamentária de TIC
Descrição Sucinta	Otimizar a execução orçamentária de TIC.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Seção de Gestão de Ativos de TI.
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo de gestão orçamentária mapeado e definido; • Norma que institui o processo; • Solução de execução orçamentária implantada.
Objetivos	Centralizar e facilitar o acompanhamento da execução orçamentária de TIC.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar inconsistências entre as planilhas existentes; • Reduzir o esforço e retrabalho na gestão do orçamento; • Facilitar a tomada de decisão.
Premissas e Restrições	-
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar processo e soluções existentes dentro da Justiça Eleitoral; • Identificar a necessidade de uso das informações acerca da execução orçamentário de TI.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Mapear processo de gestão orçamentária; • Elaborar norma que institui; • Identificar ferramentas de apoio disponíveis; • Desenvolver e / ou implantar solução. • Implantação da solução de gestão orçamentária.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Solução única e centralizada.

Ação Estratégica 27	AE27 - Implantar processo de gestão de contratos de TIC
Descrição Sucinta	Definir processo de gestão de contratos de TI.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	Comitê de Aquisições
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo mapeado e definido; • Norma que institui o processo.

Objetivos	Garantir os resultados esperados com a contratação.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzir os riscos associados às contratações e fornecedores; • Garantir os níveis de serviços adequados às necessidades junto aos fornecedores.
Premissas e Restrições	-
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o processo definido pelo Grupo de Governança da Justiça Eleitoral; • Levantar requisitos junto a Secretaria de Administração e Orçamento.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Definir o processo; • Instituir processo.
Fatores Críticos de Sucesso	-

4.2 Outras Iniciativas identificadas

4.2.1 Sistemas

Os sistemas informatizados, detalhados a seguir, serão desenvolvidos e implantados observando a política organizacional de desenvolvimento de sistemas informatizados e os processos de software estabelecidos no TRESA.

Iniciativa 3	IN03 - Implantação ECM no TRESA
Objetivo	Implantar solução de ECM definida por estudo preliminar
Solicitante	Coordenadoria de Gestão da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Seção de Administração de Sistemas
Solicitado em	Novembro / 2015

Iniciativa 10	IN10 – Sistema de Gestão Orçamentária
Objetivo	Implementar solução tecnológica para apoiar as atividades de gestão da execução orçamentária.
Solicitante	Secretaria de Administração e Orçamento
Unidade Gestora	Secretaria de Administração e Orçamento
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	2013

Iniciativa 12	IN12 - Aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas de informação do TRESA
Objetivo	Manter, adaptar e evoluir os sistemas desenvolvidos pelo TRESA para atender as expectativas de negócio do TRESA.
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê Gestor de TIC e Portfólio de Soluções Corporativas

Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2017

Iniciativa 14	IN14 – Implantar solução de controle do inventário de urnas com RFid
Objetivo	Aprimorar o controle de inventário de urnas a partir da adoção da tecnologia de RFID.
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Eleições
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Abril / 2016

Iniciativa 17	IN17 – Implantar Processo Judicial Eletrônico (PJE)
Objetivo	Adotar o processo eletrônico no âmbito judicial em substituição aos processos físicos em papel em uso atualmente.
Solicitante	Secretaria Judiciária
Unidade Gestora	Secretaria Judiciária
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Seção de Administração de Sistemas
Solicitado em	Abril / 2016

Iniciativa 28	IN28 - Integra - Etapa integração com TRF4
Objetivo	Implantar processamento automatizado das ocorrências de condenações e extinção de punibilidade oriundas do TRF4.
Solicitante	Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral
Unidade Gestora	Coordenadoria de Gestão do Cadastro Eleitoral
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	2014

Iniciativa 29	IN29 – Implantação de Solução para Prontuário Médico
Objetivo	Implantar ferramenta para automatizar o agendamento de consultas e registros de prontuários médicos.
Solicitante	Secretaria de Gestão de Pessoas
Unidade Gestora	Coordenadoria de Pessoal
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	2013

Iniciativa 30	IN30 – Integração com o e-Social
Objetivo	Adequar os sistemas de controle de pessoal à padronização de interoperabilidade preconizadas pelo Governo Federal
Solicitante	Secretaria de Gestão de Pessoas
Unidade Gestora	Coordenadoria de Pessoal
Origem	Mudança n. 3234
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas

Solicitado em	Março / 2017
---------------	--------------

Iniciativa 31	IN31 – Gerenciamento de Eventos EJESC
Objetivo	Disponibilizar solução tecnológica para gerenciamento dos eventos promovidos pela EJESC
Solicitante	Escola Judiciária Eleitoral de Santa Catarina
Unidade Gestora	Escola Judiciária Eleitoral de Santa Catarina
Origem	Comitê Gestor de TIC e Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2015

Iniciativa 32	IN32 – Sistema Informação de Transferência de Eleitores
Objetivo	Disponibilizar sistema para informação de transferência de eleitores aos partidos políticos
Solicitante	Corregedoria Regional Eleitoral
Unidade Gestora	Coordenadoria de Eleições
Origem	Comitê Gestor de TIC e Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2014

Iniciativa 33	IN33 – Implantação do Portal do Servidor
Objetivo	Implantar sistema Portal do Servidor disponibilizado pelo TSE
Solicitante	Coordenadoria de Pessoal
Unidade Gestora	Coordenadoria de Pessoal
Origem	Comitê Gestor de TIC e Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2016

Iniciativa 34	IN34 – Adesão ao Padrão do Sítio Internet do TSE
Objetivo	Promover a migração do conteúdo do sítio da Internet para a plataforma ECM Plone, padrão estabelecido pelo TSE
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê Gestor de TIC e Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2017

Iniciativa 35	IN35 - Implantação de Business Intelligence
Objetivo	Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços.
Solicitante	Direção Geral
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê de Governança de TIC
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação
Solicitado em	Março / 2018

4.2.2 Infraestrutura

Outras iniciativas relacionadas a infraestrutura tecnológica:

Iniciativa 26	IN26 – Implantar VoIP
Objetivo	Migrar a plataforma de telefonia (voz) atualmente utilizada, de forma a diminuir custos.
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
Origem	Projetos da STI
Responsável	Seção de Administração de Redes e de Servidores
Solicitado em	Abril / 2016

Iniciativa 27	IN27 - Implantação da infraestrutura e configuração de equipamentos para atendimento ao projeto de atendimento biométrico
Objetivo	Atender as demandas da Administração do TRESA para a adequação dos ambientes dos cartórios eleitorais para o atendimento biométrico dos eleitores.
Solicitante	Direção Geral
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Projeto Corporativo
Responsável	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
Solicitado em	Fevereiro / 2016

Iniciativa 36	IN36 – Prover infraestrutura de TI para teletrabalho
Objetivo	Atender as demandas da Administração do TRESA, relativas à TIC, para o projeto de teletrabalho.
Solicitante	Direção Geral
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê de Governança de TIC
Responsável	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
Solicitado em	Março / 2018

4.3 Programação de Ações e Iniciativas

A tabela abaixo lista as ações e iniciativas identificadas agrupando-as nas categorias: sistemas, infraestrutura, governança e gestão; e pessoas para o ano de 2019.

CATEGORIA	Prioridade	Ação / Iniciativa
SISTEMAS	Imposição Legal	IN17 – Implantar Processo Judicial Eletrônico (PJE)
		IN30 – Integração com e-Social
	Imprescindível	AE14 - Contratar desenvolvimento de sistemas
		IN12 - Aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas de informação do TRESA
		IN14 – Implantar solução de controle do inventário de urnas com RFID
		IN28 - Integra - Etapa integração com TRF4
		IN33 – Implantação do Portal do Servidor
		IN34 – Adesão ao Padrão do Sítio Internet do TSE
		AE02 - Aumentar a integração entre os sistemas informatizados
	Desejável	AE11 - Aumentar a produtividade no desenvolvimento de soluções
		IN03 - Implantação ECM no TRESA
		IN10 – Sistema de Gestão Orçamentária
		IN29 – Implantação de Solução para Prontuário Médico
		IN31 – Gerenciamento de Eventos EJESC
		IN32 – Sistema Informação de Transferência de Eleitores
		IN35 - Implantação de Business Intelligence
INFRAESTRUTURA	Imposição Legal	AE03 - Manter link de dados adequados às demandas dos cartórios
		AE04 - Aumentar a disponibilidade dos serviços essenciais
	Imprescindível	AE06 - Manter parque tecnológico atualizado
		AE07 - Ampliar a redundância dos equipamentos do datacenter
		AE08 - Contratar garantia e / ou suporte para os equipamentos do datacenter
		AE09 - Aprimorar medidas de segurança no Datacenter
		IN27 - Implantação da infraestrutura e configuração de equipamentos para atendimento ao projeto de atendimento biométrico
	Desejável	IN26 – Implantar VoIP
		IN36 – Prover infraestrutura de TI para teletrabalho
GOVERNANÇA E GESTÃO	Imposição Legal	AE10 - Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução n. 211/2015)
		AE27 - Implantar processo de gestão de contratos de TIC
	Imprescindível	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL

	Desejável	AE01 - Revisar o acordo de nível de serviço
		AE26 - Otimizar a gestão da execução orçamentária de TIC
PESSOAS	Imposição Legal	AE25 - Definir e acompanhar o plano anual de capacitação de TIC
	Desejável	AE05 - Difundir conhecimento em TIC

5 Plano de Capacitação – Necessidades

A gestão e a execução das ações de capacitação em tecnologia da informação e comunicação serão realizadas pela Escola Judiciária Eleitoral (EJESC) a partir das competências e habilidades requeridas para a realização das ações e iniciativas estratégicas promovendo assim o aprimoramento das competências correlatas a esta área de conhecimento.

As tabelas a seguir relacionam as necessidades de capacitação em tecnologia da informação e comunicação para o período compreendido neste PDTIC, tendo em vista suprir as lacunas de competências identificadas.

Treinamento	Ações / Iniciativas
Contratação de Fábrica de Software no Âmbito do Serviço Público	IN26
Técnicas de Cálculo de Pontos de Função	AE09 AE10 AE22
Administração da ferramenta de BI	IN35

6 Plano de Aquisições e Custeio de TI

A análise e o detalhamento das ações e iniciativas estratégicas evidenciaram a necessidade de aquisição e locação de ativos de TI. Esses ativos compõem o plano de aquisições e custeio de TI que inclui:

- aquisição, locação e manutenção de equipamentos;
- aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software;
- contratação de serviços.

6.1.1 Aquisição, locação e manutenção de equipamentos

Equipamento / Material	Ações / Iniciativas
Fonte de alimentação ininterrupta(No-break)	AE04 AE06
Estação de trabalho padrão	IN27 AE06
Solução de controle biométrico para ponto	AE06
Switch de rede	IN27 AE06
Unidade de armazenamento de dados interna(HD)	AE06
Unidade de armazenamento de dados externa(HD)	AE06
Solução para telefonia IP (VoIP) (Central telefônica e telefones IP)	IN26
Equipamento backup para armazenamento de dados corporativos	AE04 AE07 AE08
Equipamento tipo notebook para edição de imagens	AE06
Equipametno tipo ultrabook	AE06
Baterias para equipamentos do tipo nobreak	AE04 AE06
Aquisição de equipamentos servidores	IN36

*** - Faz parte de uma ação estratégica específica do TRES*

6.1.2 Aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software

Software	Ações / Iniciativas
Suporte e atualização do Primavera	IN12 AE04 AE06
Suporte e atualização do SGBD Oracle	AE06
Suporte e atualização do ALEPH 500	AE06
Suporte técnico e atualização do Jboss	IN12 AE06 AE14
Renovação subscrição software para edição multimídia (Adobe Creative Cloud)	AE06
Aquisição software CAMTASIA	IN12 AE02 AE06
Suporte e atualização do Enterprise Architect	AE06

Suporte e manutenção do software Zimbra	IN12 AE06
Solução de Assinatura Digital sem Java	IN12 AE04 AE06
Certificado e-CPF	AE06
Certificado digital e-cnpj	AE06
Licenciamento para sistemas (operacional, Office)	IN36
Licenciamento para equipamentos servidores	IN36
Licença Servidor de Software de Business Intelligence com repasse de conhecimento	IN35
Software JAWS	AE06

*** - Faz parte de uma ação estratégica específica do TRES*

6.1.3 Contratação de serviços

Serviço	Ações / Iniciativas
Backbone secundário	AE03 AE04 AE06 IN27
Conexão Internet Sede com redundância	AE03 AE04 AE06 IN27
Conexão Internet Datacenter Backup	AE03 AE04 AE06 IN27
Suporte e assistência técnica do servidor Dell PowerEdge R710	AE04 AE06
Serviços especializados e continuados de suporte aos usuários de TI	AE06 AE22
Fábrica de software	IN28 IN29 IN30 AE11 AE14
Serviço de implantação telefonia IP (VOIP)	IN26
Ampliação de link de comunicação	IN36

*** - Faz parte de uma ação estratégica específica do TRES*

7 Plano de Riscos

Analisando o plano de ações e iniciativas definidos neste PDTIC foram identificados riscos gerais, detalhados nas tabelas a seguir:

Risco	1 - Contingenciamento orçamentário
Indicadores do Risco	Saldo orçamentário é menor que o total de despesas a realizar.
Probabilidade	ALTA
Análise do Impacto	Não execução do investimento necessário ao alcance de metas das ações constantes deste plano.
Ações Mitigatórias	Direção intercederá junto ao TSE para levantar o orçamento necessário para atender as necessidades constantes neste PDTIC.
Ações de Contingência	Repriorizar o plano de aquisições e cortar as aquisições menos prioritárias com base no valor contingenciado.

Risco	2 – Concorrência com novos projetos corporativos
Indicadores do Risco	Chegada de solicitação de nova demanda no portfólio de soluções corporativas ou na ferramenta de <i>service desk</i> .
Probabilidade	ALTA
Análise do Impacto	Não alcance dos objetivos deste plano e dos resultados das ações e iniciativas.
Ações Mitigatórias	Fortalecer a divulgação deste PDTIC.
Ações de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> • Redirecionar recursos das ações e iniciativas menos prioritárias em andamento para aquelas com maior prioridade; • Aditar os contratos que envolvem <i>outsourcing</i>.

Risco	3 – Insucesso na contratação de fábrica de SW
Indicadores do Risco	Documentos de estudos preliminares e projeto básico não encaminhados à SAO nos prazos estabelecidos.
Probabilidade	BAIXA
Análise do Impacto	Não realização de uma ou mais entregas das ações e iniciativas da categoria SISTEMAS e redução da produtividade e comunicação entre as equipes de trabalho do TRESP.
Ações Mitigatórias	Antecipar o início dos estudos preliminares e pesquisar casos de sucesso na administração pública federal.
Ações de Contingência	-

Risco	4 – Escopo da implantação do Documento Nacional de Identidade (DNI)
Indicadores do Risco	Publicação da norma que institui o planejamento do projeto.
Probabilidade	ALTA
Análise do Impacto	Concorrência por equipe e recursos de infraestrutura tecnológica e eventual prejuízo às demais ações e iniciativas
Ações Mitigatórias	-
Ações de Contingência	Repriorização das ações e iniciativas deste plano, realização de serviço extraordinário e realocação dos recursos de infraestrutura de TI.

Risco	5 – Encerramento do contrato de Suporte a Infraestrutura de TI
Indicadores do Risco	Rescisão do contrato de suporte à infraestrutura de TI
Probabilidade	BAIXA
Análise do Impacto	Sobrecarga das equipes, concorrência com os demais projetos e operações e eventual prejuízo aos objetivos deste plano
Ações Mitigatórias	-
Ações de Contingência	Planejar nova contratação de serviço de suporte à infraestrutura de TI

Além disso, na consecução das Ações e Iniciativas Estratégicas, outros riscos, de cunho específico, poderão ser relacionados.