

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
2016-2017**

Florianópolis, 26 de abril de 2016

Sumário

1	Introdução.....	1
2	Apresentação	2
3	Resultados do Planejamento Estratégico de TIC	5
4	Plano de Ações e Iniciativas.....	6
4.1	Detalhamento das Ações Estratégicas	6
4.2	Outras Iniciativas identificadas	20
4.2.1	Sistemas.....	20
4.2.2	Infraestrutura	24
4.3	Outras iniciativas de TIC.....	26
4.4	Programação de Ações e Iniciativas	27
5	Plano de Capacitação – Necessidades	29
5.1	Ano: 2016	29
5.2	Ano: 2017	29
6	Plano de Aquisições e Custeio de TI	31
6.1	Ano: 2016	31
6.1.1	Aquisição, locação e manutenção de equipamentos	31
6.1.2	Aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software.....	32
6.1.3	Contratação de serviços	32
6.2	Ano: 2017	33
6.2.1	Aquisição, locação e manutenção de equipamentos	33
6.2.2	Aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software.....	34
6.2.3	Contratação de serviços	35
7	Plano de Riscos.....	37

Índice de Figuras

Figura 1-	Organograma da STI	4
-----------	--------------------------	---

1 Introdução

Dando continuidade ao processo de planejamento estratégico de TIC, aprovado em 05.02.2016, apresenta-se neste documento o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC para o biênio 2016 e 2017. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) complementa o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC) aprovado por este Tribunal, diferindo deste pelo maior nível de detalhamento. Nesse enfoque, o PDTIC compreende um conjunto de ações táticas e operacionais para o alcance dos objetivos e metas do PETIC. Em contrapartida, a estratégia de TI pode ser sintetizada no PETIC como um conjunto de objetivos a serem alcançados por iniciativas. O PDTIC detalha tais iniciativas, de forma a permitir à Secretaria de Tecnologia da Informação do TRESA direcionar os esforços para realizá-las.

Segundo a Instrução Normativa – IN 04.2008 (SLTI/MPOG), o PDTIC constitui um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI que visa a atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade em um determinado período. Entre os planos que compõem o PDTIC pode-se destacar: o plano de ações e iniciativas, o plano de capacitação de recursos humanos, o plano de aquisições e custeio de TIC e o plano de riscos.

A elaboração do PDTIC é recomendada aos órgãos públicos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) a partir da publicação da Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2008 e pelo Conselho Nacional de Justiça através da Resolução n. 211/2015 no seu artigo 26:

Art. 26. Os órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ, indicados nos incisos II a VII do art. 92 da Constituição Federal, bem como dos Conselhos da Justiça, deverão alinhar até 31 de março de 2016 os seus respectivos Planos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação e Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.

2 Apresentação

Equipe de Elaboração

A elaboração do PDTIC foi realizada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação composto pelos titulares das unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação, Coordenadoria de Soluções Corporativas, Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica e Seção de Governança e Planejamento de TI.

Período de Validade

O período de validade deste PDTIC compreende o biênio 2016/2017.

Revisões

O PDTIC poderá ser ajustado em decorrência de alterações no planejamento estratégico corporativo, alterações orçamentárias e em casos excepcionais com aprovação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação. O processo de revisão será conduzido pela equipe de elaboração do PDTIC e submetido ao Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e posteriormente referendado pela Direção Geral.

Termos e Abreviaturas

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados neste documento, são apresentados na tabela abaixo.

Termo	Descrição
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
CSC	Coordenadoria de Soluções Corporativas
CSIT	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
GESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
GOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
EJESC	Escola Judiciária Eleitoral de Santa Catarina

Referencial Estratégico e Documentos de Referência

As ações e diretrizes definidas neste PDTIC estão alinhadas com o Planejamento Estratégico Corporativo, com o Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) e com o nivelamento de TIC estabelecido pelo CNJ para o Poder Judiciário e embasadas nas normas e documentos de referência a seguir:

Referência	Propósito
Resolução TRESA n. 7.935, de 16.12.2015	Dispõe sobre o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina para o período de 2016 a 2020.
Resolução CNJ n. 211, de 15.12.2015	Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).
Portaria P n. 89, de 30.03.2016	Institui o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Resolução CNJ n. 198, de 1o de julho de 2014	Dispõe sobre o planejamento e a gestão estratégica no âmbito do Poder Judiciário para o sexênio 2015/2020.
Resolução TSE n. 23.439, de 12 de fevereiro de 2015	Dispõe sobre a Estratégia do Tribunal Superior Eleitoral 2015-2020.
Acórdão Plenário TCU n. 1.603, de 14.08.2008	Situação da governança de tecnologia da informação na Administração Pública Federal.
Guia de Elaboração de PDTI do SISP – MPOG, de 23.04.2012	Metodologia proposta pelo SISP que dispõe sobre diretrizes, orientações e padrões para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
Instrução Normativa n. 04, de 19.05.2008	Dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Acórdão Plenário TCU n. 1.558, de 20.10.2003	Auditoria de conformidade realizada com o objetivo de avaliar a legalidade e a oportunidade das aquisições e bens e serviços de informática.
Acórdão Plenário TCU n. 2.094, de 21.12.2004	Decisão baseada no relatório consolidado das auditorias realizadas em diversos órgãos e entidades da Administração Pública Federal com o objetivo de avaliar a legalidade e oportunidade das aquisições de bens e serviços de informática.
Control Objectives for Information and related Technology – Cobit®5, de 06.2012	Fornece boas práticas em governança de tecnologia da informação.
Ordem de Serviço DG n. 1, de 09.02.2011	Dispõe sobre o atendimento aos usuários de TI do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, por meio da Central de Serviços de TI.
Ordem de Serviço DG n. 1, de 12.01.2012	Dispõe sobre o uso dos recursos de tecnologia da informação do TRESA.
Ordem de Serviço DG n. 4, de 12.12.2012	Dispõe sobre o Acordo de Níveis de Serviço de Tecnologia da Informação do TRESA.

Estrutura Organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) é responsável pela área de TI do TRESA. É composta pela Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica (CSIT) e Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC). A CSIT é responsável pela infraestrutura de TI e suporte técnico. Já a CSC compete o desenvolvimento de soluções informatizadas. A figura abaixo ilustra a estrutura organizacional da área de TI:

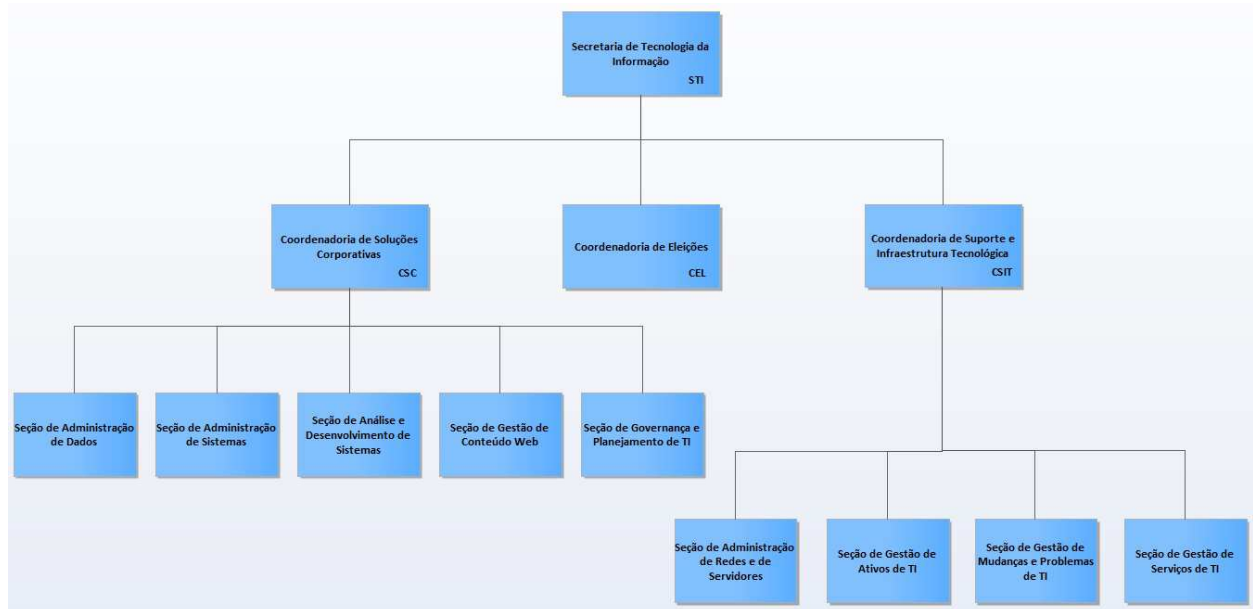


Figura 1- Organograma da STI

* [1] - A Coordenadoria de Eleições, muito embora subordinada organicamente à STI, possui atividades relacionadas com o negócio do TRESA, atividades estas contidas no Planejamento Estratégico Institucional.

Metodologia Aplicada

A elaboração deste plano foi realizada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação observando o processo de planejamento estratégico de TIC aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação, em 05.02.2016, que estabelece o fluxo de atividades requeridas neste planejamento.

3 Resultados do Planejamento Estratégico de TIC

A seguir são apresentados os resultados do último ciclo estratégico de TIC através dos indicadores que demonstram a eficiência das ações e objetivos estratégicos definidos no último PETI aprovado em 17 de março de 2015 pelo Comitê de Tecnologia da Informação.

Tema	Eficiência Operacional				
Objetivo	(EO1) Aplicar princípios de governança de TIC				
Indicador	Número de processos de gestão de TIC estabelecidos	Meta	13	Valor	09
Objetivo	(EO2) Promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços e soluções de TIC				
Indicador	Índice de qualidade dos serviços e soluções de TIC	Meta	90%	Valor	98,71%

Tema	Alinhamento e Integração				
Objetivo	(AL1) Compartilhar soluções e serviços de TIC com entidades públicas				
Indicador	Número de parcerias realizadas anualmente pela área de TIC do TRES	Meta	10	Valor	06

Tema	Infraestrutura e Tecnologia				
Objetivo	(IT1) Garantir a infraestrutura de TIC				
Indicador	Índice de alinhamento da infraestrutura de TIC	Meta	83%	Valor	58,22%

Tema	Gestão de Pessoas				
Objetivo	(GP1) Promover o desenvolvimento de competências em TIC				
Indicador	Índice de capacitação em TIC	Meta	90%	Valor	91,03%

Tema	Orçamento				
Objetivo	(OR1) Aprimorar a gestão e execução dos recursos orçamentários de TIC				
Indicador	Índice de acurácia no planejamento orçamentário de TIC	Meta	80%	Valor	86,82%

4 Plano de Ações e Iniciativas

A definição e priorização das ações de TIC do TRESA para o biênio 2016-2017 foi elaborada a partir dos objetivos estratégicos definidos no PETIC e das necessidades identificadas nas reuniões dos Comitês de Governança e Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação. O resultado da avaliação de maturidade em governança de TI realizada pelo TCU também serviu de base para identificar os *gaps* e melhorias a serem priorizadas neste PDTIC. Foram analisados também o portfólio de soluções corporativas, os objetivos definidos no Planejamento Estratégico Corporativo, as recomendações dos órgãos de controle além das pesquisas de satisfação em TIC.

4.1 Detalhamento das Ações Estratégicas

A seguir são descritas em maiores detalhes cada uma das ações de TIC que compõem o PDTIC do TRESA.

Ação Estratégica 1	AE01 - Revisar o acordo de nível de serviço
Descrição Sucinta	Revisar o acordo de nível de serviços vigente.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Principais Produtos	Norma que institui o acordo de nível de serviço revisada.
Objetivos	Otimizar o nível dos serviços à necessidade dos usuários e a capacidade de atendimento da Central de Serviços de TI.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da eficiência do atendimento de TI; • Otimização do custo relacionado.
Premissas e Restrições	-
Dependências	AE22 – Implantar processos dos modelos COBIT e ITIL.
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento dos serviços que requerem revisão; • Avaliação do OLA (Acordo de Nível de Serviço Operação) dos serviços acima; • Propor novo nível de serviço; • Submeter ao Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Relação de serviços que requerem revisão; • Relação atualizada com os OLAs; • Norma que estabelece o ANS revisada e aprovada.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Participação das unidades gestoras; • Revisão dos serviços classificados como essenciais.

Ação Estratégica 2	AE02 - Aumentar a integração entre os sistemas informatizados
Descrição Sucinta	Permitir que os sistemas que automatizam processos de negócios interoperem com os sistemas legados para evitar duplicidade de trabalho dos usuários na digitação de informações já constantes nos formulários disponibilizados pelos sistemas PAE e Breve.
Gerência	SEDES – Assistência de Análise e Mapeamento de Processos
Áreas Envolvidas	CSC e SEDES

Principais Produtos	Sistemas PAE e Breve
Objetivos	Aprimorar os processos de trabalho a partir de novas automações por meio da integração dos sistemas.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Redução da duplicidade de trabalho • Celeridade na execução das atividades
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade da equipe técnica; • Serão integrados sistemas desenvolvidos internamente ou aqueles que disponibilizem mecanismos de integração.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Formulários de Gestão de Pessoas • Processos de numeração e publicação de documentos
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Início após período eleitoral de 2016; • A implementação será gradativa conforme disponibilidade da equipe técnica e dos usuários.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade da equipe técnica • Disponibilidade dos usuários para definirem os requisitos

Ação Estratégica 3	AE03 - Manter link de dados adequados às demandas dos cartórios
Descrição Sucinta	Manter links de comunicação de dados com velocidade e disponibilidade adequadas para atendimento das demandas de serviços de TI oferecidos aos cartórios eleitorais
Gerência	Seção de Administração de Redes e Serviços / CSIT
Áreas Envolvidas	CSIT e SARS
Principais Produtos	Backbone secundário em funcionamento Link redundante contratado VPN Configurada
Objetivos	Prover links de comunicação que estejam adequados (velocidade e disponibilidade) às necessidades dos usuários dos cartórios eleitorais.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação de oferta de serviços aos cartórios eleitorais • Menor número de interrupções no atendimento aos eleitores
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Haverá orçamento para contratação de empresa para prestar serviço de comunicação de dados redundante ao backbone secundário; • Falta de Orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Em etapas, conforme será previsto em projeto básico
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de estudos preliminares para a solução • Pesquisa com empresas fornecedoras • Elaboração de projeto básico • Implantação dos novos links • Instalação roteadores VPN (TP-LINK) • Solução de VPN, com implantação de redundância entre links do backbone secundário
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade de empresas para fornecimento dos links • Disponibilidade de equipe na CSIT para elaborar,

	acompanhar a implantação e gerenciar o projeto.
--	---

Ação Estratégica 4	AE04 - Aumentar a disponibilidade dos serviços essenciais
Descrição Sucinta	Criação de ambiente redundante para hospedagem dos principais serviços de TI do TRESA
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI, CSIT, SARS e CIS (infraestrutura do local, climatização, telefonia)
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento resiliência datacenter principal; • Implantação datacenter backup.
Objetivos	Configurar datacenter principal para otimizar a disponibilidade dos serviços essenciais. Instalar equipamentos para prover redundância de serviços, em ambiente externo a Sede do TRESA
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Maior disponibilidade para os serviços de TI
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Existência de local para instalação dos equipamentos; • Escopo inicial restrito aos serviços críticos; • Falta de equipe para implantação do projeto.
Dependências	Instalação e configuração do novo storage na Sede do TRESA (o atual será utilizado no CPD backup).
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação da infraestrutura física (condicionador de ar, divisórias, rede elétrica, rede de comunicação de dados) • Contratação de link de dados • Instalação e configuração de equipamentos servidores • Instalação e configuração de ativos de rede (roteadores, switches e afins) • Testes dos serviços instalados • Monitoramento dos serviços instalados • Documentação das operações de acionamento do ambiente
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestrutura montada • Instalação do ambiente • Configuração dos equipamentos • Rotinas de sincronia
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestrutura do local • Equipamentos e links instalados • Sincronia implantada

Ação Estratégica 5	AE05 - Difundir conhecimento em TIC
Descrição Sucinta	Difundir conhecimentos correlatos à tecnologia da informação e comunicação aos quadros da Sede e Cartórios Eleitorais.
Gerência	STI
Áreas Envolvidas	STI, EJESC, SGP e ASCOM
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Treinamentos realizados; • Episódios do DemocraTiza; • Conexão TRE; • Compartilhando saberes.

Objetivos	Aperfeiçoar as competências dos servidores do TRESA em tecnologia da informação e comunicação.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento a produtividade; • Redução do atendimento / suporte na Central de Serviços de TI; • Estímulo a inovação.
Premissas e Restrições	Os temas propostos serão apreciados pela Secretaria de Tecnologia da Informação.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Fomentar a participação das diversas unidades do TRESA nos canais de propagação de conhecimento.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	Participação das diversas unidades do TRESA.

Ação Estratégica 6	AE06 - Manter parque tecnológico atualizado
Descrição Sucinta	Disponibilizar a infraestrutura de TI adequada à execução das diversas atividades dos usuários do TRESA, bem como definir reserva técnica de forma a manter a continuidade dos serviços ofertados.
Gerência	CSIT
Áreas Envolvidas	Comitê de Governança de TIC, STI e CSIT
Principais Produtos	Plano de aquisições de TI definido de acordo com as necessidades Aquisição de equipamentos, serviços e soluções com garantia ou redundância
Objetivos	Prover aos usuários de TI do TRESA ambiente, equipamentos e serviços necessários para a realização de suas atividades.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Maior robustez da infraestrutura de TI • Maior resiliência da infraestrutura de TI • Redução do índice de falhas dos equipamentos de TI • Ampliação da oferta de serviços aos usuários
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberação pelo comitê de TI das necessidades; • Definição de política de atualização de equipamentos; • Falta de orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de equipamentos de forma adequada • Análise e monitoramento das contratações • Substituição de equipamentos obsoletos ou com defeito
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento liberado • Elaboração do plano de aquisições de TI
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 7	AE07 - Ampliar a redundância dos equipamentos do datacenter
Descrição Sucinta	Incrementar redundância na infraestrutura do datacenter
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI / CSIT / SARS
Principais Produtos	Configuração redundante para rede SAN (Storage)

	Configuração redundante dos ativos de rede (switches, roteadores)
Objetivos	Prover maior robustez ao ambiente do datacenter, ampliando a disponibilidade dos serviços aos usuários
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Mitigação de falhas nos serviços de TI suportados • Incremento de disponibilidade nos serviços prestados à Sociedade
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe disponível para pesquisar, elaborar projetos, monitorar e aperfeiçoar os serviços entregues; • Falta de orçamento
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Em etapas, conforme o objeto a ser instalado.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 8	AE08 - Contratar garantia e / ou suporte para os equipamentos do datacenter
Descrição Sucinta	Contratar empresas para prestar garantia ou suporte para os principais ativos do datacenter
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI, CSIT e SARS
Principais Produtos	Garantia do equipamento de armazenamento principal Garantia dos equipamentos servidores de dados Suporte ao ambiente de telecomunicações Garantia dos equipamentos switches
Objetivos	Tornar o ambiente do datacenter mais seguro de forma a evitar discontinuidades, através da manutenção de contratos de suporte técnico com empresas especializadas, bem como possibilitar atualização tecnológica pelos fabricantes
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente mais adequado às necessidades do TRESA • Ambiente atualizado e com garantia de funcionamento
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Haverá empresas capazes de fornecer a garantia e suporte adequados às necessidades do TRESA; • Falta de orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação dos itens fora de garantia e sem peças sobressalentes • Execução e acompanhamento das contratações necessárias
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 9	AE09 - Aprimorar medidas de segurança no Datacenter
Descrição Sucinta	Manter o ambiente de CPD aderente às principais práticas do mercado, deixando-o mais adequado ao perfeito funcionamento.

Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	CSIT e SARS
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Instalações adequadas (sistema de acesso, portas e janelas seguras); • Sistemas de detecção contra fumaça, umidade e temperatura; • Configurações de servidores e infraestrutura seguras.
Objetivos	Prover mais segurança ao ambiente de datacenter
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente mais seguro • Redução do índice de interrupções não planejadas nos serviços de TI
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Haverá orçamento para execução das atividades; • Equipe interna disponível para planejamento e execução das atividades; • Falta de orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	-
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 10	AE10 - Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução n. 211/2015)
Descrição Sucinta	Implantar as ações de nivelamento de TI definida pelo CNJ através da Resolução n. 211/2015.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Norma que institui Comitê de Governança e Comitê Gestor; • PETIC e PDTIC; • Processo de Segurança; • PCN-TIC; • Processo de gestão de ativos de TIC; • Política de manutenção de documentos eletrônicos; • PACD-TIC; • Norma que institui sobreaviso e plantão de TIC.
Objetivos	Adequar a área de TIC do TRESA aos requisitos definidos pelo CNJ nos macroprocessos de governança e gestão, segurança da informação e software.
Benefícios	Melhoria da governança, gestão e infraestrutura de TIC.
Premissas e Restrições	Observar o plano de trabalho encaminhado ao CNJ.
Dependências	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL.
Estratégia de Implantação	Utilizar processos já definidos pelo Grupo de Governança da Justiça Eleitoral.

<p>Cronograma Preliminar e Marcos</p>	<p>2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Elaborar e manter o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC); • Elaborar e aplicar política, gestão e processo de segurança da informação; • Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC; • Definir processos para gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica, notadamente no que tange à gerência e ao monitoramento, bem como ao registro e ao acompanhamento da localização de cada ativo; • Definir Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ; • Adequar processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC com as diretrizes estabelecidas pelo CNJ; • Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD; • Elaborar e implantar Plano Anual de Capacitação; • Normatizar atividades extraordinárias na área de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Instituir plantão na área de Tecnologia da Informação e Comunicação. <p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adequar a execução ou contratação serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação aos requisitos da ENTIC-JUD; • Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos; • Garantir que os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos atendam aos requisitos da ENTIC-JUD; • Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços; • Garantir a integração entre sistemas do primeiro e segundo grau e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos processos judiciais; • Disponibilizar na internet as informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles
---------------------------------------	--

	praticados, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto nas Resoluções do CNJ.
Fatores Críticos de Sucesso	Observância ao cronograma de implantação dos processos na alocação dos recursos nos projetos e operações da STI.

Ação Estratégica 11	AE11 - Aumentar a produtividade no desenvolvimento de soluções
Descrição Sucinta	Institucionalizar práticas de métodos ágeis no desenvolvimento de softwares. Além de implantar novas tecnologias que possam influenciar positivamente na produtividade da equipe.
Gerência	CSC
Áreas Envolvidas	SEGOVTI e SEDES
Principais Produtos	Nova versão do processo de desenvolvimento de softwares com inclusão das práticas de métodos ágeis. Nova versão do framework de desenvolvimento com as novas tecnologias.
Objetivos	Revisar o processo de desenvolvimento otimizando as atividades para dar ênfase nas práticas que agregam valor ao produto do desenvolvimento.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a produtividade da equipe; • Focar em atividades que agreguem valor aos produtos desenvolvidos.
Premissas e Restrições	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe da SEGOVTI disponível para implantar e acompanhar as práticas; • Equipe da SEDES disponível para implementar as alterações no framework.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização da documentação do processo de desenvolvimento; • Projeto piloto com nova documentação e nova tecnologia.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo de Desenvolvimento Atualizado; • Framework com novas tecnologias implementado; • Início da atualização do processo de desenvolvimento em abril / 2016; • Início da implementação do framework em agosto / 2016.
Fatores Críticos de Sucesso	Disponibilidade das equipes envolvidas.

Ação Estratégica 13	AE13 - Otimizar a metodologia de gestão de projetos de TIC
Descrição Sucinta	Expandir o processo de gestão de projetos de soluções corporativas para os demais projetos de TI incluindo infraestrutura e acrescentar práticas ágeis.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo de gestão de projetos de TIC mapeado e definido; • Norma que institui o processo; • Documentação para o treinamento no processo.
Objetivos	Ter um processo único e padronizado para gestão dos projetos de

	TIC.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Atender às expectativas dos usuários; • Aumentar a qualidade das entregas de TIC; • Prazos e esforço conhecidos e controlados; • Reduzir os riscos envolvidos.
Premissas e Restrições	-
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Definir processo com base no apresentado ao grupo de governança; • Apresentar e validar processo com as unidades.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento e definição dos processos; • Apresentação às seções técnicas; • Realização dos ajustes propostos; • Realizar projeto piloto na CSC; • Avaliar os resultados e incorporar melhorias; • Realizar projeto piloto na CSIT; • Avaliar os resultados e incorporar melhorias; • Institucionalizar o processo; • Capacitar os gerentes de projeto de TIC no processo.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Participação das unidades na concepção do processo; • Critérios bem definidos para caracterização de projeto; • Obrigatoriedade do processo.

Ação Estratégica 14	AE14 - Contratar desenvolvimento de sistemas
Descrição Sucinta	Contratação de serviços de desenvolvimento de sistemas prestado por empresa terceirizada.
Gerência	SEGOVTI
Áreas Envolvidas	STI e SAO
Principais Produtos	Contrato de terceirização de serviços de desenvolvimento de sistemas
Objetivos	Aumentar a quantidade de demandas de desenvolvimento de sistemas atendidas.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a entrega de sistemas desenvolvidos pela STI; • Melhor aproveitamento dos servidores do quadro para atividades de análise dos processos de negócio.
Premissas e Restrições	Orçamento disponível
Dependências	Orçamento disponível
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo das possíveis modalidades de contratação; • Solicitação da previsão orçamentária; • Elaboração de estudo preliminar.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo da modalidade de contratação concluído; • Disponibilidade orçamentária; • Estudo preliminar; • Licitação e Contrato; • Estudo preliminar em outubro / 2016.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade da SEGOVTI; • Disponibilidade orçamentária; • Efetividade na celebração e fiscalização do contrato.

Ação Estratégica 15	AE15 - Implantar soluções existentes
Descrição Sucinta	Instituir práticas para avaliação preliminar das soluções existentes no mercado ou em outras instituições.
Gerência	CSC
Áreas Envolvidas	CSC
Principais Produtos	Nova versão do processo de gestão do portfólio atualizada
Objetivos	Analisar soluções existentes e avaliar se sua adoção poderia atender as demandas recebidas, com intuito também de aumentar a quantidade de soluções entregues pela CSC.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Melhor aproveitamento dos recursos disponíveis; • Redução do custo de desenvolvimento local.
Premissas e Restrições	O solicitante da demanda disponível para avaliação das soluções encontradas
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo e adequação do processo de gestão do portfólio; • Implantação da prática em uma demanda piloto.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo de gestão do portfólio atualizado; • Início junho de 2016.
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 16	AE16 - Implantar processo de gestão de serviços de segurança de TIC
Descrição Sucinta	Implantar processo de gestão de serviços de segurança em consonância com o Cobit 5.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	Comitê de Gestão de Segurança da Informação e Comunicação
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo definido; • Norma que institucionaliza o processo.
Objetivos	Garantir a eficácia e observância da política de segurança da informação.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizar o impacto no negócio das vulnerabilidade e incidentes de segurança da informação; • Garantir a segurança das informações estratégicas e essenciais.
Premissas e Restrições	-
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Definição do processo sob a ótica do Cobit 5.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento e definição do processo; • Apresentação do processo à Seção de Administração de Redes e de Servidores; • Realizar adequações; • Submeter o processo e minuta à Comissão de Segurança da Informação; • Institucionalizar o processo.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Participação da Seção de Administração de Redes e Servidores; • Apoio da Comissão de Segurança da Informação.

Ação Estratégica 17	AE17 - Implantar processo de gestão de riscos de TIC
Descrição Sucinta	Implantar processo de gestão de riscos de TI em consonância com o Cobit 5.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comissão de Segurança da Informação.
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo definido; • Norma que institucionaliza o processo.
Objetivos	Reduzir os riscos relacionados à tecnologia da informação.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Garantia da observância às normas e regulamentos de TI; • Manter os riscos em níveis controlados; • Segurança da informação.
Premissas e Restrições	-
Dependências	Observar o plano de trabalho estabelecido pela Comissão de Segurança da Informação.
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Definição do processo a ótica do Cobit 5; • Submeter o processo e minuta à Comissão de Segurança da Informação; • Institucionalizar o processo.
Cronograma Preliminar e Marcos	Definido no plano de ação proposto pela Comissão de Segurança da Informação à Direção Geral.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio da Comissão de Segurança da Informação.

Ação Estratégica 21	AE21 - Priorizar a arquitetura tecnológica de referência
Descrição Sucinta	Atualizar o processo de gestão do portfólio para instituir a arquitetura tecnológica de referência e estabelecer critérios para avaliação das soluções de terceiros
Gerência	CSC
Áreas Envolvidas	SEGOVTI, SEDES e SEADMS
Principais Produtos	Arquitetura de Tecnologia de Referência definida Processo de gestão do portfólio atualizado
Objetivos	Disponibilizar uma arquitetura tecnológica de referência para servir como parâmetro de avaliação das demandas por soluções desenvolvidos por terceiros.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Padronização tecnológica das soluções tecnológica; • Estabelece critérios concretos de avaliação das soluções; • Delimita a estratégia de capacitação da equipe.
Premissas e Restrições	Disponibilidade da SEGOVTI, SEDES, SEADMS
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões para definição da arquitetura de referência; • Atualização da documentação dos processos envolvidos.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitetura definida; • Atualização da documentação dos processos envolvidos; • Início após término do período eleitoral.
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 22	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL
Descrição Sucinta	Implantar processos de Gestão e Governança de TI baseado nos frameworks Cobit (versão 5 ou superior) e ITIL.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processos modelados e definidos; • Norma que os institui.
Objetivos	Implantar uma gestão de TIC em conformidade com as melhores práticas de governança e gestão e com as recomendações dos órgãos de controle.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o desempenho e a eficiência da gestão de TIC; • Gestão eficiente dos recursos; • Contribuição para o alinhamento estratégico; • Entrega de valor ao negócio do TRESA; • Conhecimento da capacidade da área de TIC.
Premissas e Restrições	-
Dependências	AE10 – Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução n. 211/2015)
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Gap dos processos atuais equivalentes; • Implantação gradual de acordo com o Cronograma Preliminar; • Realização de treinamento na implantação de cada processo; • Criação de norma para institucionalizar os processos; • Monitoramento da efetividade e adequação dos processos implantados.
Cronograma Preliminar e Marcos	2017: <ul style="list-style-type: none"> • BAI04 – Gerenciar disponibilidade e capacidade; • APO04 – Gerenciar a inovação.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Ampla percepção das demais unidades quanto aos benefícios da Governança de TI; • Observância ao cronograma de implantação dos processos na alocação dos recursos nos projetos e operações da STI; • Alocação de tempo aos gerentes de processo para as atividades inerentes a sua execução; • Adequação das ferramentas aos processos.

Ação Estratégica 23	AE23 - Instituir Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Descrição Sucinta	Constituir um Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do TRESA.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	Secretaria de Tecnologia da Informação

Principais Produtos	Norma que institui o Comitê.
Objetivos	Fortalecer a integração entre as áreas na elaboração de planos táticos e operacionais, análise das demandas, acompanhamento da execução de planos, estabelecimento de indicadores operacionais, e proposição de replanejamentos na área de TIC.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Enriquecer as decisões e alternativas de TIC; • Disseminar as ações e iniciativas entre os gestores; • Facilitar o acompanhamento das ações e planos de TIC.
Premissas e Restrições	-
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar norma para criação do comitê; • Apresentação ao Comitê de Governança de TIC; • Aprovação e publicação da norma; • Realizar encontros periódicos do Comitê.
Cronograma Preliminar e Marcos	<p>Abril/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar norma para criação do comitê; • Apresentação ao Comitê de Governança de TIC; • Aprovação e publicação da norma.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Realização dos encontros periódicos; • Registro das deliberações do comitê.

Ação Estratégica 25	AE25 - Definir e acompanhar o plano anual de capacitação de TIC
Descrição Sucinta	Planejar e acompanhar a execução das ações de capacitação de TIC.
Gerência	Escola Judiciária Eleitoral
Áreas Envolvidas	Gabinete da STI e Seção de Governança e Planejamento de TI
Principais Produtos	Plano anual de capacitação de TIC aprovado.
Objetivos	Garantir a realização das ações de treinamento a fim de adequar as competências e habilidades da equipe aos respectivos papéis do quadro de TIC.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores do quadro de TIC; • Motivação da equipe; • Estimular a inovação e a melhoria dos procedimentos de trabalho.
Premissas e Restrições	À STI caberá apenas a identificação das ações de capacitação.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os gaps entre as competências requeridas e as existentes; • Identificar as ações de treinamento requeridas para realização das projetos e iniciativas de TI para o período; • Encaminhar as ações requeridas a SGP.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 26	AE26 - Otimizar a gestão da execução orçamentária de TIC
Descrição Sucinta	Otimizar a execução orçamentária de TIC.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Seção de Gestão de Ativos de TI.
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo de gestão orçamentária mapeado e definido; • Norma que institui o processo; • Solução de execução orçamentária implantada.
Objetivos	Centralizar e facilitar o acompanhamento da execução orçamentária de TIC.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar inconsistências entre as planilhas existentes; • Reduzir o esforço e retrabalho na gestão do orçamento; • Facilitar a tomada de decisão.
Premissas e Restrições	-
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar processo e soluções existentes dentro da Justiça Eleitoral; • Identificar a necessidade de uso das informações acerca da execução orçamentário de TI.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Mapear processo de gestão orçamentária; • Elaborar norma que institui; • Identificar ferramentas de apoio disponíveis; • Desenvolver e / ou implantar solução. • Implantação da solução de gestão orçamentária.
Fatores Críticos de Sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Solução única e centralizada.

Ação Estratégica 27	AE27 - Implantar processo de gestão de contratos de TIC
Descrição Sucinta	Definir processo de gestão de contratos de TI.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê Gestor de Tecnologia da Informação; • Secretaria de Administração e Orçamento; • Seção de Gestão de Ativos de TI.
Principais Produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Processo mapeado e definido; • Norma que institui o processo.
Objetivos	Garantir os resultados esperados com a contratação.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzir os riscos associados às contratações e fornecedores; • Garantir os níveis de serviços adequados às necessidades junto aos fornecedores.
Premissas e Restrições	-
Dependências	-
Estratégia de Implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o processo definido pelo Grupo de Governança da Justiça Eleitoral; • Levantar requisitos junto a Secretaria de Administração e Orçamento.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Definir o processo; • Instituir processo.

Fatores Críticos de Sucesso	Participação da Secretaria de Administração e Orçamento.
-----------------------------	--

Ação Estratégica 28	AE28 - Otimizar o processo de planejamento de contratações de TIC
Descrição Sucinta	Revisar o processo de planejamento de contratações de TIC.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	SGPTI, Gabinete e SAO
Principais Produtos	Processo de planejamento de contratações revisado.
Objetivos	Simplificar o planejamento através da redução das tramitações entre as unidades e sincronização das atividades.
Benefícios	Redução do esforço empreendido.
Premissas e Restrições	Manter a adequação a resolução n. 182/2013 do CNJ.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Identificar gargalos e oportunidades de melhorias junto a STI, SAO e Seção de Gestão de Ativos de TI.
Cronograma Preliminar e Marcos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar oportunidades de melhoria; • Realizar ajustes no processo; • Publicar o processo e comunicar alterações.
Fatores Críticos de Sucesso	Participação da Secretaria de Administração e Orçamento.

4.2 Outras Iniciativas identificadas

4.2.1 Sistemas

Os sistemas informatizados, detalhados a seguir, serão desenvolvidos e implantados observando a política organizacional de desenvolvimento de sistemas informatizados e os processos de software estabelecidos no TRESA (Portaria DG 190/2011).

Iniciativa 1	IN01 - Integração entre o SADP e o sistema Único da PRE
Objetivo	Permitir o intercâmbio de informações processuais entre os sistemas de processos do TRESA e Ministério Público Federal
Solicitante	SJ e MPFSC
Unidade Gestora	STI
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2015

Iniciativa 2	IN02 - SAC Eleitoral 2016
Objetivo	Implantar solução tecnológica para gestão das solicitações recebidas pelo SAC Eleitoral
Solicitante	GT-SAC ELEITORAL
Unidade Gestora	GT-SAC ELEITORAL
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2015

Iniciativa 3	IN03 - ECM - Implantação no TREC
Objetivo	Implantar solução de ECM definida por estudo preliminar
Solicitante	CGI
Unidade Gestora	CSC
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Seção de Administração de Sistemas
Solicitado em	Novembro / 2015

Iniciativa 4	IN04 - Convoc 2016 - Convocação eletrônica e reestruturação
Objetivo	Implementar melhorias solicitadas para o sistema Convoc para as eleições 2016
Solicitante	CE
Unidade Gestora	CE
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Seção de Governança e Planejamento de TI
Solicitado em	Novembro / 2014

Iniciativa 5	IN05 - Auge 2016 – Manutenção evolutiva
Objetivo	Implementar melhorias solicitadas para o sistema Auge para as eleições 2016
Solicitante	CRESC
Unidade Gestora	CRESC
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Seção de Governança e Planejamento de TI
Solicitado em	Novembro / 2014

Iniciativa 6	IN06 - Sigma 2016 - Manutenção evolutiva
Objetivo	Implementar melhorias solicitadas para o sistema Sigma para as eleições 2016
Solicitante	CE
Unidade Gestora	CE
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Seção de Governança e Planejamento de TI
Solicitado em	Novembro / 2014

Iniciativa 7	IN07 - Mural Eletrônico 2016 - Manutenção evolutiva
Objetivo	Implementar melhorias solicitadas para o sistema Mural Eletrônico para as eleições 2016
Solicitante	SJ
Unidade Gestora	SJ
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Outubro / 2015

Iniciativa 8	IN08 - Acórdão Digital
Objetivo	Disponibilizar processo de trabalho para viabilizar a elaboração dos acórdãos exclusivamente em meio digital
Solicitante	SJ
Unidade Gestora	SJ
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	2013

Iniciativa 9	IN09 - Reestruturação Intranet
Objetivo	Reestruturar a intranet, implantando nova classificação da informação e disponibilizando novos serviços para facilitar o trabalho dos usuários.
Solicitante	STI
Unidade Gestora	CSC
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Seção de Gestão de Conteúdo Web
Solicitado em	2012

Iniciativa 10	IN10 – Sistema de Gestão Orçamentária
Objetivo	Implementar solução tecnológica para apoiar as atividades de gestão da execução orçamentária.
Solicitante	SAO
Unidade Gestora	SAO
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	2013

Iniciativa 11	IN11 - Diplomas Digitais
Objetivo	Implementar solução para automatizar a emissão e assinatura dos diplomas dos eleitos em meio digital e disponibilizado na Internet.
Solicitante	SJ
Unidade Gestora	SJ
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Novembro / 2014

Iniciativa 12	IN12 - Aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas de informação do TRESA
Objetivo	Manter, adaptar e evoluir os sistemas desenvolvidos pelo TRESA para atender as expectativas de negócio do TRESA.
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê Gestor de TIC e Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2016

Iniciativa 13	IN13 – Implantar totem de autoatendimento
Objetivo	Facilitar o atendimento dos eleitores, disponibilizando alguns serviços que poderiam ser prestados a partir de um equipamento de autoatendimento.
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Corregedoria Regional Eleitoral
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Abril / 2016

Iniciativa 14	IN14 – Implantar solução de controle do inventário de urnas com RFid
Objetivo	Aprimorar o controle de inventário de urnas a partir da adoção da tecnologia de RFID.
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Eleições
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Abril / 2016

Iniciativa 15	IN15 - Implantação de solução de service desk
Objetivo	Substituir a ferramenta de gestão da Central de Serviço de TI, visto que a ferramenta em uso está sem serviço de suporte.
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica e Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Janeiro / 2016

Iniciativa 16	IN16 – Implantar assinatura digital para Juízes Eleitorais de 1º Grau
Objetivo	Possibilitar que os juízes eleitorais possam assinar documentos digitalmente a partir dos sistemas Breve e PAE nas dependências do Tribunal de Justiça
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Corregedoria Regional Eleitoral
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Abril / 2016

Iniciativa 17	IN17 – Implantar Processo Judicial Eletrônico (PJE)
Objetivo	Adotar o processo eletrônico no âmbito judicial em substituição aos processos físicos em papel em uso atualmente.
Solicitante	Secretaria Judiciária
Unidade Gestora	Secretaria Judiciária
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas

Solicitado em	Abril / 2016
---------------	--------------

Iniciativa 18	IN18 – Implantar sistema QRUEL
Objetivo	Aprimorar o processo de auditoria da carga de urnas a partir do uso de aplicativos e smartphones
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Eleições
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Fevereiro / 2016

Iniciativa 19	IN19 – Implementar solução para concurso de remoção
Objetivo	Implantar solução para automatizar o processo de execução dos concursos de remoção interna de servidores
Solicitante	Secretaria de Gestão de Pessoas
Unidade Gestora	Secretaria de Gestão de Pessoas
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Fevereiro / 2016

Iniciativa 20	IN20 – Implementar controle de férias de estagiários
Objetivo	Aprimorar o processo de gestão de estagiários, implementando o controle de férias e pagamento de estagiários no sistema Allievo
Solicitante	Secretaria de Gestão de Pessoas
Unidade Gestora	Secretaria de Gestão de Pessoas
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Fevereiro / 2016

4.2.2 Infraestrutura

Outras iniciativas relacionadas a infraestrutura tecnológica:

Iniciativa 21	IN21 - Migração do sistema operacional e centralização da autenticação dos usuários dos cartórios eleitorais
Objetivo	Aprimorar o ambiente de TI dos cartórios eleitorais, provendo redundância, atualizando sistemas e melhorando a segurança, bem como entregando novos serviços, de forma a diminuir as paradas naqueles ambientes
Solicitante	CSIT
Unidade Gestora	STI
Origem	Projetos da CSIT
Responsável	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
Solicitado em	Janeiro / 2016

Iniciativa 22	IN22 - Implantação de datacenter backup
Objetivo	Implantação de ambiente de datacenter redundante para

	manutenção dos sistemas essenciais ao funcionamento do TRESA
Solicitante	STI
Unidade Gestora	CSIT
Origem	Projetos da CSIT
Responsável	SARS
Solicitado em	Março / 2016

Iniciativa 23	IN23 - Infraestrutura para acesso à intranet a partir de dispositivos smartphones
Objetivo	Prover aos usuários de TI do TRESA acesso seguro ao ambiente de colaboração (Zimbra) através de dispositivos smartphones.
Solicitante	STI
Unidade Gestora	CSIT
Origem	Projetos da CSIT
Responsável	SARS
Solicitado em	Fevereiro / 2016

Iniciativa 24	IN24 - Substituição de nobreaks na sede do Tribunal
Objetivo	Prover aos usuários da Sede do TRESA a utilização de dispositivo que permita o uso dos microcomputadores por tempo suficiente para finalizar suas aplicações, salvar documentos, quando da ocorrência de falta de energia elétrica.
Solicitante	CSIT
Unidade Gestora	SEGAT
Origem	Projetos da CSIT
Responsável	SEGAT
Solicitado em	Março / 2016

Iniciativa 25	IN25 – Instalação e Configuração do Storage
Objetivo	Aumentar a capacidade de armazenamento de dados corporativos, de forma a manter a disponibilidade aos usuários, com a celeridade necessária, garantindo-se a segurança das informações trafegadas.
Solicitante	CSIT
Unidade Gestora	CSIT
Origem	Projetos da CSIT
Responsável	SARS
Solicitado em	Março / 2016

Iniciativa 26	IN26 – Implantar VoIP
Objetivo	Migrar a plataforma de telefonia (voz) atualmente utilizada, de forma a diminuir custos.
Solicitante	STI
Unidade Gestora	CSIT
Origem	Projetos da STI
Responsável	CSIT / SARS
Solicitado em	Abril / 2016

4.3 Outras iniciativas de TIC

Iniciativa 27	IN27 - Implantação da infraestrutura e configuração de equipamentos para atendimento ao projeto de atendimento biométrico
Objetivo	Atender as demandas da Administração do TRESA para a adequação dos ambientes dos cartórios eleitorais para o atendimento biométrico dos eleitores
Solicitante	DG
Unidade Gestora	STI / CSIT
Origem	Projeto Corporativo
Responsável	CSIT
Solicitado em	Fevereiro / 2016

4.4 Programação de Ações e Iniciativas

A tabela abaixo lista as ações e iniciativas identificadas agrupando-as nas categorias: sistemas, infraestrutura, governança e gestão; e pessoas.

CATEGORIA	Ação / Iniciativa	2016	2017
SISTEMAS	IN01 - Integração entre o SADP e o sistema Único da PRE	X	
	IN02 - SAC Eleitoral 2016	X	
	IN03 - ECM - Implantação no TRESA	X	
	IN04 - Convoc 2016 - Convocação eletrônica e reestruturação	X	
	IN05 - Auge 2016 - Manutenção evolutiva	X	
	IN06 - Sigma 2016 - Manutenção evolutiva	X	
	IN07 - Mural Eletrônico 2016 - Manutenção evolutiva	X	
	IN08 - Acórdão Digital		X
	IN09 - Reestruturação Intranet		X
	IN10 – Sistema de Gestão Orçamentária		X
	IN11 - Diplomas Digitais	X	
	IN12 - Aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas de informação do TRESA		X
	IN13 – Implantar totem de autoatendimento		X
	IN14 – Implantar solução de controle do inventário de urnas com Rfid		X
	IN15 - Implantação de solução de service desk		X
	IN16 – Implantar assinatura digital para Juízes Eleitorais de 1º Grau	X	
	IN17 – Implantar Processo Judicial Eletrônico (PJE)	X	X
	IN18 – Implantar sistema QRUEL	X	
	IN19 – Implementar solução para concurso de remoção		X
	IN20 – Implementar controle de férias de estagiários		X
AE02 - Aumentar a integração entre os sistemas informatizados		X	
AE11 - Aumentar a produtividade no desenvolvimento de soluções		X	
AE14 - Contratar desenvolvimento de sistemas		X	
AE15 - Implantar soluções existentes		X	
AE21 - Priorizar a arquitetura tecnológica de referência		X	
INFRAESTRUTURA	IN21 - Migração do sistema operacional e centralização da autenticação dos usuários dos cartórios eleitorais	X	
	IN22 - Implantação de CPD backup	X	
	IN23 - Infraestrutura para utilização de smartphones sobre VPN	X	X

	IN24 - Substituição de nobreaks na sede do Tribunal	X	
	IN25 – Instalação e Configuração do Storage	X	
	IN26 – Implantar VoIP	X	X
	IN27 - Implantação da infraestrutura e configuração de equipamentos para atendimento ao projeto de atendimento biométrico	X	X
	AE03 - Manter link de dados adequados às demandas dos cartórios	X	X
	AE04 - Aumentar a disponibilidade dos serviços essenciais	X	X
	AE06 - Manter parque tecnológico atualizado	X	X
	AE07 - Ampliar a redundância dos equipamentos do datacenter		X
	AE08 - Contratar garantia e / ou suporte para os equipamentos do datacenter		X
	AE09 - Aprimorar medidas de segurança no Datacenter		X
GOVERNANÇA E GESTÃO	AE01 - Revisar o acordo de nível de serviço		X
	AE10 - Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução n. 211/2015)	X	X
	AE13 - Otimizar a metodologia de gestão de projetos de TIC	X	
	AE16 - Implantar processo de gestão de serviços de segurança de TIC		X
	AE17 - Implantar processo de gestão de riscos de TIC		X
	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL		X
	AE23 - Instituir comitê gestor de tecnologia da informação e comunicação	X	
	AE26 - Otimizar a gestão da execução orçamentária de TIC	X	X
	AE27 - Implantar processo de gestão de contratos de TIC		X
	AE28 - Otimizar o processo de planejamento de contratações de TIC	X	X
PESSOAS	AE05 - Difundir conhecimento em TIC	X	X
	AE25 - Definir e acompanhar o plano anual de capacitação de TIC	X	X

5 Plano de Capacitação – Necessidades

A gestão e a execução das ações de capacitação em tecnologia da informação e comunicação serão realizadas pela Escola Judiciária Eleitoral (EJESC) a partir das competências e habilidades requeridas para a realização das ações e iniciativas estratégicas promovendo assim o aprimoramento das competências correlatas a esta área de conhecimento.

As tabelas a seguir relacionam as necessidades de capacitação em tecnologia da informação e comunicação para o período compreendido neste PDTIC, tendo em vista suprir as lacunas de competências identificadas.

5.1 Ano: 2016

Treinamento	Ações / Iniciativas
Mapeamento de processos com BPMN (EAD)	AE10 AE13 AE16 AE17 AE22 AE27
Gestão estratégica da informação e conhecimento	IN03
Administração sob plataforma ECM	IN03
Plano de continuidade de negócios	AE09 AE04 AE16 AE17
Identificação e Gerenciamento de riscos	AE17
Governança de TI	AE10 AE22
Administração de Windows	IN21
Jboss Administration	AE04 AE21 IN17
PostGre SQL	IN17
Gestão de Serviços baseado no framework ITIL	AE22
Programação Ruby e .Net	IN03
VOip	IN26

5.2 Ano: 2017

Treinamento	Ações / Iniciativas
ISO 27005	AE17
Desenvolvimento sob plataforma ECM	IN03
Implantação de Plano de Recuperação de Desastres de TI	AE04 AE07 AE08 AE09
Implantação de redes privadas com segurança	IN15

	AE06
Fiscalização e gestão de contratos	AE06
Contratações de TI de acordo com a resolução n. 182 do CNJ	AE06

6 Plano de Aquisições e Custeio de TI

A análise e o detalhamento das ações e iniciativas estratégicas evidenciaram a necessidade de aquisição e locação de ativos de TI. Esses ativos compõem o plano de aquisições e custeio de TI que inclui:

- aquisição, locação e manutenção de equipamentos;
- aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software;
- contratação de serviços.

6.1 Ano: 2016

6.1.1 Aquisição, locação e manutenção de equipamentos

Equipamento / Material	Ações / Iniciativas
Materiais para manutenção da infraestrutura de TI (canaletas, fitas, conectores)	IN27 AE06
Pendrives 64 GB	IN27 AE06
Fitas de backup	IN22 AE06 AE07
KVM	AE06 AE08 AE09
Duplicadora CD/DVD	AE06
Impressora térmica guilhotina	IN27 AE06
Microcomputador	IN27 AE06
Modem USB	AE03 AE06
Rack (minirack) 8 Us	IN27 AE06
Relógio-ponto	AE06
Scanner de rede (Fluke)	IN27 AE06
Workstation	AE06 AE11
Sensores CPD (sensor fumaça, monitoramento)	AE09
Ponto de acesso wireless (roteador sem fio) - POE	AE04 AE06
Servidor de rede	IN27 AE04 AE06 AE07 AE08
HD Externo	IN27 AE06

6.1.2 Aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software

Software	Ações / Iniciativas
Solução de backup de dados (manutenção)	IN22 IN27 AE07 AE08 AE09
Adobe Creative Cloud (renovação)	AE06
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software ALEPH 500. (valor mensal).	AE06
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software Enterprise Architect.	IN12 AE11 AE06 AE13
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software JBoss Enterprise Application Platforms.	IN22 AE04 AE06
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software Volare (4 licenças)	AE06
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software Primavera (várias licenças)	AE06
Certificados digitais e-CPF A3 com token	AE06

6.1.3 Contratação de serviços

Serviço	Ações / Iniciativas
Enlace internet 40Mbps - I (Optitel) - Sede	IN27 AE03 AE04 AE06
Enlace internet 40Mbps - II (Linha Livre) - Sede	IN27 AE03 AE04 AE06
Enlace internet 10Mbps (ATP) (dep urnas)	IN22 IN27 AE03 AE04 AE06
Backbone secundário	IN22 IN23 IN27 AE03 AE04 AE06
Fibra óptica cartórios capital	IN27 AE03 AE04 AE06
Locação de grupo gerador	IN22

	IN27 AE04 AE06 AE07 AE08 AE09
Serviço de telecomunicação Internet móvel	AE06
Serviços de suporte e manutenção (CDS)	IN21 IN24 IN27 AE06
Suporte à solução de Storage EVA	IN22 IN27 IN25 AE04 AE06 AE07 AE08 AE09
Solução Assinatura Digital sem JAVA	IN12 AE02 AE11 AE06 IN16
Suporte Oracle	AE04 AE06

6.2 Ano: 2017

6.2.1 Aquisição, locação e manutenção de equipamentos

Equipamento / Material	Ações / Iniciativas
Aquisição de totem de autoatendimento com tela 17" touch screen e impressora	IN13
Etiquetas RFID	IN14
Leitor RFID Portátil	IN14
Leitor RFID fixo	IN14
Servidores para CPD Backup	IN22 AE04 AE06 AE07 AE08
Nobreaks para CPD Backup	IN22 AE04 AE06 AE07 AE08 AE09
Equipamento para Controle de acesso	AE09

Sistema de Câmeras para monitoramento	AE09
Cabo UTP cat. 5e	IN27 AE06
Caixa de tomada RJ-45	IN27 AE06
Canaleta de piso	IN27 AE06
Canaleta recortada	IN27 AE06
Fitas de backup	IN22 AE06 AE07
Projetor	AE06
Impressora térmica	IN27 AE06
Impressora térmica guilhotina	IN27 AE06
Multifuncional reserva para cartórios	IN27 AE06
Microcomputador	IN27 AE06
Relógio-ponto	AE06
Switch para cartórios 48 Portas	IN21 IN27 AE06
Workstation	AE06 AE11
Ponto de acesso wireless (roteador sem fio) - POE	AE04 AE06
Servidor de rede	IN27 AE04 AE06 AE07 AE08
Docking Station para HD	AE06
Conector RJ 45 (macho)	IN27 AE06
Conector RJ 45 (femêa)	IN27 AE06

6.2.2 Aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software

Software	Ações / Iniciativas
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software ALEPH 500. (valor mensal).	AE06
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software Enterprise Architect.	IN12 AE11 AE06 AE13
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software JBoss Enterprise Application Platforms.	IN22 AE04

	AE06
Serviço de suporte técnico com direito de atualização de versões do software Primavera (várias licenças)	AE06
Adobe Creative Cloud for teams	AE06
Solução de backup de dados (manutenção)	IN22 IN27 AE07 AE08 AE09
Certificados digitais e-CPF A3 com token	AE06
Licenças Publicação Serviços Mobile para Android	IN18
Licenças Publicação Serviços Mobile para Apple iOS	IN17 IN23
Certificado digital e-CNPJ	AE06
Certificado digital site seguro	AE06
Manutenção Zimbra (12/2017)	AE04 AE06
Easy Recover (subscrição anual)	AE06
Ferramenta para gestão de ativos mobile	IN23
Implantação de VoIP	IN26
Implantação de solução de service desk	IN27 IN15 AE04 AE06
Renovação licença assinatura digital sem applet (5 anos)	IN12 AE02 AE11 AE06 IN16
Plataforma para Streaming e Videoconferência	AE06
Atualização da plataforma adobe acrobat dc	AE06
Plataforma ECM	IN03
Atualização do Camtasia	AE06
Atualização do Adobe Captivate	AE06
Microsoft Access 2013	AE06
Licenças adicionais de uso do Zimbra Network (250)	AE06

6.2.3 Contratação de serviços

Equipamento / Serviço	Ações / Iniciativas
Link de internet usando tecnologia ADSL	AE03 AE04 AE06
Contratação de fábrica de software	IN08 IN09 IN10 IN12 IN13 IN14 IN15 IN17

	IN19 IN20 AE11 AE14
Backbone secundário	IN22 IN23 IN27 AE03 AE04 AE06
Enlace internet 10Mbps (ATP) (dep urnas)	IN22 IN27 AE03 AE04 AE06
Enlace internet 40Mbps - I (Optitel) - Sede	IN27 AE03 AE04 AE06
Enlace internet 40Mbps - II (Linha Livre) - Sede	IN27 AE03 AE04 AE06
Fibra óptica cartórios capital	IN27 AE03 AE04 AE06
Serviço de telecomunicação Internet móvel	AE06
Serviços de suporte e manutenção (CDS)	IN21 IN24 IN27 AE06
Serviço de telecomunicação Internet redundante cartórios	IN27 AE03
Suporte à solução de Storage HP	IN22 IN27 IN25 AE04 AE06 AE07 AE08 AE09
Manutenção do SGBD Oracle	AE04 AE06

7 Plano de Riscos

Analisando o plano de ações e iniciativas definidos neste PDTIC foram identificados riscos gerais, detalhados nas tabelas a seguir:

Risco	1 - Contingenciamento orçamentário
Indicadores do Risco	Saldo orçamentário é menor que o total de despesas a realizar.
Probabilidade	ALTA
Análise do Impacto	Não execução do investimento necessário ao alcance de metas das ações constantes deste PDTIC.
Ações Mitigatórias	Direção intercederá junto ao TSE para levantar o orçamento necessário para atender as necessidades constantes neste PDTIC.
Ações de Contingência	Repriorizar o plano de aquisições e cortar as aquisições menos prioritárias com base no valor contingenciado.

Risco	2 – Participação em movimento grevista ao longo exercício de 2016
Indicadores do Risco	Articulação da categoria dos servidores acerca do movimento grevista.
Probabilidade	ALTA
Análise do Impacto	Alcance dos objetivos deste PDTIC prejudicado podendo afetar até mesmo as ações mais importantes.
Ações Mitigatórias	Na iminência de movimento grevista, dar conhecimento a cúpula do Judiciário sobre o impacto negativo nos serviços prestados pela Justiça Eleitoral principalmente ao pleito de 2016.
Ações de Contingência	Concentrar a força de trabalho remanescente nas atividades mais prioritárias.

Risco	3 – Não execução dos treinamentos identificados
Indicadores do Risco	Corte orçamentário no elemento de despesa relacionado à capacitação.
Probabilidade	ALTA
Análise do Impacto	Alcance dos objetivos deste PDTIC prejudicado podendo afetar até mesmo as ações mais importantes.
Ações Mitigatórias	-
Ações de Contingência	-

Risco	4 – Concorrência com novos projetos corporativos
Indicadores do Risco	Chegada de solicitação de nova demanda no portfólio de soluções corporativas ou na ferramenta de <i>servide desk</i> .
Probabilidade	MÉDIA
Análise do Impacto	Alcance dos objetivos deste PDTIC prejudicado podendo afetar até mesmo as ações mais importantes.
Ações Mitigatórias	Fortalecer a divulgação deste PDTIC.
Ações de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> • Redirecionar recursos das ações e iniciativas menos prioritárias em andamento para aquelas com maior prioridade;

	<ul style="list-style-type: none"> • Aditar os contratos que envolvem <i>outsourcing</i>.
--	--

Risco	5 – Insucesso na contratação de fábrica de SW
Indicadores do Risco	Documentos de estudos preliminares e projeto básico não encaminhados à SAO nos prazos estabelecidos.
Probabilidade	MÉDIA
Análise do Impacto	Não realização de uma ou mais entregas das ações e iniciativas da categoria SISTEMAS.
Ações Mitigatórias	Antecipar o início dos estudos preliminares e pesquisar casos de sucesso na administração pública federal.
Ações de Contingência	-

Além disso, na consecução das Ações e Iniciativas Estratégicas, outros riscos, de cunho específico, poderão ser relacionados.